様式第５号（第14関係）

（表）

|  |
| --- |
| いわての学び希望基金奨学金異動報告書 |
| 年　　月　　日  　岩手県教育委員会教育長　様  受給者氏名  保護者氏名 |

　いわての学び希望基金奨学金の給付申請等の届出事項について、下記のとおり異動がありましたので、いわての学び希望基金奨学金給付要綱第14第１項の規定により届け出ます。

記

１　異動年月日

　　　　　年　　月　　日

２　異動の理由

　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

３　異動の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第14第１項  該当号 | | 異動前 | | | | | | | | 異動後 | | | | | | | |
| □ | 第１号 | 学　 校 　名：  学部・学科等：  年　　　　次：第　　年次  　に在籍。 | | | | | | | | □　退学した。　　□　休学した。  □　復学した。　　□　転学した。  　学　 校 　名：  　学部・学科等：  　年　　　　次：第　　　年次 | | | | | | | |
| □ | 第２号 |  | | | | | | | | いわて学び希望基金奨学金の受給を辞退する。 | | | | | | | |
| □ | 第３号 |  | | | | | | | | 年　　月　　日　死亡 | | | | | | | |
| □ | 第４号 | 氏名  住所  電話番号　　　　（　　　）  【大学生以上記入】□自宅　□自宅外  〔□同居者なし　□同居者あり  (氏名　　　　　　　続柄　　　)〕 | | | | | | | | 氏名  住所  電話番号　　　　（　　　）  【大学生以上記入】□自宅　□自宅外  〔□同居者なし　□同居者あり  (氏名　　　　　　　続柄　　　)〕 | | | | | | | |
| □ | 第５号 | 保護者名前  保護者住所    電話番号　　　　（　　　） | | | | | | | | 保護者名前  保護者住所    電話番号　　　　（　　　） | | | | | | | |
| □ | 第６号 |
| □ | 第７号 | 金融機関名 |  | | | | | | | 金融機関名 |  | | | | | | |
| 支店名 |  | | | | | | | 支店名 |  | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | フリガナ |  | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | 口座名義 |  | | | | | | |
| 預金種類 | 普　通 | | | | | | | 預金種類 | 普　通 | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| □ | 第８号 |  | | | | | | | | 都道府県名  給付決定年月日　　　　年　月　日 | | | | | | | |
| 【学校長等記入欄】  　上記の受給者（保護者）から、記載のとおり報告書の届出があり、報告書の内容に相違はありませんので、その旨証明し、提出します。  　　　　年　　月　　日   |  |  | | --- | --- | | 学校所在地 |  | | 電話番号 | （　　　　） | | 学校名 |  | | 代表者　職・氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

　備考１　異動の内容は、該当する□にレ点を付し、異動前後の状況を記入してください。

　　　２　振込口座は、受給者名義の口座を記入してください。

　　　３　裏面の添付書類に係る留意事項を参照し、証明書類を添付してください。

（裏）

|  |
| --- |
| 添付書類に係る留意事項 |
| １　添付書類が不要な申請者  　　表面の「学校長等記入欄」欄に記載がされ、学校の代表者印が押印された報告書により申請する者については、第４号イ及び第７号に該当する場合以外は、添付書類は不要です。  ２　添付書類が必要な申請者  　　１に該当する受給者以外の受給者は、次の書類を添付してください。  　(１)　第１号に該当する場合  　　　　その事実を証する書類  　　　　※　休学及び復学の場合には在籍する学校から、転学の場合には転学先の学校から、退学の場合には在籍した学校からその事実の証明をしてもらってください。  　(２)　第３号に該当する場合  　　　　亡くなったことを証する書類  　　　※　戸籍抄本（個人事項証明書）、住民票の除票などを添付してください。  　(３)　第４号に該当する場合  　　　ア　氏名又は住所を変更したことを証する書類  　　　　　※　戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）、住民票、公共料金の請求書等の住所が記載された書類を添付してください。  　　　イ　自宅・自宅外の区分及び区分が変更となった日を証する書類  　　　　　住宅の賃貸借契約書（所在地、契約者、契約期間、入居者が確認できる箇所）の写し、入寮許可通知書の写し等の住所が記載されている書類及び住民票等の転居した日が記載されている書類を添付してください。  　(４)　第５号に該当する場合  　　　　新しい保護者との関係を証する書類  　　　※　戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）などを添付してください。  　(５)　第６号に該当する場合  　　　　保護者の住所が又は氏名が変更になったことを証する書類  　　　　※　戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）、住民票、公共料金の請求書等の住所が記載された書類を添付してください。  　(６)　第７号に該当する場合（該当する場合は、※の添付書類を必ず添付してください。）  　　　受給者（児童生徒等）名義の預貯金口座の口座番号及び口座名義人を証する書類。  　　　※　預貯金通帳の１ページ目にはカナ表記の名義人等が記載されていますので、振込みが確実に行われるよう、当該ページの写しを添付してください。  　(７)　第８号に該当する場合  　　　　他の都道府県から、給付型の資金等の給付を受けることを証する書類  　　　　※　他の都道府県から通知された給付決定通知書等の写しを添付してください。  　(８)　その他教育長が必要と認める書類  　　　　添付された書類で、上記(１)から(７)までの内容について確認できない場合は、別途岩手県教育委員会教育長から証明書類の提出を求めることがあります。  　戸籍謄本（戸籍全部事項証明書）や住民票の発行等に係る手数料については、申請者負担になりますので、証明したい内容を市町村の発行窓口で説明した上で、誤りのないように申請してください。 |