

【記入例】
様式 1～3

第 ○○□□年 月 日 号

宮古教育事務所長 様
 (○○○○教育委員会 経由) 印

立 学校
 校長 印

講 師 派 遣 に つ い て (依 頼)

このことについて、下記により研究会を開催いたしますので、指導主事・授業力向上マイスターの派遣についてよろしくお取りはからい願います。

記

| | | | | | | |
|----------------------------|--|----------------|---------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| 派遣型等 ※該当の派遣型に ○印をつける | ○ I型【校内授業研究会講師派遣】 | | 拡大 校内 研 | → I型 | ○ | |
| | II型【臨時的任用教員個別支援訪問】 | | | ※実施する場合○印をつける | | |
| | III型【校内研修支援】 | | | | | |
| | IV型【みやこの授業づくり支援】 | | | → IV型 | | |
| 要請指導主事等 | 所属 | ○○教育委員会 | 職名 | 指導主事 | 氏名 | ○ ○ ○ ○ |
| 実施日時 | 期日 | 2019年 6月20日(水) | | 時間 | 13時 50分～ 16時 20分 | |
| 研修行事名等 | 第○回 校内研究会 | | | 教科等 | 社会 | |
| 研究主題 | ○○○○○○○・・・ | | | | | |
| 研修等の内容 | 単元名・題材名 | ○○○○ | | | | |
| | 教科書・資料名 | ○○○○ | | | | |
| | 授業者氏名 | ○○○○ | | | | |
| 課題及び指導を受けたい内容等 | ※研究を進めるうえで課題と感じていること、指導を受けたいこと等記述してください。 ○○○○○○○・・・ | | | | | |
| 自己の研修課題 | ※授業者が指導を受けたい内容について記述してください。 ○○○○○○○・・・ | | | | | |
| 日程等 | 開始時刻 | ～ | 終了時刻 | 内容 | 授業会場 | 参加予定人数 |
| | 13:50 | ～ | 14:35 | 研究授業 | ○年○組教室 | ※研究会参加予定 人数を記入する |
| | 14:50 | ～ | 16:20 | 研究会 | | |
| | : | ～ | : | | | |
| : | ～ | : | | | ○人 | |
| 担当者氏名 | 職名 | 教諭 | 氏名 | ※研究主任等のお名前を 記入する。 | 電話 | ※学校の電話番号を記入する ○○○○—○○—○○○○ |
| 旅費等負担 ※学校は記入不要 | 宮古教育事務所 | | | | | |
| | () 教育委員会 | | | | | |
| | その他 () | | | | | |

※ 教育委員会へ1部提出すること(3週間前まで)。