

2018 年 10 月吉日

各都道府県教育委員会御中

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団

理事長 米山 勉

2019 年度事業のご案内

拝啓 秋涼の候、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は、格別にご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当財団では 2019 年度に、別紙募集要項のとりの助成事業及び奨学金事業を計画しております。早速ではございますが、2019 年度募集要項、その他資料を送付させていただきましたのでご査収の程宜しくお願い申し上げます。

当財団は、青少年スポーツの振興に関する諸般の事業の推進を図り、心身ともに健全な青少年を育成し、もって明るく豊かで活力に満ちた社会の実現に寄与することを目的として活動を行っております。

ご多忙中とは存じますが、「スポーツ振興」及び「奨学金」の関連部署へ回覧いただけますよう宜しくお取り計らいください。奨学金につきましては、各都道府県内の高等学校様へのご案内を重ねてお願い申し上げます。また、助成金募集要項は、各都道府県体育協会様、中学校体育連盟様、高等学校体育連盟様へ当財団より別途ご案内させていただいております。

ご質問などございましたら、下記問合せ先までお気軽にお問い合わせください。

敬具

添付資料（計 18 枚）

2019 年度助成金募集要項・助成金に関してのよくあるご質問 1 部（全 3 頁）

2019 年度助成金交付申請書 1 部（全 6 頁）

2019 年度奨学金募集要項・奨学金に関してのよくあるご質問 1 部（全 4 頁）

2019 年度奨学金 願書・推薦書 1 部（全 5 頁）

問い合わせ・申請書および願書送付先

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団 事務局

〒113-8543 東京都文京区湯島 3-23-13 ヨネックス株式会社内

TEL 03-3839-7195（電話受付時間 平日 9 時～16 時）

E-mail zaidan@yonex.co.jp

HP <http://www.yonexsports-f.or.jp/index.html>

※HP 上に、今回お送りしました各事業の募集要項・申請書等を掲載しております

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団
2019 年度助成金 募集要項

交付対象

- (1) 青少年スポーツの振興に関する事業を積極的に行い、奨励または自ら行い、かつその活動を 3 年以上継続して実施している団体とします。
- (2) 団体とは次のとおりです。
 - 1 スポーツ振興を主たる目的とする公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人または一般財団法人
 - 2 上記以外の団体であって以下の要件を備える団体（特定非営利活動法人等）
 - ア. 定款、寄附行為に類する規約等を有すること
 - イ. 団体の意志を決定し執行する組織が確立していること
 - ウ. 自ら経理し監査する等会計組織を有していること
 - エ. 団体活動の本拠としての事務所を有すること

交付金額

指定の期間に予定する一つの事業予算の 2 分の 1（上限 100 万円）以内とします。但し、同一事業の場合は前後期で分けて申請をされても、年間で上限 100 万円とします。

対象となる事業費

原則として、スポーツ事業に必要な全ての経費が対象になります。主に、会場設営費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、スポーツ用具費、講師・審判等への謝礼、旅費等です。

但し、協賛金的な性格を有するものについては対象外です。

申請手続

「青少年スポーツ振興に関する助成金交付申請書」に必要事項を記入し、対象団体であることを証明する書類（履歴事項全部証明書写しまたは定款写し等、前年度事業報告書、前回事業パンフレット等）を添付して、当財団事務局宛に郵送で申請してください。なお、申請書類は返却いたしません。

※申請書の内容を一部修正しました。必ず新しい書式で提出してください。

※ホームページ上に定款、事業報告書等が掲載されている場合は省略可

申請期限と交付決定

- | | |
|----|--|
| 前期 | 対象期間：2019 年 4 月～9 月および 2019 年度の年間を通した事業
申請期限：2018 年 12 月 20 日（当日消印有効）
交付決定：2019 年 2 月 28 日（予定） |
| 後期 | 対象期間：2019 年 10 月～2020 年 3 月の事業
申請期限：2019 年 6 月 20 日（当日消印有効）
交付決定：2019 年 8 月 31 日（予定） |

審査と結果通知

当財団の審査委員会で審査のうえ、可否に関わらず申請団体に郵送にて通知を行います。

可否に係わる問い合わせには、いかなる場合であっても回答致しかねますのでご了承ください。

事業完了報告

助成金を受けた団体が助成事業を完了したときは、助成事業完了報告書（指定書式・当財団ホームページよりダウンロード可）により当財団宛に報告してください。

助成金の経理

助成金を受けた団体は、助成事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して助成事業の収支を記録し、その支出内容を証する書類を整備しておいてください。

その他

- (1) 助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページで団体名・事業名を公表する場合があります。
- (2) 申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。
- (3) 申請に際し、別紙「助成金に関してのよくあるご質問」もご参照ください。

問い合わせ・申請書送付先

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団 事務局

〒113-8543 東京都文京区湯島 3-23-13 ヨネックス株式会社内

TEL 03-3839-7195 E-mail zaidan@yonex.co.jp

HP <http://www.yonexsports-f.or.jp/joseikin.html> ※申請書等ダウンロード可

電話受付 平日 9 時～16 時（土日祝日休み）

助成金に関してのよくあるご質問

お問い合わせ	財団よりの回答
助成事業の対象となる事業費とは	原則として、スポーツ事業に必要な全ての経費が対象になります。主に、会場設営費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、スポーツ用具費、講師・審判等への謝礼、旅費等です。
対象となる種目について	特に種目は限りません。スポーツ競技全般が対象です。
活動実績について	団体（任意団体含む）として3年以上継続して活動していることが条件です。 新規事業をご申請の場合、過去の決算報告書等の資料の添付が必要になります。
予算に国外経費（飛行機代、海外での滞在経費）を計上可能か	特に制約はありません。
予算に保険料を計上可能か	可能です。
審査について	当財団の審査委員会にて行います。
可否の通知について	決定後、可否に関わらず速やかに郵送にて連絡いたします。
助成金の交付について	指定の口座に振り込みます。
事業の報告について	事業が完了してから2ヶ月以内に「助成事業完了報告書」（指定書式）により、財団宛に報告してください。
助成事業完了報告書とは	ホームページからダウンロードが可能です
助成金の経理について	助成金を受けた団体は、助成事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して記録し、その支出内容を証する書類を整備しておいてください。 助成事業完了報告書にて報告いただきます。
同期間内での1件以上の事業の申請は可能か	特に制約はありません。
否認された事業を次の申請期間（あるいは次年度）に再度申請することは可能か	実施時期に問題がなければ、可能です。
対象団体であることを証明する書類とは	履歴事項全部証明書（写し）、定款または寄付行為等の規約（写し）、前年度会計報告および事業報告（写し）等の書類です。
毎回どのくらいの申請があるのか	2018年度は206事業からの申請があり、65事業へ助成を行いました。
どのような事業が対象になるのか	2017年度事業報告・決算書に交付団体および事業をホームページに記載しておりますので一例としてご参照ください。 (http://www.yonexsports-f.or.jp/index.html)

☐なし ☒あり（前回交付金額 200,000円）

3. 助成事業収支予算書（案） ※別紙参照不可、必ず概要を記入

金額単位：円

収入予算	費 目(例)	金 額	備 考
	①参加費	150,000	費目は例として記入してありますので、各団体で ご使用の費目でご記入ください。 「当財団助成金」は必ず ご記入ください。
	②団体自己資金	100,000	
	③補助金（官公署）		
	④協賛金（含広告料）		
	当財団助成金	250,000	
	合 計	500,000	
支出予算	費 目(例)	事業の経費内訳(円)	内、助成金使用予定明細
	①会場設営費	70,000	70,000
	②消耗品費	50,000	50,000
	③印刷製本費	50,000	30,000
	④通信運搬費	10,000	
	⑤スポーツ用具費	100,000	100,000
	⑥講師等への謝礼	150,000	
	⑦交通費	70,000	
	合 計	500,000	250,000

※その他経費が多い場合は

4. 助成金使用経費内訳

交付申請金額 250,000 円

収支予算の合計が一致している
ことを確認してください。

費目	金額(円)	内容
会場設営費	70,000	文京区テニスコート利用料 17,500 円/日
消耗品費	50,000	参加者用スポーツドリンクなど
印刷製本費	30,000	チラシ、プログラム制作
スポーツ用具費	100,000	テニスボール、役員シャツ、記念タオル購入

5. 担当者連絡先等

フリガナ ご氏名	ユシマ タロウ 湯島 太郎	団体での 役職名	事務局
連絡先	TEL	03-3839-7195	
	E-mail	zaidan@yonex.co.jp	
住所	※団体所在地と結果通知郵送希望先が異なる場合のみ記載してください 〒		
添付資料	<input type="checkbox"/> に✓を付けて下さい ※ホームページ等に掲載がある場合は省略可 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書写しまたは定款・規約（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 前年度事業報告・決算報告書（必須） <input checked="" type="checkbox"/> 前回事業パンフレット等 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

※申請書類上の個人情報、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。

受付 NO.

年 月 日

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団
理 事 長 米 山 勉 殿

青少年スポーツ振興に関する助成金交付申請書

2019年度 前期・後期（どちらかに○印）助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

1. 申請団体

団 体 名	
代 表 者	(団体印) ※個人印不可
所 在 地	〒
HP URL	http://

2. 助成事業概要

事業の名称	
事業の内容 <div>計画内容等の具体的資料があれば添付して下さい</div>	(別紙参照のみは不可、必ず概要を記入)
実施時期	年 月 日～ 年 月 日(事業日数 日)
参加予定人数	競技等参加者 名、役員等関係者 名、合計 名 予定
実施場所	
経費総額	円
交付申請額	円
交付実績	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(前回交付金額 円)

3. 助成事業収支予算書（案） ※別紙参照不可、必ず概要を記入 金額単位：円

収入予算	費 目	金 額	備 考
	当財団助成金		
	合 計		
支出予算	費 目	事業の経費内訳(円)	内、助成金使用予定(円)
	合 計		

※その他経費が多い場合は別紙をつけてください。

4. 助成金使用経費内訳

交付申請金額 _____ 円

費目	金額(円)	内容

5. 担当者連絡先等

フリガナ ご氏名		団体での役職名	
連絡先	TEL		
	E-mail		
住 所	※団体所在地と結果通知郵送希望先が異なる場合のみ記載してください 〒		
添付資料	<input type="checkbox"/> に✓を付けて下さい ※ホームページ等に掲載がある場合は省略可 <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書写しまたは定款・規約（必須） <input type="checkbox"/> 前年度事業報告・決算報告書（必須） <input type="checkbox"/> 前回事業パンフレット等 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

※申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。

審査と結果通知

審査委員会において書類審査により可否を決定いたします。

審査結果は決定後、可否に係わらず本人及び申請者在学校へ連絡いたします。

可否に係わる問い合わせには、いかなる場合であっても回答致しかねますのでご了承ください。

給与決定した場合は、2019 年 4 月 1 日以降の在学証明書を事務局宛に後日お送り頂くことになります。（詳細は後日給与決定者にご連絡いたします）

その他

1. 給与が決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページで競技種目・氏名を公表する場合があります。
2. 所属校からの問い合わせがあった場合は回答いたします。（可否を除く）
3. 申請書類上の個人情報については、当奨学生選考以外に使われることはありません。
4. 給与が決定した場合は、活動報告書提出（年 2 回）の義務が生じます。

願書等記入・作成上の注意

1. 願書は必ず本人が記入してください。（保護者または身元保証人欄を除く）
※諸事情により日本語での記入に問題がある場合は、事務局までご相談ください
2. 願書および推薦書の両面印刷は不可、片面印刷・A 4 サイズ用紙で提出してください。
3. 推薦書提出の際、厳封は不要です。
4. 願書および推薦書は必ずまとめて郵送してください。（別送不可）
5. 申請についてよくある問い合わせを別紙「奨学金に関してのよくあるご質問」にまとめてあります。ご参照ください。

問い合わせ・願書送付先

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団 事務局

〒113-8543 東京都文京区湯島 3-23-13 ヨネックス株式会社内

TEL 03-3839-7195 E-mail zaidan@yonex.co.jp

HP <http://www.yonexsports-f.or.jp/shougakukin.html> ※願書等ダウンロード可

電話受付時間 平日 9 時～16 時（土日祝日休み）

奨学金に関してのよくあるご質問

1. 奨学生の資格等について

お問い合わせ	財団よりの回答
体育学科の所属ではないが	スポーツを積極的に行っていれば学部学科は不問です。
専攻するスポーツ種目において、自他ともに認める力量とは	ここ数年、各種目とも全国大会上位入賞レベルの合格者が多くなっています。
競技種目の制限は	ございません。
進学先が未定の場合(主に中高3年生)、申請は可能か	予約奨学生として申請を受け付けます。給与決定後、進学ができなかった場合は、給与を取り消すこととなりますのでご了承ください。
指導者を目指す為の進学を予定している場合、申請は可能か	可能です。但し、スポーツを継続して積極的に行うことが前提です。
2年目以降の申請は可能か	可能です。給与期間は1年ですので、毎年申請が必要です。
在学期間について	(主に留学生及び最終学年生の場合) 4月から翌年3月まで在学することを条件とします。
日本人の海外留学生の申請は可能か	可能です。
他の奨学金との併願は可能か	可能です。願書2枚目に詳細をご記入ください。
学外のスポーツクラブ等で活動しているが	学校長及び所属クラブ等の指導者からの推薦書を揃えてご応募ください。
中学3年生の申請は可能か	可能です。但し、募集年度に高等学校へ在学していることが必要です。

2. 奨学金の給与金額について

お問い合わせ	財団よりの回答
金額について	概ね下記のとおりですが、奨学生の人数により金額が変わる場合もあります。給与期間中に変更になることはありません。 高校生 : 月額 40,000 円以内 大学生 : 月額 50,000 円以内 大学院生 : 月額 60,000 円以内
給与方法について	年2回(4月及び10月予定)に分けて指定の口座に振り込みます。

3. 申請手続について

お問い合わせ	財団よりの回答
指導者の推薦文について	審査は原則的には書類審査のみとなります。クラブ・団体等の指導者からの推薦文がありますと、申請者のプロフィールがより明確になると思われます。必ず提出してください。
推薦文の様式について	指定の推薦書にご記入の上、提出してください。
論文について	応募区分の指導者枠に応募される方（主に大学院生が対象）は、必ず提出してください。
スポーツに関する主な経歴とは	現在活動中の競技について、年月を明記の上、これまでの戦績（過去3年以内）を記入してください。
願書の提出は個人か学校経由か	どちらでも可能です。
学校単位で応募人数の制限はあるか	高等学校5名程度、大学または大学院10名程度でご応募ください。

4. その他

お問い合わせ	財団よりの回答
返還義務について	ございません。
奨学生の人数について	毎年若干の違いはありますが、学制（高校・大学）および選手枠・指導者枠における人数枠は設けておりません。 2018年度は、高校生9名、大学生13名の合計22名に給与いたしました。
応募人数について	2016年度248名、2017年度268名、2018年度350名の応募がありました。
給与期間に生じる義務について	年間2回の活動報告を提出していただきます。
休学した場合の対応は	休学した場合奨学金は休止となります。但し、同一年度に復学した場合は、復学した月より支払いが行なわれます。
審査はどのように行われるか	財団の審査委員会にて厳正な審査を行います。
決定の連絡について	決定後、可否に係わらずご本人と在学学校へ郵送にて連絡いたします。

ヨネックススポーツ振興財団奨学金

2019年度 奨学金給与願書

枠内写真貼付
(4.0×3.0cm)

※願書3枚の太枠内を必ず本人が自筆にて記入してください（保護者または身元保証人欄を除く）

ふりがな				性別
氏名				男・女
生年月日	(西暦) 年 月 日 (歳)			
2019年度応募区分	1. 指導者 2. 選手 (いずれかに○印)			
2019年度応募種別	1. 大学生 2. 高校生 (いずれかに○印)			
申請時在学学校名				
学部又は専攻学科		申請時在学年	年	
2019年度進学先	(進学先決定の場合のみ記入)			
留学生の場合国籍				
競技種目名				
所属クラブ名				
スポーツに関する 主な経歴 (過去3年間の 戦績を記入)	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

奨学金の受給を希望する理由

他の奨学金への
併願状況

無 ・ 有 (いずれかに○印)

名称：

金額：¥

(月額)

¥

(年間)

今後の活動計画と達成目標

奨学金の使用用途

氏 名			
現 住 所	〒		
電 話 番 号	— —	携 帯	— —
メールアドレス			
帰 省 先 <small>※現住所と異なる場合のみ</small>	〒		
電 話 番 号	— —	■結果通知先の選択	現住所 ・ 帰省先 (いずれかに○印)

※審査結果は原則現住所へ郵送します。(2019 年 3 月上旬予定) 諸事情により帰省先への郵送を希望される方は上記■部分にて選択してください。記載がない場合は現住所へ送付いたします。

※転居等で変更があった場合は必ず財団事務局宛にご連絡ください。

※携帯で受信制限等をされている場合、03-3839-7195 及び zaidan@yonex.co.jp (財団事務局の電話番号及びメールアドレス) が受信できるように設定してください。

ヨネックススポーツ振興財団奨学金の給与を受けたいので、上記の通り申請いたします。

添付書類 (□に✓を付けて下さい)

☐ 在学学校長または学部長の推薦書 (必須) ☐ 指導者からの推薦書 (必須)

☐ 論文等 (指導者区分での応募の場合必須)

出願書類記載の個人情報、奨学金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。

個人情報についての取り扱いについては

- ・ 出願書類記載の個人情報が選考目的で関係者に開示されること
- ・ 奨学生に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で氏名・所属校・競技種目を公表される場合があること
- ・ 所属校から問い合わせがあった場合、可否について回答すること

以上に同意いたします。

本人署名 _____ 印

(未成年の場合、保護者または身元保証人署名)

氏 名 _____ 印 (_____ 年 月 日生/本人との続柄 _____)

〒

住 所 _____ 電話 _____ — —

受付 No.

年 月 日

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団

理事長 米山 勉 殿

<推薦者>

住 所	〒
学 校 名	
学 校 長 又は学部長	印

2019 年度奨学金 推薦書（在 schools 長用）

下記の者は、貴財団の奨学金の給与を受けるにあたり、給与基準を満たし適当と認めますので、推薦します。

被 推 薦 者 氏 名	
住 所	〒
在 籍 学 部 又は学 科	
申 請 時 在 籍 学 年	

受付 No.

年 月 日

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団
理事長 米山 勉 殿

<推薦者>

所属所在地	〒
所属及び役職	
フリガナ氏名	印

2019 年度奨学金 推薦書（指導者用）

下記の者は、貴財団の奨学金の給与を受けるにあたり、給与基準を満たし以下の理由により
適当と認めますので、推薦します。

被推薦者氏名	
被推薦者との関係	
推薦理由（※別紙参照不可）	

（両面印刷可）