

法 学 第 6 2 2 号  
平成 29 年 10 月 25 日

各 私 立 学 校 長  
（中・高・特）  
各 私 立 専 修 学 校 長  
各 私 立 各 種 学 校 長

} 様

岩手県総務部法務学事課私学・情報公開課長

学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）の使用に関する取扱いについて

今般、「平成 29 年度学校学生生徒旅客運賃割引証の使用に関する調書」を提出していただいたところでございます。各学校から提出していただいた調書を確認したところ、廃止枚数が例年より多い状況にありました。

つきましては、下記のとおり学割証を交付する際の注意事項を今一度周知いたします。

学割証は交付枚数に限りがありますので、各学校長におかれましては適正に管理し、廃紙等により学割証を無駄にすることのないようお願いします。

#### 記

#### 1 取り扱いに関する注意事項

（1）廃紙を出さないよう、交付の際に記入すること。

ア 前もって校名・校長名等を記入しないで、白紙の状態で保管すること。

イ 記載事項に変更がないか確認した上で記載し、学生生徒に交付すること。

（2）書き損じによる廃紙をなくすため、誤って記載した場合は、二重線で消し、発行者の公印で訂正して使用すること。

（3）毎月、発行台帳と学割証の残存枚数を確認し、適正に管理すること。

#### 2 交付申請について

学割調書に記載の予定枚数より不足が生じる場合の申請方法

明らかに調書の予定枚数を超える場合には、申請時点での使用済枚数及び使用予定枚数、不足した理由等を記載したものを申請書に添えて提出すること。

【担当】私学振興担当 半田

電話 019-629-5041 FAX019-629-5049

メールアドレス：AH0007@pref.iwate.jp