

法 学 号 外
平成 29 年 7 月 31 日

各 私 立 学 校 長
各 私 立 専 修 学 校 長
各 私 立 各 種 学 校 長 } 様

岩手県総務部法務学事課私学・情報公開課長

防災に関する行事等調べについて

このことについて、別添のとおり通知がありましたので、お知らせします。

つきましては、貴校において、今後実施する防災に関する主な行事等がある場合には、平成 29 年 8 月 7 日（月）までに当課宛て御回答願います。

【担当】私学振興担当 半田

電話 019-629-5041 FAX019-629-5049

メールアドレス: All0007@pref.iwate.jp

平成29年7月25日

各都道府県教育委員会 災害予防主管課
各指定都市教育委員会 災害予防主管課
各都道府県 私立学校主管課
各国公私立大学 災害予防主管課
各国公私立高等専門学校 災害予防主管課
各大学共同利用機関法人 災害予防主管課
国立教育政策研究所 災害予防主管課
科学技術・学術政策研究所 災害予防主管課
日本学士院 災害予防主管課
日本芸術院 災害予防主管課
各文部科学省独立行政法人 災害予防主管課
各文部科学省国立研究開発法人 災害予防主管課
日本私立学校振興・共済事業団 災害予防主管課
公立学校共済組合 災害予防主管課

御中

文部科学省大臣官房文教施設企画部施設企画課

防災に関する行事等調べについて（依頼）

このことについて、内閣府（防災担当）から別添1のとおり依頼がありましたので、貴職におかれても、該当する行事等がございましたら、御回答いただきますよう御協力をお願いします。

また、都道府県教育委員会災害予防主管課及び都道府県私立学校主管課におかれては、域内の市町村教育委員会又は所管の私立学校（専修学校、各種学校を含む）に対しても周知していただくようお願いいたします。

※別添1について、以下のとおり補足します。

● 1. 対象事項

- ・（1）について、学校や各施設が単独で実施する防災訓練は調査対象外です。
- ・（2）～（4）について、御解答いただく必要はございません。

● 2. 回答方法

- ・該当する行事等がある場合、別添2のマニュアルを参照し、各自で御解答いただきますようお願いいたします。
- ・該当する行事等がない場合、その旨を御連絡いただく必要はございません。

【添付書類】

（別添1）内閣府からの依頼文書

（別添2）情報掲載マニュアル



担当	施設企画課 防災推進室
	防災調整係 田中、石川
電話	03-5253-4111（内線：2290）

事務連絡
平成29年7月20日

各指定行政機関 防災担当者 殿

内閣府政策統括官（防災担当）付
普及啓発・連携担当

防災に関する行事等調べについて（依頼）

平素より防災行政の推進に御尽力いただき、厚く御礼申し上げます。

内閣府では、防災に関する情報を一元的に集約・発信することにより、全国各地における防災に関する取組を多くの人に知ってもらうため、平成27年3月より運用を開始している防災に関する総合ポータルサイト「TEAM防災ジャパン」を活用し、防災に関する情報を網羅的に入手するためのプラットフォームづくりを行っているところです。[\(https://bosaijapan.jp/\)](https://bosaijapan.jp/)

つきましては、貴機関（地方支分部局を含む。）において実施される防災・減災に関する主な行事等について、下記によりご回答くださるようお願いいたします。

御回答いただいた内容は、「TEAM防災ジャパン」に随時掲載いたします（8月15日以降、週に1回程度を予定）。

防災に関する一元的な情報発信に御協力をよろしくお願い申し上げます。

1. 対象事項

- (1) 貴機関及び地方支分部局等が今後実施する主な行事等
- (2) 貴機関が作成し、現在活用している防災に関する普及啓発のためのパンフレット
- (3) 貴機関が公開している防災教育・災害教訓に関するウェブサイト
- (4) 貴機関が管理している防災関係施設

2. 回答方法

「TEAM防災ジャパン」サイト内、入力フォームにより入力

【ID】tbj 【PW】gk2ja73f

※入力フォーム URL 及び入力方法は別紙マニュアルを参照

3. 回答期限

平成29年8月10日（木）

※内容が確定していないものは、期限日以降も随時ご登録ください。

【担当】

内閣府政策統括官（防災担当）付

参事官（普及啓発・連携担当）付

長田、北島、鈴木

〒100-8914 東京都千代田区永田町1-6-1

中央合同庁舎第8号館4階

TEL : 03-3502-6984 FAX : 03-3581-7510

Mail : bousai9@cao.go.jp

「TEAM防災ジャパン」Webサイト

「防災関連イベント情報」
「防災パンフレット／Webサイト情報」
「防災関係施設」

登録マニュアル

2017年7月



内閣府（防災担当）

目次

1. はじめに	2
2. 入力フォームへのログイン	3
3. 情報を入力する	4

1

はじめに

- 内閣府では、防災に関する情報を一元的に集約・発信することにより、全国各地における防災に関する取組を多くの人に知ってもらうため、平成27年3月より運用を開始している防災に関する総合ポータルサイト「TEAM防災ジャパン」を活用し、防災に関する情報を網羅的に入手するためのプラットフォームづくりを行っています。

「TEAM防災ジャパン」Webサイト <https://bosaijapan.jp/>

- 上記Webサイトに貴機関、団体（支社・支店、地方支分部局、管内市町村等を含む。以下「貴機関等」という。）において実施される防災・減災に関する主な行事等についての情報を掲載するため、「TEAM防災ジャパン」サイト内の入力フォームにより情報の登録をお願いいたします。

(1) 貴機関等が今後実施する主な行事等

(2) 貴機関等が作成し、現在活用している防災に関する普及啓発のためのパンフレット

(3) 貴機関等が公開している防災教育・災害教訓に関するウェブサイト

(4) 貴機関等が管理している防災関係施設

※このサイトで情報収集をする「防災関係施設」は、一般向けに公開されており、防災に関する体験や学習ができるなど、防災に関する意識向上に役立つ施設とします。
詳細不明な場合は以下担当までお問い合わせください。

- 入力フォームへのアクセスにはID/PWが必要となりますので、『防災に関する行事等調べについて（依頼）』のご依頼書を確認してください。なお、ご不明な場合は下記にお問い合わせください。

<担当>

内閣府政策統括官（防災担当）付

参事官（普及啓発・連携担当）付

長田、北島、鈴木

〒100-8914 東京都千代田区永田町1-6-1

中央合同庁舎第8号館4階

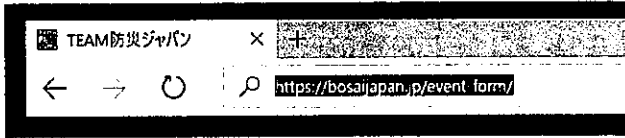
TEL : 03-3502-6984 FAX : 03-3581-7510

Mail : bousai9@cao.go.jp

- このサイトの推奨ブラウザは、Internet Explorer 10以降 / Firefox 10以降 / Google Chrome 20以降 / Safari 5.1以降です。

2

入力フォームへのログイン



- 1** ウェブブラウザを開き、下記のページにアクセスします。
イベント、パンフレットなど、情報の種別によりアクセスするページが異なります。

<防災関連イベント情報>

<https://bosaijapan.jp/event-form/>
へアクセスします。

<防災パンフレット/Webサイト情報>

<https://bosaijapan.jp/pamphlet-form/>
へアクセスします。

<防災関係施設>

<https://bosaijapan.jp/facility-form/>
へアクセスします。

💡 ヒント

サイトにアクセスできないときは？

- * URLが正しく入力されているか、再度ご確認ください
- * URLが正しく入力されていてもアクセスできない場合は、Excel様式を送付しますので、担当(P2参照)へお問い合わせください。



- 2** IDとパスワードの入力窓が表示されるので、『防災に関する行事等調べについて（依頼）』のご依頼書に記載されたIDとパスワードを入力してください。



- 3** ログインに成功すると入力フォームが表示されます。

※上記画面は「防災関連イベント情報」のもので

💡 ヒント

うまくログインできないときは？

- * IDとパスワードが正しく入力されているか、再度ご確認ください
- * 大文字/小文字が区別されます
- * ID / パスワードが分からない場合は 担当(P2参照)へお問い合わせください

3

情報を入力する

「防災関連イベント情報」入力フォーム

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

イベント名称
開催日時
市町村コード
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
住所
電話番号
Eメール
主催者
連絡先
備考
送信

1 入力フォームの各項目を記入します。

「市町村コード」は6桁の半角数字
でご記入ください。不明な場合はこ
ちらから番号を確認いただけます
[http://www.soumu.go.jp/denshiiti/cod
e.html](http://www.soumu.go.jp/denshiiti/cod
e.html)



送信

2 各項目の入力が終わったら、「送
信」ボタンを押して下さい。

ヒント

過去に登録された情報へ修正（更新）
を行いたいときは？

* 登録された情報の詳細と、その情報に
対する修正内容を担当(P2参照)まで
お知らせ下さい

