

学校安全の推進に関わるアンケート調査

アンケートの回答方法について

①メールに添付されている **anzen_survey.xls** をデスクトップ等に保存してください。

セキュリティ等の影響で **anzen_survey.xls** が添付されていない場合は、下記のアドレスにアクセスしてください。

<https://www.across-net.co.jp/mrs/anzen2016/>



メール用調査票のダウンロード

をクリックすると調査票がダウンロードできます。

※本通知が紙媒体で届いている場合は、上記サイトにて本用紙のデータをダウンロードすることも出来ます。

②ファイル名はなるべく変更をしないようお願いします。

複数の回答をされる場合など、運用上ファイル名の変更が必要な場合は、**半角英数字にて変更**してください。
全角文字は使用できませんのでご注意ください。（例）anzen_survey1.xls anzen_survey2.xlsなど

③回答が終了しましたら必ずファイルを保存してください。

Excelファイルには、読み取りパスワード等の「**パスワード**」を絶対に設定しないでください。

④下記の返信方法にてExcel調査票のご提出をお願いいたします。



調査票の返信方法について

①下記に記載のアドレスにアクセスしてください。（メール本文にも記載）

<https://www.across-net.co.jp/mrs/anzen2016/>

②「メール用調査票送信フォーム」をクリックしてください。

メール用調査票送信フォーム

③フォームに必要事項を入力し、この**Excel調査票を添付して**送信してください。

※Excel調査票の添付は1回の送信につき1ファイルとなります。

複数校分作成された場合は、お手数ですが、それぞれ添付して送信してください。

ネットワークセキュリティ等の影響で上記サイトにアクセスできない場合は、メールソフトにてExcel調査票を添付の上、anzen2016@across-net.co.jp にご送信ください。