

平成 28 年度「県の機関における高校生インターンシップ」実施要項

1 目 的

岩手県内の高等学校生徒を対象とし、生徒の学習意欲の喚起、高い職業意識の育成を図るため、県の機関において、インターンシップ（以下「実習」という。）を実施することとする。

2 対象者

岩手県内の高等学校に通う生徒を対象とする。

ただし、原則として公的交通機関等により、自宅から概ね 1 時間以内で通うことができる者とする。

3 実施時期及び期間

平成 28 年 7 月 19 日（火）～ 7 月 22 日（金）のうちの 3～4 日間程度とする。

4 実施場所

知事部局、医療局、企業局、教育委員会の各公所において実施するものとする。

5 実施に係る事前調整

学校教育室高校教育課長は、実施の場所、時期、受入定員、内容、その他実施に当たって必要な事項について、各公所と事前に調整を行うものとする。

6 募集及び選考

実習を希望する生徒の募集及び選考は、次に定めるところにより行うものとする。

- (1) 実習生の募集は、学校教育室高校教育課長が各高等学校の校長を通じて行う。
- (2) 各高等学校の校長は、実習を希望する生徒があるときは、所定の様式により学校教育室高校教育課長に推薦する。
なお、1 校からの推薦人数は、普通科については 3 人、専門学科・総合学科については 2 人を限度とする。
- (3) 学校教育室高校教育課長は、各高等学校の校長から推薦された生徒の中から各公所の受入可能な定員の範囲内で、実習生及び実習場所を決定する。
なお、推薦された生徒数が大幅に募集定員を超えた場合は、抽選によることとする。
- (4) 学校教育室高校教育課長は、実習参加の可否について、推薦を行った校長に通知する。
- (5) 学校教育室高校教育課長は、実習場所となる各公所に対し、実習生の氏名、住所、所属校等、実習生の受入れに関して必要な事項を通知する。

7 実習方法等

実習は、原則として次により行うものとする。

- (1) 校長は、学校教育室高校教育課長の決定に基づき日程及び場所を実習生に通知する。
- (2) 1 日の実習時間は、原則として「当該公所に勤務する職員の正規の勤務時間内」とするが、各公所の事情等により、弾力的に取り扱うことができるものとする。
- (3) 実習場所の職員は、実習の教育上の効果が達成されるよう配慮するものとする。
- (4) 実習生が実習を欠席したとき、その他教育上の指導を必要と認めたときは、各公所の長は速やかに校長及び学校教育室高校教育課長に報告するものとする。
- (5) 学校教育室高校教育課長は、実習生に対する教育上の配慮に基づく指導が必要であると認められたときは、実習生の属する高等学校の校長と協議の上、教育上の配慮に基づき、実習の打

ち切りなどの必要な措置を講ずるものとする。

- (6) 校長は、実習終了後、速やかにインターンシップ報告書を学校教育室高校教育課長に提出するものとする。
- (7) 校長は、学校教育室高校教育課長と連携の上、実習を円滑に進めるために必要な指導を行うものとする。

8 秘密の保持

各公所の長は、実習に当たって実習生が秘密の事項に接することのないよう、十分留意するものとする。

9 手当等

県教育委員会は、実習生に対して交通費、手当、食費等一切の手当を支給しないものとする。

10 実習中の事故の防止等

- (1) 実習場所の各公所の職員は、実習において事故が発生することのないよう、実習生の安全確保に努めるものとする。
- (2) 校長は、実習開始前までに、インターンシップによる受入先への賠償責任保険及び生徒自身の傷害保険のいずれにも加入させるものとする。
なお、同保険の保険料は実習生が負担するものとし、保険の加入等に関する必要な事務は、当該校の校長が取りまとめるものとする。
- (3) 実習に当たって損害が発生した場合は、保険契約に定めるところにより対応するものとする。

11 実習生の実習状況等に関する報告

実習場所の各公所の長は、実習生の実習状況等について学校教育室高校教育課長に報告するものとする。

12 未実施機関への働きかけ

個人情報扱う仕事が多い等の事情から実習を実施することが困難である機関については、各公所等における実績を踏まえ、学校教育室高校教育課長が、今後可能な範囲で実施する方向で調整を行うものとする。

13 その他

生徒の参加が決定した際、県立以外の高等学校においては、岩手県教育委員会と学校において覚書を取り交わす等の手続きを行うものとする。

14 問い合わせ先

〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10-1

岩手県教育委員会事務局学校教育室

高校教育担当 指導主事 佐藤 守

TEL 019-629-6141 FAX 019-629-6144

E-mail aterui@pref.iwate.jp