

## 研修会前後の取組について

### 1 研修会前の取組について

事前に、自校の危機管理マニュアルや学校の防災体制について、資料1「学校防災体制チェックシート」を活用しながら点検し、下記の持参資料を準備する。

#### 〈持参資料について〉

- ①資料1・・・別添資料1「学校防災チェックシート」のチェック欄に記入
- ②資料2・・・上記チェックシートのチェック項目において、自校の特に優れた内容について紹介
- ③資料3・・・上記チェックシートのチェック項目において、自校の特に課題である内容について紹介

#### 【資料2の記載例】A4 1枚程度

2016年6月15日	
資料2	県防災教育研修会資料
学校名	
「優れた内容について」	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 保護者への引き渡しマニュアルを作成し、その訓練実施により保護者との共有化が図られている。</li><li>2. 危険を予測した安全点検の方法の職員研修を行い、安全点検を実施している。</li></ol>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>【参考資料】</p><p>上記内容が分かる資料を抜粋でよいので貼り付ける。</p><p>例) 自校の危機管理マニュアルにおいて、上記の1について分かる部分を貼付する。</p><p>例) 職員会議資料から、安全点検に関する部分の抜粋と、安全点検カードを貼り付ける。</p></div>	

#### 【資料3の記載例】A4 1枚程度

2016年6月15日	
資料3	県防災教育研修会資料
学校名	
「課題である内容について」	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 避難経路を複数の設定、二次災害を想定した避難場所の設定ができていない。</li><li>2. 学校の周辺に土砂災害の危険箇所があるが、大雨による土砂災害が発生した場合のマニュアルがない。</li><li>3. ○○△△○○△△</li></ol>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>【参考資料】</p><p>上記内容が分かる資料を抜粋でよいので貼り付ける。</p><p>例) 自校の危機管理マニュアルにおいて、災害発生時に避難経路を複数設定した方がよいと思われる部分を抜粋し貼付する。</p><p>例) 自校のマニュアルの目次を貼付して、大雨災害発生時のマニュアルがないことを示す。</p></div>	

### 2 研修会後の取組について

- (1) 研修会において明らかとなった自校の学校防災上の課題を解決するために、具体的に取り組む。

(例：危機管理マニュアルの見直し、避難訓練の方法の改善等)

- (2) 取り組んだ内容を報告書にまとめ提出する。

ア 提出物：別紙報告様式（実践資料等がある場合は、提供をお願いします）

（報告様式は電子データ。実践資料等は電子データもしくはPDF）

イ 提出期日：平成28年12月末

ウ 提出先：①市町村立小中学校→所管の市町村教育委員会→所管の教育事務所→学校教育室

（教育事務所から学校教育室へは、「学校公」01【学力・復興教育担当】11岩手県防災教育研修会 報告書ファイル」に貼付願います。）

②県立学校は、後日、GWWにて提出先を通知します。