

私立学校振興費（特色ある幼児教育等振興費）補助金事務取扱要領の一部改正新旧対照表

現 行	改 正 後
私立学校振興費（特色ある幼児教育等振興費）補助金事務取扱要領	私立学校振興費（特色ある幼児教育等振興費）補助金事務取扱要領
<p>〔略〕</p> <p>5 補助金の算定要素及び算定方法</p> <p>〔略〕</p> <p>（3） 特色ある幼児教育振興事業</p> <p>要綱第2の5（3）に定める「特色ある幼児教育振興事業」（以下「幼児特色事業」という。）は、当該年度に行う幼児教育の質の向上を図る特色ある取組として、次に掲げる措置を講じている幼稚園等を設置する学校法人等に対し、次のとおり補助金を交付する。</p> <p>①～② 〔略〕</p> <p>③ 補助金の額</p> <p>補助金額は、②に掲げる区分毎の補助対象経費の合計額に3分の2を乗じて得た額（<u>1円</u>未満は切り捨て）を合計して得た額（千円未満は切り捨て）以内の額とする。</p> <p>ただし、他の幼稚園等に比し著しく多額の補助対象経費が申請された場合には、予算及び他の幼稚園等との均衡等を踏まえ所要の調整を行う場合がある。</p> <p>〔略〕</p> <p>附 則</p> <p>この要領は、平成28年1月4日から施行し、平成27年度の補助金から適用する。</p>	<p>〔略〕</p> <p>5 補助金の算定要素及び算定方法</p> <p>〔略〕</p> <p>（3） 特色ある幼児教育振興事業</p> <p>要綱第2の5（3）に定める「特色ある幼児教育振興事業」（以下「幼児特色事業」という。）は、当該年度に行う幼児教育の質の向上を図る特色ある取組として、次に掲げる措置を講じている幼稚園等を設置する学校法人等に対し、次のとおり補助金を交付する。</p> <p>①～② 〔略〕</p> <p>③ 補助金の額</p> <p>補助金額は、②に掲げる区分毎の補助対象経費の合計額に3分の2を乗じて得た額（<u>千円</u>未満は切り捨て）を合計して得た額（千円未満は切り捨て）以内の額とする。</p> <p>ただし、他の幼稚園等に比し著しく多額の補助対象経費が申請された場合には、予算及び他の幼稚園等との均衡等を踏まえ所要の調整を行う場合がある。</p> <p>〔略〕</p> <p>附 則</p> <p>この要領は、平成28年1月4日から施行し、平成27年度の補助金から適用する。</p> <p><u>附 則</u></p> <p><u>この要領は、平成28年4月27日から施行し、平成28年度の補助金から適用する。</u></p>

現 行				改 正 後			
別表				別表			
提出書類及び添付書類	様 式	提出部数	提出期日	提出書類及び添付書類	様 式	提出部数	提出期日
(交付申請時)				(交付申請時)			
[略]	[略]	[略]	[略]	[略]	[略]	[略]	[略]
(前金払請求時)				(前金払請求時)			
[略]	[略]	[略]	[略]	[略]	[略]	[略]	[略]
(事業完了時)				(事業完了時)			
1 私立学校振興費（特色ある幼児教育等振興費）補助金交付申請書	要綱で定める。	1 部	別に定める。	1 私立学校振興費（特色ある幼児教育等振興費）補助金実績報告書	別紙6	1 部	別に定める。
2 私立学校振興費所要額調書（特色ある幼児教育等振興費）	要綱で定める。			2 私立学校振興費所要額調書（特色ある幼児教育等振興費）	要綱で定める。		
3 特色ある幼児教育等振興費（財務状況の改善）事業実績調書	別紙1			3 特色ある幼児教育等振興費（財務状況の改善）事業実績調書	別紙1		
4 特色ある幼児教育等振興費（幼稚園教諭に係る一種免許状保有の促進）事業実績調書	別紙2			4 特色ある幼児教育等振興費（幼稚園教諭に係る一種免許状保有の促進）事業実績調書	別紙2		
5 特色ある幼児教育等振興費（特色ある幼児教育振興）事業実績調書	別紙3			5 特色ある幼児教育等振興費（特色ある幼児教育振興）事業実績調書	別紙3		
6 特色ある幼児教育等振興費（特色ある幼児教育振興）事業成果調書	別紙4			6 特色ある幼児教育等振興費（特色ある幼児教育振興）事業成果調書	別紙4		
7 収支決算	別紙5			7 収支決算	別紙5		
(別紙1) 年度 特色ある幼児教育等振興費（財務状況の改善）事業計画（実績）調書 [略]				(別紙1) 年度 特色ある幼児教育等振興費（財務状況の改善）事業計画（実績）調書 [略]			
注1 事業計画調書には、事業実施計画が確認できる資料（理事会・評議員会の決議録、見積書、 <u>契約書等</u> ）を添付すること。 2 事業実績調書には、 <u>契約書、納品書、請求書及び領収書等</u> の写しを添付すること。				注1 事業計画調書には、事業実施計画が確認できる資料（理事会・評議員会の決議録、見積書、 <u>契約書等の写し</u> ）を添付すること。 2 事業実績調書には、 <u>契約書及び領収書等</u> の写しを添付すること。			
[略]				[略]			

現 行							改 正 後																						
<div>(別紙3)</div> <div>年度 特色ある幼児教育等振興費（特色ある幼児教育振興） 事業計画（実績）調書</div>							<div>(別紙3)</div> <div>年度 特色ある幼児教育等振興費（特色ある幼児教育振興） 事業計画（実績）調書</div>																						
1 事業に要する経費					<table><tr><td>設置者名</td><td></td></tr><tr><td>園 名</td><td></td></tr><tr><td>施設類型</td><td></td></tr><tr><td>担当者職・氏名</td><td></td></tr></table>		設置者名		園 名		施設類型		担当者職・氏名		1 事業に要する経費					<table><tr><td>設置者名</td><td></td></tr><tr><td>園 名</td><td></td></tr><tr><td>施設類型</td><td></td></tr><tr><td>担当者職・氏名</td><td></td></tr></table>		設置者名		園 名		施設類型		担当者職・氏名	
設置者名																													
園 名																													
施設類型																													
担当者職・氏名																													
設置者名																													
園 名																													
施設類型																													
担当者職・氏名																													
<table><tr><td>事業に要する経費</td><td>県補助金</td><td>法人負担金</td></tr><tr><td></td><td>※1</td><td>※2</td></tr><tr><td></td><td>円</td><td>円</td></tr></table>		事業に要する経費	県補助金	法人負担金		※1	※2		円	円					<table><tr><td>事業に要する経費</td><td>県補助金</td><td>法人負担金</td></tr><tr><td></td><td>※1</td><td>※2</td></tr><tr><td></td><td>円</td><td>円</td></tr></table>		事業に要する経費	県補助金	法人負担金		※1	※2		円	円				
事業に要する経費	県補助金	法人負担金																											
	※1	※2																											
	円	円																											
事業に要する経費	県補助金	法人負担金																											
	※1	※2																											
	円	円																											
2 事業の内容及び経費の内訳							2 事業の内容及び経費の内訳																						
特色ある取組区分		事業名	事業の目的・目標	事業の内容	事業に要する経費	経費の積算内訳	備考	特色ある取組区分		事業名	事業の目的・目標	事業の内容	事業に要する経費	経費の積算内訳	備考														
1	伝統・文化等に関する教育の推進							1	伝統・文化等に関する教育の推進																				
2	食育の推進							2	食育の推進																				
3	キャリア教育等の推進							3	キャリア教育等の推進																				
4	体験活動の推進							4	体験活動の推進																				
5	教育相談体制の整備							5	教育相談体制の整備																				
6	子どもに向き合う環境の整備							6	子どもに向き合う環境の整備																				
7	教育の国際化							7	教育の国際化																				
8	学校安全の推進							8	学校安全の推進																				
9	上記以外の事業							9	上記以外の事業																				
注1 ※1の県補助金欄については、事業計画調書提出時に交付決定額を記入すること。また、※2の法人負担金欄については、事業実績調書提出時に記入すること。							注1 ※1の県補助金欄については、事業実績調書提出時に交付決定額を、また、※2の法人負担金欄については、同じく事業実績調書提出時に「事業に要する経費」から「県補助金」を差し引いた金額を記入すること。																						
2 事業計画調書には経費の積算の根拠資料（見積書、契約書及び人件費に係る法人規程等）を、事業実績調書には支出が確認できる書類（請求書及び領収書等）を添付すること。							2 事業計画調書には経費の積算の根拠資料（見積書、契約書又は人件費に係る法人規程等）を、事業実績調書には支出が確認できる書類（領収書等）を添付すること。																						

現 行		改 正 後	
摘要	(改正の理由) 所要の整備を行うものである。	<div><div>(別紙4) 年度 特色ある幼児教育等振興費（特色ある幼児教育振興）事業成果調書 [略] 注1 [略] 2 「事業実施による効果」欄は、特色ある幼児教育振興費（特色ある幼児教育振興）事業実績調書（別紙3）の事業の目的・目標に対する成果について記載すること。</div><div>[略]</div></div>	
		<div><div>(別紙4) 年度 特色ある幼児教育等振興費（特色ある幼児教育振興）事業成果調書 [略] 注1 [略] 2 「事業実施による成果」欄は、特色ある幼児教育振興費（特色ある幼児教育振興）事業実績調書（別紙3）の事業の目的・目標に対する成果について記載すること。</div><div>[略]</div><div><div>(別紙6)<div>第 号 平成 年 月 日</div><div>岩手県知事 様</div><div>住 所 法 人 名 代表者職氏名 印</div><div>私立学校振興費（特色ある幼児教育等振興費）補助金実績報告書 年度度私立学校振興費（特色ある幼児教育等振興費）補助事業が完了したので、事業の実績を別紙のとおり報告します。</div></div></div></div>	