

◆ 購入手続きの流れ①～⑥

① 購入申込書(様式第1号～第3号)及び必要書類(定款の写し等)の提出

〔ご購入者様→県〕

※郵送、持参またはメールで提出

② 契約書2通を郵送(県→ご購入者様)

③ 契約書2通に押印の上、2通返送 〔ご購入者様→県〕

④ 契約書に押印・契約締結。契約書1通と納入通知票(納入期限:契約日から15日後)を郵送 〔県→ご購入者様〕

⑤ 納入期限内に購入代金をお支払い、領収票の写し(支払年月日が確認できるもの)をメール等で送付 〔ご購入者様→県〕

⑥ 購入代金の収納確認後、クレジットの無効化処理を行い、無効化通知書を郵送 〔県→ご購入者様〕 ※移転希望の場合は移転の処理

J-クレジット登録簿の口座をお持ちでない場合は、県が無効化を行います。

無効化とは、購入いただいたクレジットをJ-クレジット登録簿上の無効化口座に移し、購入者様の利用目的以外に使用できないようにすることです。

①～⑥の購入手続きに要する期間は、3週間から1カ月程度を見込んでいます。

購入手続き完了後、カーボン・オフセット証明書を郵送します。