

## 管理運営状況 評価シート【令和4年度】

(評価日 5年6月23日)

### 1 施設の概要

施設名	岩手県折爪岳森林公園
所在地 電話・FAX HP・電子メール	二戸市福岡字織詰 26-2 電話 0195-23-7599 FAX 0195-23-7599 HP <a href="http://www.city.ninohe.lg.jp">http://www.city.ninohe.lg.jp</a>
設置根拠	森林公園条例（昭和55年3月25日条例第26号）
設置目的	（設置：平成6年5月1日） 県民の保健、休養及び森林に対する知識の普及向上に資するとともに、青少年の森林に関する体験的学習による森林愛護思想の高揚を図る。
施設概要	公園面積 461ha 建物面積 もりの学び舎（延べ315.62㎡） 主な施設 野鳥観察小屋
施設所管課	岩手県農林水産部森林保全課 （電話 019-629-5797（直通）、メールアドレス AF0012@pref.iwate.jp）

### 2 指定管理者

指定管理者名	二戸市
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日（5年間）
連絡先	住所 二戸市石切所字荷渡6番地3 二戸市産業振興部商工観光流通課 電話 0195-43-3213

### 3 指定管理者が行う業務等

業務内容（主なもの）	1 施設及び設備の維持管理に関する業務 2 その他森林公園の利用の促進に関する業務		
職員配置、管理体制	8名 （令和4年4月1日現在）  （内訳） 正職員4名、他社等からの派遣4名	組織図 [二戸市産業振興部商工観光流通課] ・課長 ・係長 ・主事 ・主事 [再委託者] ・シルバー人材センターから4名を交代で派遣	
利用料金	物品販売等（1人1日までごと530円）、業務として行う写真撮影（1日までごと1台ごと210円）、展示会等（1日までごと4,720円）		
開館時間	9時～17時	休館日	冬季（11月第4日曜日～4月第4土曜日）

### 4 施設の利用状況

(単位：人)

(利用者数、稼働率等)	前期間 平均	指定管理期間					備考	
		平成30年度	令和1年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度		期間平均
第1四半期	3,796	3,787	3,806	3,096	3,386	3,189	3,452	
第2四半期	4,537	4,465	4,610	4,090	4,802	4,816	4,556	
第3四半期	2,581	2,893	2,269	2,426	2,370	1,893	2,370	
第4四半期	-	-	-	-	-	-	-	11～4月休園
年間計（実績）	10,914	11,145	10,685	9,612	10,558	9,898	10,379	
年間計（計画）		-	-	-	-	-	-	

5 収支の状況

(単位：千円)

区 分	前期間 平 均	指定管理期間						備考
		平成 30 年度	令和 1 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	期間平均	
収 入	利用料金収入	-	-	-	-	-	-	
	県委託料	3,390	3,359	3,391	3,421	3,421	3,461	3,410
	自主事業収入	-	-	-	-	-	-	-
	小計	3,390	3,359	3,391	3,421	3,421	3,461	3,410
支 出	人件費	1,683	1,630	1,663	1,757	1,539	1,672	1,652
	維持管理費	1,707	1,729	1,728	1,664	1,882	1,789	1,758
	事業費	-	-	-	-	-	-	-
	自主事業費	-	-	-	-	-	-	-
	小計	3,390	3,359	3,391	3,421	3,421	3,461	3,410
収支差額		0	0	0	0	0	0	

6 利用者の意見等への対応状況

(1) 利用者意見（満足度等）の把握方法

把握方法	アンケート実施	実施 主体	二戸市
------	---------	----------	-----

(2) 利用者からの苦情・要望

受付件数	苦情 0 件、要望 1 件、その他 0 件		
主な苦情、要望等	対応状況		
①施設内のトイレを洋式化して欲しい	県に要望している		
②			
③			
その他利用者からの積極的な評価等 ・再度訪れたいという意見を頂いている。			

7 業務点検・評価（※）

(1) 業務の履行状況

項 目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価 指標
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>開館期間：4月第4日曜日～11月第4土曜日</li> <li>開館時間：9時00分～17時00分</li> <li>休館日：設けない</li> <li>利用者に対し、正当な理由がないのに施設の利用を拒むなど、不当な差別的取扱いをしていないか（公共性、公平性の確保）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>開館期間：4月24日～11月19日</li> <li>開館時間：9時00分～17時00分（ヒメボタル観賞時：9時00分～21時00分）</li> <li>休館日：開館期間中は設けていない</li> </ul> ヒメボタル観賞時は県の水準を超え、施設を開館し、利用者へサービスを行ったため評価をAとする。	A
施設の利用状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>過去の実績程度の利用者数を確保している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公園利用者：3年度 10,588 人、4年度 9,898 人と 690 人 減となった。</li> <li>もりの学び舎：3年度 486 人、4年度 672 人と 186 人増となった。</li> </ul> 去年よりも天候が悪く、森林公園全体の利用者数が減少したが、自主事業や木製	A

		遊具の導入などでもりの学び舎の利用者数は増加したため評価をAとする。	
事業の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントを計画的に実施し、参加人数を把握している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒメボタル観賞を行い、7月11日～7月18日一般客の全体数は1,401人であった。内訳は、二戸側928人、九戸側495人となっている。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、管理計画の700人よりも多い実績のため評価をAとする。</p>	A
施設の維持管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保守管理業務、清掃業務、保安警備業務、外構、植栽管理業務、環境衛生管理業務、廃棄物処理業務</li> <li>・法定保守点検は法令に基づき実施されている。</li> <li>・小規模修繕、備品購入等の状況</li> <li>・設備、備品の管理の程度</li> <li>・鍵の管理状況</li> <li>・避難経路に障害物を置いていない。</li> <li>・施設の形質を許可なく変更していない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理業務委託契約により、施設や公園内の管理、清掃、巡回等を毎日実施。</li> <li>・遊歩道等草刈業務委託契約により、公園内の遊歩道や施設周辺の草刈、清掃等の管理作業を6～11月まで年数回実施。</li> <li>・給水施設保守管理業務委託契約により、水道の保守管理実施。</li> <li>・消防法に基づく点検を年2回実施。</li> <li>・設備、備品等は良好に管理している。</li> <li>・施設用の鍵については、事務室の鍵保管箱に施錠して保管。</li> <li>・避難経路に障害物等置いていない。</li> <li>・許可なく施設の形質を変更していない。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、さらに市職員による車道の清掃を行ったため評価をAとする。</p>	A
記録等の整理・保管	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌、点検記録簿、整備・修繕等の履歴など、各種管理記録等は整理、保管されている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種管理記録等は毎日整理し、退室の際は施錠を徹底。月締めした後は、商工観光流通課にて保管している。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、県から記録について問い合わせがあったときは速やかに対応したため、評価をAとする。</p>	A
自主事業、提案内容の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案した事業の管理運営、事業等が計画的に行われている。</li> <li>・提案事業ができない場合、代わりに取り組んでいる事業の状況。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案した事業計画に沿って事業を行った。</li> </ul> <p>事業計画に沿って事業を行っただけでなく、追加で自主事業を行ったため評価をAとする。</p>	A
<p>(施設所管課評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成果のあった点 管理計画に基づき、適切に施設の管理・運営を行った。 天候により森林公園全体の利用者は減少したが、もりの学び舎の利用者数は、自主事業を行い、昨年度より増加している。</li> <li>・改善を要する点 特になし</li> </ul>			A

## (2) 運営体制等

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
職員の配置体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>知識、経験を有する人員が適切に配置されている。</li> <li>職員が仕事内容を十分に把握している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設管理業務受託者は10年以上業務を受託しており、森林公園や施設に対する知識、サービス等に対する経験も豊富で、仕事内容を十分に把握している。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、管理人の対応が良かったなどといった声もあるため評価をAとする。</p>	A
苦情、要望対応体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>苦情・要望等の受付・処理体制が整備されている。</li> <li>苦情・要望等への対応が適切である。</li> <li>職員間の情報共有が適切に行われている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理人へ苦情等あった場合には、報告し、情報共有するように指導を行った。</li> <li>苦情等に係るアンケートや管理人からの情報等は、必要に応じて市で対応する。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、要望などがあつたときは職員だけでなく、県にも情報共有を行うなど対応しているため評価をAとする。</p>	A
危機管理体制（事故、緊急時の対応）	<p>次について適切に行われている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事故防止の対策</li> <li>緊急事態発生時の対処マニュアル等の整備</li> <li>非常訓練等の実施</li> <li>事故発生時の対応、報告</li> <li>再発防止のための措置等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>開館期間中は、毎日施設や公園内の安全確認を含めた見回りを行った。</li> <li>開館時に管理人に対し、連絡先や避難方法の確認を行った。事故発生時は非常時連絡系統図により連絡を行う。</li> <li>緊急事態発生時は、必ず二戸農林振興センター林務室へ連絡することとしている。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、緊急時には速やかに対応しているため、評価をAとする。</p>	A
コンプライアンスの取組み、個人情報の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令遵守への取組みがなされている。</li> <li>公の施設としての公共性、公平性が確保されている。</li> <li>個人情報が適正に管理されている。</li> <li>個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じている。</li> <li>県の承諾なしに、業務を第三者に委託していない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設や森林公園の管理等は条例に基づき行った。</li> <li>開館時の研修にて、利用者に対し公平に対応するよう指示を行った。</li> <li>個人情報に関し、事務室への施錠徹底により保管し、月締めで商工観光流通課にて保管。管理人へは外部閲覧禁止の指導を行った。</li> <li>管理計画に基づき、施設の維持管理に関する業務や公園の案内及び監視業務について、委託契約している。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、コンプライアンスや個人情報の取り扱いの研修や指導を行っているため評価をAとする。</p>	A
県、関係機関等との連携体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>県や関係機関との意思疎通が十分に図られている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>二戸農林振興センター林務室との情報共有を密に行うこととし、管理</li> </ul>	A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時の連絡体制が整備されている。</li> </ul>	<p>状況の報告に遅滞のないよう務めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時には二戸農林振興センター林務室に連絡することとしている。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、緊急時には直接連絡できる体制となっているため、評価をAとする。</p>	
<p>(施設所管課評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成果のあった点 職務内容を十分理解した職員を適切に配置し、業務を円滑に行った。 緊急時に備えた避難方法の確認や新型コロナウイルス感染症防止対策を実施し、利用者の安全確保に努めた。</li> <li>改善を要する点 特になし</li> </ul>			A

### (3) サービスの質

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の接客態度が良好である。</li> <li>各種事業等が適切に実施されている。</li> <li>施設の管理・運営に必要な研修等が実施されている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>来館者に対し随時施設の案内や説明を実施した。</li> <li>管理計画書にて計画していた自主事業は全て実施した。</li> <li>施設開所時に、管理・運営に関する研修を行った。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、管理人の対応が良かったなどといった声もあるため評価をAとする。</p>	A
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者ニーズに応じた施設運営状況（利用日・利用時間等）である。</li> <li>積極的・効果的な広報活動を行っている。</li> <li>PRに効果的なホームページが作成・運営されている。</li> <li>施設利用等の予約がしやすい。</li> <li>利用者サービスの維持・向上に向けた取組みを行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>開館期間中は、休館日を設けることなく9時～17時まで開館。</li> <li>折爪岳HPや二戸市のHPで施設の開館時間やイベントについて周知を行った。</li> <li>折爪岳HPを利用し、施設利用や問い合わせをwebで受け付けた。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、折爪岳HPや二戸市のHPだけでなくフェイスブックなどを活用して情報を発信しているため評価をAとする。</p>	A
利用者アンケート等	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケート等を行い、利用者の意見等の把握に努めている。</li> <li>アンケート結果等に対し適切に対応している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートを実施しており、アンケート結果に対しては、必要に応じて市で対応する。</li> </ul> <p>県の水準を満たしており、要望があった際は市だけでなく県にも情報共有して対応しているため評価をAとする。</p>	A

<p>(施設所管課評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成果のあった点 各種事業を適切に実施した。 施設管理運営に関する研修を実施し、利用者への適切な対応に努め、苦情がなかった。 折爪岳ホームページや二戸市ホームページのほかフェイスブックを活用し、積極的に広報活動を行い誘客に努めた。</li> <li>・改善を要する点 特になし</li> </ul>	A
---	---

(4) サービス提供の安定性、継続性

項目	事業計画、県が求める水準	実績（指定管理者の自己評価）	評価指標
事業収支	・応募段階の収支計画と乖離していない。	・収支計画に基づき、指定管理料内の支出となっている。  県の水準を満たしており、自主事業は自主財源で行っているため評価をAとする。	A
指定管理者の経営状況	・財務状況が著しく悪化していない。悪化している場合、要因分析のうえ改善策実施。	・計画どおりの収支となつてはいる。  県の水準は満たしており、山頂付近の施設を一元管理し、経営の健全化に取り組んでいるため評価をAとする。	A
<p>(施設所管課評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成果のあった点 計画どおりの収支実績となっており、ふるさと自然公園センターと山の家、もりの学び舎を一元管理し、経営の健全化に努めている。</li> <li>・改善を要する点 特になし</li> </ul>			A

※（注1）県記載欄：「事業計画・県が求める水準」、「評価指標」「施設所管課評価」  
指定管理者記載欄：「実績（自己評価）」

（注2）評価指標

- A：協定書、提案書等の内容について高レベルで実施され、また、計画を上回る実績（効果）があり、優れた管理がなされている。
- B：概ね協定書、提案書等の内容どおり実施され、計画どおりの実績（効果）があり、適切な管理が行われている。
- C：一部、改善・工夫を要する事項が見られたが、改善済み、または改善される見込みである。
- D：協定書等の内容に対し、不適切な事項が認められ、改善を要する。

8 指定開始年度から評価年度までの総合評価

(1) 指定管理者の自己評価

<p>① 成果があった取組み、積極的に取り組んだ事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・折爪岳HPを開設し、施設について周知を行うことができた。</li> <li>・自主事業のヒメボタル観賞等とおして、森林公園利用者の増加に努めた。</li> <li>・遊歩道内に砂利敷きや草刈りなどを行うことで、森林公園利用者が利用しやすい環境を整えた。</li> </ul>
<p>② 現在、苦慮している事項、今後、改善・工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新しく導入された木製遊具の管理方法の改善</li> <li>・利用者がまた来たいと思えるような体制づくり</li> </ul>

③ 県に対する要望、意見等

- ・破損や経年劣化している施設の修繕
- ・経年劣化している展示物の刷新
- ・森林公園内の登山道及び管理道の整備並びに適正な森林管理

(2) 県による評価等

① 指定管理者の運営状況について

- ・計画に基づき適切に管理・運営を行うとともに、サービスの質や安全性の向上に努めた。
- ・もりの学び舎とふるさと自然公園センターの一括管理に取り組み、経費の節減等に努めた。
- ・折爪岳振興協議会等と連携し、計画的にイベントを開催し、誘客に努めた。イベント開催時は、シャトルバスの運行を行い、開館時間を延長し、利用者の利便性やサービス向上に努めた。

② 県の対応状況について（自己評価）

- ・指定管理者と定期的に連絡を取り、管理・運営状況の把握、情報共有に努めた。
- ・施設整備の修繕等については、利用者等の安全性を考慮し、優先度の高いものから実施している。しかし、予算の都合によりすべてには対応できていない。

③ 次期指定管理者選定時における検討課題等

- ・もりの学び舎に併設されているふるさと自然公園センターの管理者と連携する必要がある。

9 改善状況等

改善を要すると評価された項目（C、D評価の項目について）

改善状況

（指定管理者から県への報告年月日： 年 月 日）

改善状況の確認

（再評価年月日 年 月 日）