

○ 多面的機能支払交付金交付要綱（平成26年4月1日付け25農振第2253号農林水産事務次官依命通知）一部改正新旧対照表

（下線の部分は改正部分）

改 正 後	現 行
<p>（通則）</p> <p>第1 農林水産大臣は、地域の共同活動を支援し、農業の有する多面的機能の維持・発揮を図るため、多面的機能支払交付金実施要綱（平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）に基づいて行う事業に要する経費に対し、予算の範囲内において実施要綱第6により都道府県に<u>多面的機能支払交付金（以下「交付金」という。）</u>を交付するものとし、その交付に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「規則」という。）、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度予算に係る補助金等の交付に関するものから地方農政局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第899号）及び予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度予算に係る補助金等の交付に関するものから沖繩総合事務局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第900号）<u>の定めによる</u>ほか、この要綱の定めるところによる。</p> <p>（交付の対象及び交付率）</p> <p>第2 （略）</p> <p>（申請手続）</p> <p>第3 <u>規則第2条の農林水産大臣が別に定める申請書類に関する事項は、別記様式第1号による交付申請書</u>のとおりとし、<u>交付金の交付を受けようとする都道府県知事</u>は、地方農政局長等（北海道にあっては農林水産大臣、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長、その他の都府県にあっては地方農政局長をいう。以下同じ。）が<u>別に通知する日</u>までに<u>交付申請書</u>正副2部を地方農政局長等に提出<u>しなければならない</u>。</p> <p>2 <u>都道府県知事は</u>、前項の<u>交付申請書</u>を提出するに当たっては、当該交付金に係る<u>消費税仕入控除税額</u>（交付対象経費に含まれる<u>消費税及び地方消費税に相当する額</u>のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該交付金に係る<u>消費税仕入控除税額</u>が明らかでない場合は、この限りではない。</p> <p>（交付決定の通知）</p> <p>第4 地方農政局長等は、第3<u>第1項</u>の規定による<u>交付申請書</u>の提出があったときは、審査の<u>うえ</u>、<u>交付金を交付すべきものと認めたときは速やかに</u>交付決定を行い、<u>都道府県知事に対しその旨を</u></p>	<p>（通則）</p> <p>第1 農林水産大臣は、地域の共同活動を支援し、農業の有する多面的機能の維持・発揮を図るため、多面的機能支払交付金実施要綱（平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）に基づいて行う事業に要する経費に対し、予算の範囲内において実施要綱第6により都道府県（以下「<u>補助事業者</u>」という。）に<u>交付金</u>を交付するものとし、その交付に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「規則」という。）、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度予算に係る補助金等の交付に関するものから地方農政局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第899号）及び予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度予算に係る補助金等の交付に関するものから沖繩総合事務局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第900号）<u>に定めるもの</u>のほか、この要綱の定めるところによる。</p> <p>（交付の対象及び交付率）</p> <p>第2 （略）</p> <p>（申請手続）</p> <p>第3 <u>適正化法第5条、施行令第3条及び規則第2条の規定による申請書（以下「交付申請書」という。）の様式</u>は、別記様式第1号のとおりとし、<u>補助事業者</u>は、地方農政局長等（北海道にあっては農林水産大臣、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長、その他の都府県にあっては地方農政局長をいう。以下同じ。）が<u>毎年度別に定める日</u>までに正副2部を地方農政局長等に提出<u>するものとする</u>。</p> <p>2 前項の<u>規定による</u>申請書を提出するに当たっては、<u>補助事業者において</u>当該交付金に係る<u>消費税等相当額</u>（交付申請額に含まれる<u>消費税等相当額</u>のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に<u>補助率を乗じて得た金額</u>をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該交付金に係る<u>仕入れに係る消費税等相当額</u>が明らかでない<u>もの（事業実施主体に係る部分）については</u>、この限りではない。</p> <p>（交付決定の通知）</p> <p>第4 地方農政局長等は、第3の規定による申請書の提出があったときは、審査の<u>上</u>、交付決定を行い、<u>交付決定通知書を補助事業者に送付</u>するものとする。</p>

通知するものとする。

(申請の取下げ)

第5 都道府県知事は、交付申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から起算して15日以内にその旨を記載した書面を地方農政局長等に提出しなければならない。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第6 都道府県知事は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別記様式第2号による変更（中止又は廃止）承認申請書を第3の交付申請の手續に準じて地方農政局長等に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 交付金に係る事業の内容を変更しようとするとき。ただし、第3項に規定する軽微な変更を除く。

(2) 交付金に係る事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 地方農政局長等は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付すことができる。

3 規則第3条第1号イ及びロの農林水産大臣が別に定める軽微な変更は、別表の軽微な変更の欄に掲げるものとする。

(概算払の請求)

第7 都道府県知事は、第4による交付決定の通知を基に交付金の概算払を請求しようとする場合には、別記様式第3号による概算払請求書正副2部を作成し、地方農政局長等に設置されている官署支出官に提出しなければならない。

ただし、概算払の請求は予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第58条ただし書に基づく財務大臣との協議が調った日以降とする。

(事業遅延の届出)

第8 都道府県知事は、交付金に係る事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又は交付金に係る事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに交付金に係る事業が予定の期間内に完了しない理由又は交付金に係る事業の遂行が困難となった理由及び交付金に係る事業の遂行状況を記載した書類正副2部を地方農政局長等に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第9 都道府県知事は、交付金の交付決定に係る年度の各四半期（第4・四半期を除く。）の末日現在において、別記様式第4号により遂行状況報告書正副2部を作成し、当該四半期の最終月の翌月末までに地方農政局長等に提出しなければならない。

ただし、別記様式第3号による概算払請求書を提出した場合は、これをもって遂行状況報告書に代えることができるものとする。

2 前項に規定する時期のほか、地方農政局長等は、交付金に係る事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、都道府県知事に対して当該交付金に係る事業の遂行状況について報告

[新設]

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第5 補助事業者は、規則第3条第1号の規定に基づき地方農政局長等の承認を受けようとする場合には、別記様式第2号による変更（中止又は廃止）承認申請書を第3の交付申請の手續に準じて地方農政局長等に提出しなければならない。

2 規則第3条第1号イ及びロの農林水産大臣が定める軽微な変更は、別表の軽微な変更の欄に掲げるとおりとする。

(概算払の請求)

第6 補助事業者は、第4による交付決定の通知を基に交付金の概算払を請求するときは、別記様式第3号により概算払請求書を作成し、第3の交付申請の手續に準じて地方農政局長等に提出するものとする。

(事業遅延の届出)

第7 補助事業者は、規則第3条第2号の規定に基づき地方農政局長等の指示を求める場合には、交付金に係る事業が予定の期間内に完了しない理由又は交付金に係る事業の遂行が困難となった理由及び交付金に係る事業の遂行状況を記載した書類を第3の交付申請の手續に準じて地方農政局長等に提出しなければならない。

(状況報告)

第8 適正化法第12条の規定による報告は、交付金の交付の決定に係る年度の各四半期（第4・四半期を除く。）の末日現在において、別記様式第4号により、遂行状況報告書を作成し、当該四半期の最終月の翌月末までに正副2部を地方農政局長等に提出しなければならない。

ただし、別記様式第3号による概算払請求書をもってこれに代えることができるものとする。

2 地方農政局長等は、前項に定める時期のほか、交付金に係る事業の円滑な執行を図る必要があると認めるときは、補助事業者に対して当該補助事業の遂行状況報告を求めることができるものとする。

を求めることができる。

(実績報告)

第10 規則第6条第1項の別に定める実績報告書(以下「実績報告書」という。)は、別記様式第5号のとおりとし、都道府県知事は、交付金に係る事業を完了したときは、その日から1箇月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日(交付金の全額が概算払により交付された場合は翌年度の6月10日)までに、実績報告書正副2部を地方農政局長等に提出しなければならない。

2 第3第2項ただし書の規定により交付の申請をした都道府県知事は、前項の実績報告書を提出するに当たって、当該交付金に係る消費税仕入控除税額報告書が明らかである場合には、これを交付金額から減額して報告しなければならない。

3 第3第2項ただし書の規定により交付の申請をした都道府県知事は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により、当該交付金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額(前項の規定により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を別記様式第6号の消費税仕入控除税額報告書により速やかに地方農政局長等に報告するとともに、地方農政局長等による返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該交付金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、交付金の額の確定のあった日の翌年6月30日までに、同様式により地方農政局長等に報告しなければならない。

(交付金の額の確定等)

第11 地方農政局長等は、第10第1項の規定による報告を受けた場合には、実績報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る交付金に係る事業の実施結果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき交付金の額を確定し、都道府県知事に通知するものとする。

2 地方農政局長等は、都道府県知事に交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額を超える交付金が交付されているときは、その超える部分の交付金の返還を命ずるものとする。

3 前項の交付金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日(ただし、都道府県知事が当該交付金の返還のための予算措置について議会の承認が必要とされる場合で、かつ、この期限により難しい場合には90日)以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(交付決定の取消等)

第12 地方農政局長等は、第6の規定による交付金に係る事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第4の規定による交付決定の全部若しくは一部を取り消し又は変更することができる。

(1) 都道府県知事が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく地方農政局長等の処分若し

(実績報告)

第9 規則第6条第1項に規定する実績報告書(以下「実績報告書」という。)の様式は、別記様式第5号のとおりとし、地方農政局長等に正副2部を提出しなければならない。

2 第3の2のただし書により交付の申請をした都道府県は、前項の規定による実績報告書を提出するに当たって、第3の2のただし書の規定に該当した各補助事業者について当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

3 第3の2のただし書の規定により交付の申請をした都道府県は、第1項の規定による実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により、当該補助金に係る仕入れに係る消費税相当額が確定した場合には、別記様式第6号によりその金額(2の規定により減額した各補助事業者については、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を速やかに地方農政局長等に報告するとともに、地方農政局長等の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該交付金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、適正化法第15条の規定により額の確定のあった日の翌年6月30日までに、地方農政局長等に報告しなければならない。

(交付金の額の確定等)

第10 地方農政局長等は、規則第6条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類を審査するほか、必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る交付金に係る事業の実施結果が交付金の交付の決定の内容(第5に基づく承認をした場合には、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき交付金の額を確定し、第4の交付決定の通知の手に準じて補助事業者に通知する。

2 地方農政局長等は、補助事業者に交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額を超える交付金が交付されているときは、その超える部分の交付金の返還を命ずる。

3 2の交付金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日(ただし、都道府県が当該交付金の返還のための予算措置につき議会の承認を必要とする場合で、かつ、この期限により難しい場合には、交付金の額の確定の日から90日以内で地方農政局長等が定める日とすることができる。)とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(交付決定の取消し等)

第11 地方農政局長等は、次に掲げる場合には、第4の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく地方農政局長等の処分若しく

くは指示に違反した場合

- (2) 都道府県知事が、交付金を交付金に係る事業以外の用途に使用した場合
 - (3) 都道府県知事が、交付金に係る事業に関して不正、事務手続の遅延、その他不適当な行為をした場合
 - (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、交付金に係る事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 地方農政局長等は、前項の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する交付金が交付されているときは、期限を付して当該交付金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
 - 3 地方農政局長等は、第1項の(1)から(3)までの規定による取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る交付金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
 - 4 第2項の規定による交付金の返還及び前項の加算金の納付については、第11第3項の規定を準用する。

[削る]

(交付金の経理)

- 第13 都道府県知事は、交付金に係る事業についての帳簿を備え、他の経理と区分して都道府県の収入及び支出を記載し、交付金の用途を明らかにしておかなければならない。
- 2 都道府県知事は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに交付金に係る事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。

(交付金調書)

- 第14 都道府県知事は、当該交付金に係る事業に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにするため、別記様式第7号による交付金調書を作成しておかなければならない。

(交付決定額の下限)

- 第15 (略)

は指示に違反した場合

- (2) 補助事業者が、交付金を交付金に係る事業以外の用途に使用した場合
 - (3) 補助事業者が、交付金に関して不正その他不適当な行為をした場合
 - (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、交付金の全部又は一部の交付を継続する必要がなくなった場合
- 2 地方農政局長等は、1の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する交付金が交付されているときは、期限を付して当該交付金の全部又は一部の返還を命ずる。
 - 3 地方農政局長等は、1の(1)から(3)までに掲げる場合において、2の返還を命ずるときには、その命令に係る交付金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
 - 4 2の交付金の返還及び3の加算金の納付については、第10の3の規定を準用する。

(財産の管理等)

- 第12 施行令第13条第4号の規定に基づく農林水産大臣の定める財産は、1件の取得価格が50万円以上の機械及び器具とする。
- 2 適正化法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)を勘案して、交付規則第5条により定める処分制限期間(以下「処分制限期間」という。)とする。
- 3 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業完了後においても善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従って、その効率的な運営を図らなければならない。
なお、当該財産のうち1に規定する財産及び施行令第13条に規定するその他の財産については、処分制限期間内において、地方農政局長等の承認を受けて処分したことにより収入のあったときは、当該収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

(関係書類の保管)

- 第13 規則3条第4号に規定する帳簿及び証拠書類又は証拠物は、交付金の交付が完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管しておかなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した財産で規則に定める処分制限期間を経過しない場合においては、別記様式第7号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

(補助金調書)

- 第14 補助事業者は、当該補助事業に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにする別記様式第8号による補助金調書を作成しておかなければならない。

(交付決定額の下限)

- 第15 (略)

(間接交付金交付の際付すべき条件)

第16 都道府県知事は、管内の市町村長に交付金を交付するときは、本要綱第6、第8から第10、第13及び第14の規定に準ずる条件を付すほか、次の各号に掲げる条件を付さなければならない。この場合において、都道府県知事は、市町村長から第1号のアの(イ)に係る納付を受けた場合は、その金額の全部又は一部を国に納付しなければならない。

(1) 市町村長は、多面的機能支払交付金実施要綱(平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知)第5に定める事業実施主体(以下「事業実施主体」という。)に交付金を交付するときは、当該事業実施主体に対し、多面的機能支払交付金交付要綱(平成26年4月1日付け25農振第2253号農林水産事務次官依命通知)第6、第8から第10、第13及び第14の規定に準ずる条件を付すほか、次に掲げる条件を付さなければならない。この場合において、市町村長は、事業実施主体からアの(イ)に係る納付を受けた場合は、その金額の全部又は一部を都道府県知事に納付しなければならない。

ア 財産の管理等

(ア) 事業実施主体は、交付対象経費(交付金に係る事業を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。)により取得し、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)については、間接交付金に係る事業の完了後においても、善良なる管理者の注意をもって管理し、交付金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

(イ) 取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を市町村に納付させることがある。

イ 財産の処分の制限

(ア) 事業実施主体は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定められている耐用年数に相当する期間(以下「処分制限期間」という。)において、農林水産大臣が別に定める取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ市町村長の承認を受けなければならない。

(イ) (ア)の承認については、前号の(イ)の規定を準用する。

ウ 財産管理台帳の整備

事業実施主体は、取得財産等について当該取得財産等の処分制限期間中、別記様式第8号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

エ 契約等

(ア) 事業実施主体は、間接交付金に係る事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合には、一般の競争に付さなければならない。ただし、間接交付金に係る事業の運営上、一般の競争に付すことが困難又は不相当である場合には、指名競争に付し、又は随意契約とすることができる。

(イ) 事業実施主体は、(ア)により契約をしようとする場合は、当該契約に係る一般の競争、指名競争又は随意契約(以下「競争入札等」という。)に参加しようとする者に対し、別記様式第9号による指名停止等に関する申立書の提出を求め、当該申立書の提出のない者については、競争入札等に参加させてはならない。

(2) 市町村長は、前号イの(ア)の承認をしようとするときは、あらかじめ都道府県知事の承認を受けなければならない。

2 都道府県知事は、前項第2号の承認をしようとするときは、あらかじめ地方農政局長等の承認を受けなければならない。

附則(平成29年3月31日付け28農振第2313号)

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

(間接補助金交付の際付すべき条件)

第16 実施要綱第4の多面的機能支払交付金について、都道府県が管内の市町村(以下「間接補助事業者」という。)に対し交付金を交付する際は、本要綱第5、第8、第9、第12、第13及び第14の規定に準ずる条件を付さなければならない。また、間接補助事業者は、地方公共団体以外の間接補助事業者に補助金を交付するときは、当該間接補助事業者に対し、次に掲げる条件を付さなければならない。

(1) 間接補助事業者は、間接補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合には、一般の競争に付さなければならない。ただし、間接補助事業の運営上、一般の競争に付すことが困難又は不相当である場合には、指名競争に付し、又は随意契約とすることができる。

(2) 間接補助事業者は、(1)により契約をしようとする場合には、当該契約に係る一般の競争、指名競争又は随意契約(以下「競争入札等」という。)に参加しようとする者に対し、別記様式第9号による指名停止等に関する申立書の提出を求め、当該申立書の提出のない者については、競争入札に参加させてはならない。

[新設]

[新設]

別表（第2及び第6の3関係）

事業	経費の内容	交付率	軽微な変更	
			経費の配分の変更	事業内容等の変更
			次に掲げる変更以外の変更	次に掲げる変更以外の変更
1 農地維持支払交付金	実施要綱別紙1により都道府県が市町村に対して支払う農地維持支払交付金に要する経費	定額		事業実施主体の変更
2 資源向上支払交付金	実施要綱別紙2により都道府県が市町村に対して支払う資源向上支払交付金に要する経費	定額		事業実施主体の変更

別表（第2及び第5の2関係）

事業	経費の内容	交付率	軽微な変更	
			経費の配分の変更	事業内容等の変更
			次に掲げる変更以外の変更	次に掲げる変更以外の変更
1 農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金（ <u>施設の長寿命化のための活動を除く</u> ）	実施要綱別紙1又は別紙2により都道府県が市町村に対して支払う農地維持支払交付金及び資源向上支払交付金（ <u>施設の長寿命化のための活動を除く</u> ）に要する経費	定額		事業実施主体の変更
2 資源向上支払交付金（ <u>施設の長寿命化のための活動</u> ）	実施要綱別紙2により都道府県が市町村に対して支払う資源向上支払交付金（ <u>施設の長寿命化のための活動</u> ）に要する経費	定額		事業実施主体の変更

別記様式第1号（第3関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金交付申請書

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿
（北海道にあつては農林水産大臣、
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年度において、下記の事業を実施したいので、多面的機能支払交付金交付要綱第3の規定に基づき、〇〇〇円の交付を申請する。

記

多面的機能支払交付金

1. 農地維持支払交付金
2. 資源向上支払交付金

円
円

事業の内容は、別添の事業実施計画書のとおり。

(注) 添付書類として、多面的機能支払交付金実施要綱別紙3の第2の1により地方農政局長等に提出した事業実施計画書を添付すること。

別記様式第1号（第3関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金交付申請書

番 号
年 月 日

地方農政局長
（北海道にあつては農林水産大臣、
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長） 殿

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、多面的機能支払交付金交付要綱第3の規定により、下記のとおり申請する。

なお、事業の内容は、別添の事業実施計画書のとおりである。

記

交付金交付申請額

1. 農地維持支払交付金 及び資源向上支払交付金
（施設の長寿命化のための活動を除く）
2. 資源向上支払交付金 （施設の長寿命化のための活動）

円
円

注： 添付書類として、多面的機能支払交付金実施要綱別紙3の第2の1により地方農政局長等に提出した事業実施計画書を添付すること。

なお、事業実施計画書の内容に変更がある場合は、変更後の計画書の変更箇所をわかるように訂正した上で、提出すること。

別記様式第2号（第6関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金変更（中止又は廃止）承認申請書

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿
（北海道にあつては農林水産大臣、
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付決定通知のあつた事業について、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、多面的機能支払交付金交付要綱第5の規定に基づき申請する。

記

（注）1 記の記載内容については、別記様式第1号の記に準ずる。また、別記様式第1号による交付金交付申請書に添付した事業実施計画書を変更して提出するものとする。

この場合において、「変更（中止又は廃止）の理由」を添付するとともに、交付金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。

2 （略）

別記様式第2号（第5関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金変更（中止又は廃止）承認申請書

番 号
年 月 日

地方農政局長
（北海道にあつては農林水産大臣、
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長） 殿

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付決定通知のあつた事業について、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、多面的機能支払交付金交付要綱第5の規定により申請する。

記

（注）1 記の記載内容については、別記様式第1号の記に準ずる。また、別記様式第1号による交付金交付申請書に添付した事業実施計画を変更して提出するものとする。

この場合において、「変更（中止又は廃止）の理由」を添付するとともに、交付金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。

2 （略）

別記様式第3号（第7及び第9関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金概算払請求書

番号
年月日

地方農政局長 [※] 殿
官署支出官 地方農政局総務部長 殿

北海道にあつては
農林水産大臣 [※]
官署支出官 農林水産省大臣官房予算課経理調査官
北陸農政局、東海農政局、近畿農政局及び中国四国農政局管内の府県にあつては
地方農政局長 [※]
官署支出官 地方農政局総務管理官
沖縄県にあつては [※]
内閣府沖縄総合事務局局長
官署支出官 内閣府沖縄総合事務局総務部長

都道府県知事 氏名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号で交付決定通知のあつた事業について、多面的機能支払交付金交付要綱第7の規定により概算払を受けたいので、下記のとおり請求する。

[※] また、併せて同要綱第9の規定に基づき、その遂行状況を下記のとおり報告する。

記

1. 請求金額 金 円

2. 請求金額の内訳 平成〇〇年〇月〇日現在

経費区分	交付決定額 ①	既受領額 ②	今回請求額 ③		残高 ①-(②+③)	備考
			金額	〇月〇日まで 予定出来高		
農地維持支払交付金	円	円	円	%	円	
資源向上支払交付金	円	円	円	%	円	
計	円	円	円	%	円	

別記様式第3号（第6関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金概算払請求書

番号
年月日

地方農政局長 [※] 殿
官署支出官 地方農政局総務部長 殿

北海道にあつては
農林水産大臣 [※]
農林水産省大臣官房予算課経理調査官
北陸農政局、東海農政局、近畿農政局及び中国四国農政局にあつては
地方農政局長 [※]
官署支出官 地方農政局総務管理官
沖縄県にあつては [※]
内閣府沖縄総合事務局局長
官署支出官 沖縄総合事務局総務部長

都道府県知事 氏名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号で交付決定通知のあつた本交付金について概算払を受けたいので、下記のとおり請求する。

記

1. 請求金額 金 円

2. 請求金額の内訳 平成〇〇年〇月〇日現在

経費区分	交付決定額 ①	既受領額 ②	今回請求額 ③		残高 ①-(②+③)	備考
			金額	〇月〇日まで 予定出来高		
[新設]	円	円	円	%	円	
[新設]	[新設]	[新設]	[新設]	[新設]	[新設]	
[新設]	[新設]	[新設]	[新設]	[新設]	[新設]	

3. 事業遂行状況 [※]

経費区分	<u>国費</u> (A)	事業遂行状況(B) (平成〇〇年〇月〇日 <u>までに完了したもの</u>)	進捗率 (B)/(A)	備考
<u>農地維持支払交付金</u>	円	円	%	
<u>資源向上支払交付金</u>	<u>円</u>	<u>円</u>	<u>%</u>	
<u>計</u>	<u>円</u>	<u>円</u>	<u>%</u>	

(注) 「事業の遂行状況」の欄には、交付金の支払い金額を記載すること。

4. 事業の完了予定 平成 年 月 日

(注) [※]については、多面的機能支払交付金交付要綱第9に規定する報告の場合のみ記載すること。

3. 事業遂行状況

経費区分	<u>事業費</u> (A)	事業遂行状況(B) (平成〇〇年〇月〇日)	進捗率 (B)/(A)	備考
<u>[新設]</u>	円	円	%	
<u>[新設]</u>	<u>[新設]</u>	<u>[新設]</u>	<u>[新設]</u>	
<u>[新設]</u>	<u>[新設]</u>	<u>[新設]</u>	<u>[新設]</u>	

(注) 「事業の遂行状況」の欄には、交付金の支払い金額を記載すること。

4. 事業の完了予定 平成 年 月 日

(注) [※]については、第8(状況報告)において、概算払請求書をもって当該報告する場合のみ記載すること。

別記様式第4号（第9関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金遂行状況報告書

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿
（北海道にあつては農林水産大臣、
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって多面的機能支払交付金の交付決定通知のあつた事業
について、多面的機能支払交付金交付要綱第9の規定に基づき、その遂行状況を下記のとおり報告する。

記

事業遂行状況

経費区分	国 費 (A)	事業遂行状況(B) (平成〇〇年〇月〇日 <u>までに完了したもの</u>)	進捗率 (B)/(A)	備 考
<u>農地維持支払交付金</u>	円	円	%	
<u>資源向上支払交付金</u>	円	円	%	
計	円	円	%	

(注) 「事業の遂行状況」の欄には、交付金の支払い金額を記載すること。

別記様式第4号（第8関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金遂行状況報告書

番 号
年 月 日

地方農政局長
（北海道にあつては農林水産大臣、
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長） 殿

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年度多面的機能支払交付金の事業の遂行状況について、多面的機能支払交付金交付要綱第8により、下記のとおり報告する。

記

1. 事業遂行状況

経費区分	事業費 (A)	事業遂行状況(B) (平成〇〇年〇月〇日)	進捗率 (B)/(A)	備 考
[新設]	円	円	%	
[新設]	[新設]	[新設]	[新設]	
[新設]	[新設]	[新設]	[新設]	

(注) 「事業の遂行状況」の欄には、交付金の支払い金額を記載すること。

別記様式第5号（第10関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金実績報告書

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿
（北海道にあつては農林水産大臣、
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって多面的機能支払交付金の交付決定通知のあつた事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、多面的機能支払交付金交付要綱第10の規定に基づき、その実績を下記のとおり報告する。

記

多面的機能支払交付金

- | | |
|--------------|---|
| 1. 農地維持支払交付金 | 円 |
| 2. 資源向上支払交付金 | 円 |

事業の内容は、別添の事業実施報告書のとおり。

(注) 1 (略)

2 このほかの添付書類については、各事業費の根拠となる支払経費等ごとの内訳を記載した資料、帳簿の写し又は交付金調書の写しのいずれかを添付すること。また、交付金申請書又は変更承認申請書に添付したのから変更があつたものについては、必要書類を添付すること。

3 (略)

別記様式第5号（第9関係）

平成〇〇年度多面的機能支払交付金実績報告書

番 号
年 月 日

地方農政局長
（北海道にあつては農林水産大臣、
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長） 殿

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付金の交付決定通知のあつた事業について、下記の通り事業を実施したので、多面的機能支払交付金交付要綱第9の規定により、その実績を報告する。

記

- | | |
|--|---|
| 1. 農地維持支払交付金 <u>及び資源向上支払交付金</u>
<u>(施設の長寿命化のための活動を除く)</u> | 円 |
| 2. 資源向上支払交付金 <u>(施設の長寿命化のための活動)</u> | 円 |

注 1 (略)

注 2 このほかの添付書類については、各事業費の根拠となる支払経費等ごとの内訳を記載した資料、帳簿の写し又は補助金調書の写しのいずれかを添付すること。また、交付金申請書又は変更承認申請書に添付したのから変更があつたものについては、必要書類を添付すること。

注 3 (略)

別記様式第6号（第10関係）

平成〇〇年度 多面的機能支払交付金の消費税仕入控除税額 報告書

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿
（北海道にあっては農林水産大臣、
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付決定通知のあった多面的機能支払交付金について、多面的機能支払交付金交付要綱第10の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

1. (略)
2. 交付金の確定時に減額した 消費税仕入控除税額 金 円
3. 消費税の申告により確定した 消費税仕入控除税額 金 円
4. (略)
〔注〕 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。
なお、交付対象事業者が法人格を有しない組合等の場合には、すべての構成員分を添付すること。
・消費税確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）
・付表2「課税売り上げ割合・控除対象仕入課税額等の計算表」の写し
・3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合には、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること。）
・交付対象事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合には、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料
5. 当該交付金に係る 消費税仕入控除税額が明らかにならない場合には、その状況を記載
〔 (注) (略) 〕
6. 当該交付金に係る 消費税仕入控除税額がない場合には、その理由を記載
〔 (注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。
なお、交付対象事業者が法人格を有しない組合等の場合には、すべての構成員分を

別記様式第6号（第9関係）

平成〇〇年度 仕入れに係る消費税等相当額 報告書

番 号
年 月 日

地方農政局長
（北海道にあっては農林水産大臣、
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長） 殿

都道府県知事 氏 名 印

平成〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって 交付金 交付決定通知のあった多面的機能支払交付金について、多面的機能支払交付金交付要綱第9の規定により、下記のとおり報告 します。

記

1. (略)
2. 交付金の確定時に減額した 仕入れに係る消費税等相当額 金 円
3. 消費税の申告により確定した 仕入れに係る消費税等相当額 金 円
4. (略)
〔注〕 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。
なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合には、すべての構成員分を添付すること。
・消費税確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）
・付表2「課税売り上げ割合・控除対象仕入課税額等の計算表」の写し
・3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合には、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること。）
・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合には、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料
5. 当該交付金に係る 仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合には、その状況を記載
〔 (注) (略) 〕
6. 当該交付金に係る 仕入れに係る消費税等相当額がない場合には、その理由を記載
〔 (注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。
なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合には、すべての構成員分を添付

添付すること。

- ・免税事業者の場合には、**交付対象事業**実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・**新たに設立された法人であって、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料**
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合には、**交付対象事業**実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・**交付対象事業者**が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合には、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

すること。

- ・免税事業者の場合には、**補助事業**実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料

[新設]

- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合には、**補助事業**実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・**補助事業者**が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合には、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

別記様式第7号（第14関係）

平成〇〇年度
農林水産省所管

〇〇交付金調書

国		地 公 共 団 体 名											備 考
歳 入		歳 出									翌年度繰越額	うち国庫負担金相当額	
交付対象事業名	交付決定額	補助率	科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち国庫負担金相当額	支出済額	うち国庫負担金相当額			うち国庫負担金相当額
〇〇事業	円			円	円		円	円	円	円	円	円	円
〇〇費													
〇〇費													
その他													

記載要領

- 1 「交付対象事業名」欄には、交付対象事業等の名称のほか、当該交付対象事業等に要する経費の配分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、その他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。
- 2 「科目」欄には、歳入にあつては款、項、目及び節を、歳出にあつては款、項、及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「交付対象事業名」欄に特記した経費に対応する地方公共団体の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、歳出の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。
- 3 「予算現額」欄には、歳入にあつては当初予算額、追加更正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあつては当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。
- 4 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。
- 5 交付対象事業等に係る地方公共団体の歳出予算額の繰越（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該交付対象事業等に係る交付金等についての調書の作成は、本表に準じて別に作成すること。この場合には、歳入の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下にそれぞれ国庫負担金額を内書（ ）すること。

別記様式第7号（第13関係）

財産管理台帳

補助事業者名			事業名			事業実施年度			年度～年度				
事業の内容		工 期	経 費 の 区 分			処分制限期間		処分の状況		備考			
名称	工程構造・規格	事業量	施工年月日	竣工年月日	総事業費 (単位:円)	経費内訳(単位:円)			耐用年数		処分制限年月日	承認年月日	処分の内容
						国費分	地方費分	その他					

- 注1：処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
 注2：処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
 注3：備考欄には、譲渡先、交換先、貸付け先、抵当権等の設定権者の名称又は交付金返還額を記入すること。
 また、外注工事の場合には施工業者名等を記入するなど、今後の財産管理において必要となる事項について適宜記入すること。
 注4：この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。
 注5：複数年にわたって施工する施設については、完成した年度で記載するものとする。

別記様式第8号（第16関係）

財産管理台帳

市町村名	事業実施主体		事業実施年度				年度 ~		年度	備考			
名称	工事構造・規格	施工箇所 又は 設置場所	事業量	着工 年月日	竣工 年月日	総事業費 (単位:円)	経費の内訳(単位:円)				耐用年数	処分制限 年月日	処分の状況
							国費分	地方費分	その他				
計													

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
 3 備考欄には、譲渡先、交換先、貸付け先、抵当権等の設定権者の名称又は交付金返還額を記入すること。
 また、外注工事の場合には施工業者名等を記入するなど、今後の財産管理において必要となる事項について適宜記入すること。
 4 この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。
 5 複数年にわたって施工する施設については、完成した年度で記載するものとする。
 6 「名称」は「水路」や「農道」等、対象施設の名称を記入すること。

別記様式第8号（第14関係）

平成〇〇年度
農林水産省所管

〇〇補助金調書

国	地 公 共 団 体 名										備考	
	歳 入			歳 出								
補助事業名	交付決定額	補助率	科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち国庫補助金相当額	支出済額	うち国庫補助金相当額	翌年度繰越額	うち国庫補助金相当額
	円			円	円		円	円	円	円	円	円
〇〇事業												
〇〇費												
〇〇費												
その他												

記載要領

- 1 「補助事業名」欄には、補助事業等の名称のほか、当該補助事業等に要する経費の配分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、その他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。
 2 「科目」欄には、歳入にあつては款、項、目及び節を、歳出にあつては款、項、及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「補助事業名」欄に特記した経費に対応する地方公共団体の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、歳出の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。
 3 「予算現額」欄には、歳入にあつては当初予算額、追加更正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあつては当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。
 4 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。
 5 補助事業等に係る地方公共団体の歳出予算額の繰越（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金等についての調書の作成は、本表に準じて別に作成すること。この場合には、歳入の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下にそれぞれ国庫補助金額を内書（ ）すること。

別記様式第9号（第16関係）

契約に係る指名停止等に関する申立書

年 月 日

〔事業実施主体〕 殿

所在地
商号又は名称
代表者 の役職及び氏名

印

当社は、貴殿発注の〇〇契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申立^レてます。

また、この申立^レてが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申立^レてません。

（注1）～（注3） （略）

別記様式第9号（第16関係）

契約に係る指名停止等に関する申立書

年 月 日

〔間接補助事業者〕 殿

所在地
商号又は名称
代 表 者

印

当社は、貴殿発注の〇〇契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申立^レてます。

また、この申立^レてが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申立^レてません。

（注1）～（注3） （略）