

(下線部は改正部分)

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現 行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>地質・土質調査業務共通仕様書</div> <div>目 次</div> <div>第1章 総則</div> <div>第1節 総則</div> <div>第1－1条～第1－14条 〔略〕</div> <div>第1－15条 土地への立ち入り等 ..... <u>7</u></div> <div>第1－16条～第1－17条 〔略〕</div> <div>第1－18条 関係法令及び条例の遵守 ..... <u>8</u></div> <div>第1－19条～第1－40条 〔略〕</div> <div>第2章～第12章 〔略〕</div> <div>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧） 〔略〕</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>地質・土質調査業務共通仕様書</div> <div>目 次</div> <div>第1章 総則</div> <div>第1節 総則</div> <div>第1－1条～第1－14条 〔略〕</div> <div>第1－15条 土地への立ち入り等 ..... <u>6</u></div> <div>第1－16条～第1－17条 〔略〕</div> <div>第1－18条 関係法令及び条例の遵守 ..... <u>7</u></div> <div>第1－19条～第1－40条 〔略〕</div> <div>第2章～第12章 〔略〕</div> <div>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧） 〔略〕</div>                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>地質・土質調査業務共通仕様書</div> <div>第1章 総則</div> <div>第1－1条～第1－7条 〔略〕</div> <div>第1－8条 提出書類</div> <div>1・2 〔略〕</div> <div>3 受注者は、監督職員と受注者の間の情報を電子的に交換・共有することにより、業務の効率化を図るよう努めるものとする。<br/>なお、情報を交換・共有するにあたって、情報共有システムを活用する場合は、「工事及び業務の情報共有システム活用要領」（<u>令和7年6月26日付け農計第236号</u>岩手県農林水産部農村計画課総括課長通知（URL「<a href="https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html">https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html</a>」））に基づくものとする。</div> <div>第1－9条 打合せ等</div> <div>1～3 〔略〕</div> <div><u>4 監督職員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」※に努める。</u><br/><u>※ワンデーレスポンスとは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応することをいう。なお、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やかに何らかの対応をすることをいう。</u></div> | <div>地質・土質調査業務共通仕様書</div> <div>第1章 総則</div> <div>第1－1条～第1－7条 〔略〕</div> <div>第1－8条 提出書類</div> <div>1～2 〔略〕</div> <div>3 受注者は、監督職員と受注者の間の情報を電子的に交換・共有することにより、業務の効率化を図るよう努めるものとする。<br/>なお、情報を交換・共有するにあたって、情報共有システムを活用する場合は、「工事及び業務の情報共有システム活用要領」（<u>令和6年8月30日付け農計第350号</u>岩手県農林水産部農村計画課総括課長通知（URL「<a href="https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html">https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html</a>」））に基づくものとする。</div> <div>第1－9条 打合せ等</div> <div>1～3 〔略〕</div> <div><u>[新設]</u></div> |

| 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1－10条～第1－35条 [略]</p> <p>第1－36条 個人情報の取扱い</p> <p>受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）等関係法令に基づき、次に示す事項等の個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</p> <p>[以下略]</p> <p>第1－37条～第1－40条 [略]</p> <p>第2章～第6章 [略]</p> <p>第7章 解析等調査業務</p> <p>第7－1条 [略]</p> <p>第7－2条 業務内容</p> <p>解析等調査業務の内容は、次の各号に掲げる事項によるものとする。</p> <p><u>1 計画準備</u></p> <p><u>（1）調査計画の立案及び業務計画書の作成</u></p> <p><u>2～5</u> [略]</p> <p>第7－3条 [略]</p> <p>第8章～第12章 [略]</p> <p>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧）[略]</p> | <p>第1－10条～第1－35条 [略]</p> <p>第1－36条 個人情報の取扱い</p> <p>受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、<u>行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）</u>、行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）等関係法令に基づき、次に示す事項等の個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</p> <p>[以下略]</p> <p>第1－37条～第1－40条 [略]</p> <p>第2章～第6章 [略]</p> <p>第7章 解析等調査業務</p> <p>第7－1条 [略]</p> <p>第7－2条 業務内容</p> <p>解析等調査業務の内容は、次の各号に掲げる事項によるものとする。</p> <p><u>[新設]</u></p> <p><u>1～4</u> [略]</p> <p>第7－3条 [略]</p> <p>第8章～第12章 [略]</p> <p>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧）[略]</p> |

| 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>測量業務共通仕様書</div> <div>目次</div> <div><div>第1条～第12条 〔略〕</div><div>第13条 資料の貸与及び返却 ..... <u>6</u></div><div>第14条～第15条 〔略〕</div><div>第16条 土地への立ち入り等 ..... <u>7</u></div><div>第17条～第27条 〔略〕</div><div>第28条 部分使用 ..... <u>10</u></div><div>第29条～第30条 〔略〕</div><div>第31条 守秘義務 ..... <u>11</u></div><div>第32条～第40条 〔略〕</div><div>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧） 〔略〕</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div>測量業務共通仕様書</div> <div>目次</div> <div><div>第1条～第12条 〔略〕</div><div>第13条 資料の貸与及び返却 ..... <u>5</u></div><div>第14条～第15条 〔略〕</div><div>第16条 土地への立ち入り等 ..... <u>6</u></div><div>第17条～第27条 〔略〕</div><div>第28条 部分使用 ..... <u>9</u></div><div>第29条～第30条 〔略〕</div><div>第31条 守秘義務 ..... <u>10</u></div><div>第32条～第40条 〔略〕</div><div>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧） 〔略〕</div></div>                                                                                                                                                                                          |
| <div>測量業務共通仕様書</div> <div>第1条～第8条 〔略〕</div> <div>第9条 提出書類</div> <div><div>1・2 〔略〕</div><div>3 受注者は、監督職員と受注者の間の情報を電子的に交換・共有することにより、業務の効率化を図るよう努めるものとする。<br/>なお、情報を交換・共有するにあたって、情報共有システムを活用する場合は、「工事及び業務の情報共有システム活用要領」（<u>令和7年6月26日付け農計第236号</u>岩手県農林水産部農村計画課総括課長通知（URL「<a href="https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html">https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html</a>」））に基づくものとする。</div></div> <div>第10条 打合せ等</div> <div><div>1～3 〔略〕</div><div><u>4 監督職員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」※に努める。</u><br/><u>※ワンデーレスポンスとは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応すること</u><br/><u>いう。なお、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やか</u><br/><u>に何らかの対応をすることをいう。</u></div></div> <div>第11条～第35条 〔略〕</div> | <div>測量業務共通仕様書</div> <div>第1条～第8条 〔略〕</div> <div>第9条 提出書類</div> <div><div>1・2 〔略〕</div><div>3 受注者は、監督職員と受注者の間の情報を電子的に交換・共有することにより、業務の効率化を図るよう努めるものとする。<br/>なお、情報を交換・共有するにあたって、情報共有システムを活用する場合は、「工事及び業務の情報共有システム活用要領」（<u>令和6年8月30日付け農計第350号</u>岩手県農林水産部農村計画課総括課長通知（URL「<a href="https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html">https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html</a>」））に基づくものとする。</div></div> <div>第10条 打合せ等</div> <div><div>1～3 〔略〕</div><div><u>[新設]</u></div></div> <div>第11条～第35条 〔略〕</div> |

| 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現 行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>第 36 条   個人情報の取扱い</div> <div>受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）等関係法令に基づき、次に示す事項等の個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</div> <div>2 ～11    [略]</div> <div>第37条～第40条    [略]</div> <div>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧）[略]</div> | <div>第 36 条   個人情報の取扱い</div> <div>受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、<u>行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）</u>、行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）等関係法令に基づき、次に示す事項等の個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</div> <div>2 ～11    [略]</div> <div>第37条～第40条    [略]</div> <div>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧）[略]</div> |

| 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>設計業務共通仕様書</div> <div>目次</div> <div>第1章 総則</div> <div>第1－1条～第1－13条 〔略〕</div> <div>第1－14条 関係官公庁への手続き等 ..... <u>7</u></div> <div>第1－15条～第1－35条 〔略〕</div> <div>第1－36条 行政情報流出防止対策の強化 ..... <u>14</u></div> <div>第1－37条～第1－39条 〔略〕</div> <div>第2章 〔略〕</div> <div>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧） 〔略〕</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>設計業務共通仕様書</div> <div>目次</div> <div>第1章 総則</div> <div>第1－1条～第1－13条 〔略〕</div> <div>第1－14条 関係官公庁への手続き等 ..... <u>6</u></div> <div>第1－15条～第1－35条 〔略〕</div> <div>第1－36条 行政情報流出防止対策の強化 ..... <u>13</u></div> <div>第1－37条～第1－39条 〔略〕</div> <div>第2章 〔略〕</div> <div>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧） 〔略〕</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>設計業務共通仕様書</div> <div>第1章 総則</div> <div>第1－1条～第1－8条 〔略〕</div> <div>第1－9条 提出書類</div> <div>1・2 〔略〕</div> <div>3 受注者は、監督職員と受注者の間の情報を電子的に交換・共有することにより、業務の効率化を図るよう努めるものとする。</div> <div>なお、情報を交換・共有するにあたって、情報共有システムを活用する場合は、「工事及び業務の情報共有システム活用要領」（<u>令和7年6月26日付け農計第236号</u>岩手県農林水産部農村計画課総括課長通知（URL「<a href="https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html">https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html</a>」））に基づくものとする。</div> <div>第1－10条 打合せ等</div> <div>1～3 〔略〕</div> <div><u>4 監督職員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」※に努める。</u></div> <div><u>※ワンデーレスポンスとは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応することをいう。なお、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やかに何らかの対応をすることをいう。</u></div> <div>第1－11条～第1－34条 〔略〕</div> | <div>設計業務共通仕様書</div> <div>第1章 総則</div> <div>第1-1条～第1-36条 〔略〕</div> <div>第1－9条 提出書類</div> <div>1・2 〔略〕</div> <div>3 受注者は、監督職員と受注者の間の情報を電子的に交換・共有することにより、業務の効率化を図るよう努めるものとする。</div> <div>なお、情報を交換・共有するにあたって、情報共有システムを活用する場合は、「工事及び業務の情報共有システム活用要領」（<u>令和6年8月30日付け農計第350号</u>岩手県農林水産部農村計画課総括課長通知（URL「<a href="https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html">https://www.pref.iwate.jp/sangyoukoyou/nouson/gijutsujouhou/1077305.html</a>」））に基づくものとする。</div> <div>第1－10条 打合せ等</div> <div>1～3 〔略〕</div> <div><u>4 監督職員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」※に努める。</u></div> <div><u>※ワンデーレスポンスとは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応することをいう。なお、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やかに何らかの対応をすることをいう。</u></div> <div>第1－11条～第1－34条 〔略〕</div> |

| 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1－35条 個人情報の取扱い</p> <p>受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）等関係法令に基づき、次に示す事項等の個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</p> <p>2～11[略]</p> <p>第1－36条～第1－39条 [略]</p> <p>第2章 [略]</p> <p>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧）[略]</p> | <p>第1－35条 個人情報の取扱い</p> <p>受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、<u>行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）</u>、行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）等関係法令に基づき、次に示す事項等の個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</p> <p>2～11[略]</p> <p>第1－36条～第1－39条 [略]</p> <p>第2章 [略]</p> <p>業務関係書類一覧表（情報共有システム取扱対象の書類一覧）[略]</p> |