

(4) PIN 番号入力

設計共同体の構成員のうち代表者1名のICカードを使用して入札参加してください。

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。
 担当者 : 入力不要です。

※1PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

(2) 調達案件一覧の表示

対象の案件の競争参加資格確認申請書提出画面を開きます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2010年10月25日 17時23分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays details for a specific case, including the department '財政局', company ID '9991000000070827', and company name '(株)テスト工務店91'. Below this is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', '競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書/技術資料', and '企業プロパティ'. The '競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料' column has sub-columns for '提出', '再提出', '受付済', and '通知書'. The '提出' button in the first row is highlighted with a red box and a circled '1'. The table also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

操作説明

入札に参加する案件の「競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。
競争参加資格確認申請書を作成します。

操作説明

各入力欄①に情報を入力もしくは確認後、「参照」ボタン②をクリックします。※1

※1 合計2MB以内のファイルを添付が可能です。(添付必須)

合計サイズが2MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従ってください。

項目説明

【入力】

- JV 参加 : JV による参加の場合、チェックします。
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します

設計共同体の名称には、代表者を頭書に分担業務の割合が多い順に並べてください。なお、構成員のつなぎ方は、「・」を使用し、株式会社等の組織形態は略称とし、最後に「設計共同体」を付け加えます。
例：〇〇コンサルタント(株)・(株)〇〇コンサルタント設計共同体

【ボタン】

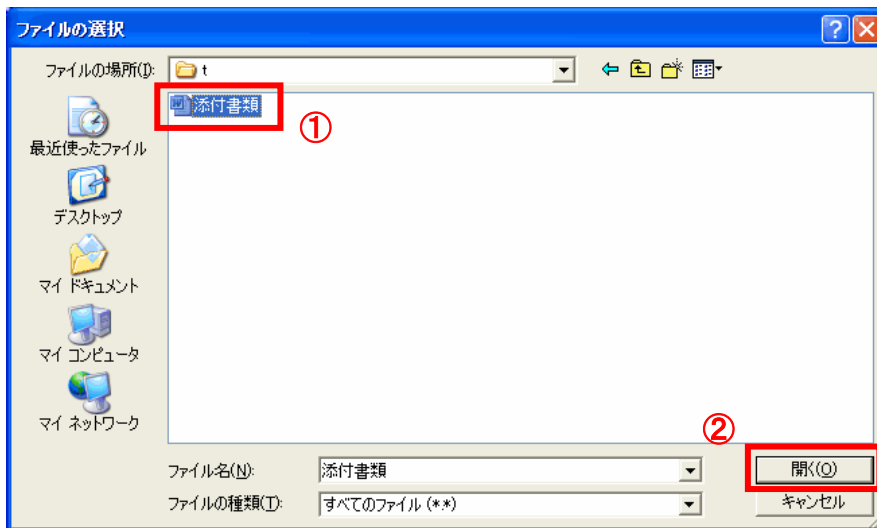
- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
「表示」ボタン : 添付資料の内容が表示されます。
「削除」ボタン : 添付資料を削除します。
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

【注 意】

- 1 設計共同体による入札参加の場合は、代表者が作成する「入札参加申請書」に加え、「設計共同体協定書(構成員全ての押印のあるもの)」の写しの添付が必要となりますので、添付可能なファイル容量の 2MB を超える場合は、電子入札システムで申請書のみを提出して参加申請を行うとともに、申請書以外の書類を封筒に入れ、封筒のおもて面に商号又は名称、業務名及び「関係書類在中」と記載し、封印して提出願います。
※簡易総合評価落札方式条件付一般競争入札の場合も同様です。
- 2 自己点検の結果、添付漏れや申請書の誤記、記入漏れ等があった場合は、入札公告に記載の入札担当部所等に電話連絡のうえ再申請許可を受け、参加申請期限までに再度申請書や設計共同体協定書を提出してください。

(4)ファイル選択画面

提出するファイルを選択します。



操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。

添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

【ファイル名のつけ方】

ファイル名は、入札者の名称、入札する業務名など、他の入札案件のファイルと間違えることが無く判別できるよう、.doc、.xls、.pdfなどの拡張子を含め20文字程度を目安に固有のファイル名称としてください。

【注意】

電子入札システムで使用できない記号・文字について

電子入札システムでは、記号や一部の文字について正しく表示されないものがあります。

特に添付資料のファイル名に使用できない記号等を使った場合、添付したファイルの表示や保存が出来なくなり、その結果、入札業務に影響が出る場合がありますので、下記の記号等や外字（パソコンの使用者が独自に追加した文字）については絶対に使用しないようお願いします。

〈使用できない文字〉

記号	～（全角波型、半角波型）、—（全角ハイフン）、km、m ² 等の数量の単位、などのカッコ付文字、No.（ナンバー）、Tel（電話番号）
丸囲み数字・文字	①、②、④など、
ローマ数字	I、II、i、iiなど
数量の単位	ヘクタール（ヘクタール）、センチ（センチ）など

(5) 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
契約 太郎 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999110010020100011
2. 案件名称 ○△□工事案件01
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

企業ID 9991000000070827
企業名称 (株)テスト工務店91
企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号 123-4567
企業住所 ○町×丁目000000001
役職名 代表取締役社長
氏名 テスト 1太郎
代表電話番号 03-3333-0001
代表FAX番号 03-3333-0001
部署名 営業本部
商号(連絡先名称) 営業部 第二グループ
連絡先氏名 営業 太郎
連絡先住所 ○町×丁目000000001
連絡先電話番号 03-3333-0001
連絡先E-Mail accepter2@hisasp.com

添付資料 C:\Shorui\#\#\#添付書類.doc

添付資料追加 ①

表示 C:\Shorui\#\#\#添付書類(参照...)

削除

提出内容確認 ②

戻る

操作説明

「添付資料追加」ボタン①をクリックし、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。※1

※1 ファイルを複数添付する必要がある場合は、(3). ②～(5). ①までの操作を繰り返します。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで指定されたファイルを添付します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

※以下単体での入札参加申請と重複する部分の為、省略します。

電子入札サービス 操作概要マニュアル
受注者用(工事/コンサル) 一般競争入札方式