

## 登記されていないことの証明書、身分証明書について

建設業許可申請、役員等の新任の変更届の際には、様式第12号及び様式第13号の略歴書に記載した法人の役員、本人・法定代理人及び建設業法施行令第3条に規定する使用人（支店長、営業所長等）が、成年被後見人等の欠格事由に該当しないことを証明するため、①成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書（「登記されていないことの証明書」）及び②成年被後見人又は被保佐人とみなされる者に該当せず、また、破産者で復権を得ないものに該当しない旨の市町村の長の証明書（「身分（身元）証明書」）の提出が必要となります。

・申請（新規、更新等すべての申請）の場合は、様式第12号及び様式第13号の略歴書に記載した法人の役員、本人、法定代理人及び建設業法施行令第3条に規定する使用人全員分について、提出してください。

・法人の役員及び建設業法施行令第3条に規定する使用人の新任の変更届の場合は、様式第12号及び様式第13号の略歴書に記載した（新たに就任した）法人の役員、法定代理人及び建設業法施行令第3条に規定する使用人について、提出してください。

※既に役員又は営業所の代表者（建設業法施行令第3条に規定する使用人）となっている方の変更（異動）、営業所の代表者が置かれる営業所のみの変更の場合は提出不要です。

・発行後3か月以内のものを提出してください。

（見本）

登記されていないことの証明書	
①氏名	〇〇 〇〇
②生年月日	昭和〇〇年〇月〇日
③住所	岩手県花巻市・・・
④本籍 <input type="checkbox"/> 国籍	

上記の者について、後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人とする記録がないことを証明する。

平成\*\*年\*\*月\*\*日  
東京法務局 登記官 〇〇 〇〇 印

[証明書番号] 20\*\*-\*\*\*\*A-\*\*\*\*

身分証明書	
本籍	岩手県花巻市・・・
氏名	〇〇 〇〇
生年月日	昭和〇〇年〇月〇日
1. 禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない。	
2. 後見の登記の通知を受けていない。	
3. 破産手続開始決定確定等の通知を受けていない。	
上記のとおり証明する。	
平成**年**月**日	岩手県花巻市長 〇〇 〇〇 印
発行番号：*****	

## 登記されていないことの証明書の取得方法

### ○申請書提出方法

- ・窓口申請の場合、申請書を、東京法務局民事行政部後見登録課または各法務局・地方法務局戸籍課窓口へ提出してください（所定の額の収入印紙を申請書に貼付。申請に必要な収入印紙は郵便局、法務局（含む支局・出張所）で印紙売場があるところなどで入手できます）。

（岩手県内）

〒020-0023

盛岡市内丸7-25 盛岡合同庁舎

盛岡地方法務局戸籍課（電話：019-624-1141）

※花巻支局などの支局では請求できませんので御注意ください。

- ・郵送申請の場合、返信用封筒（あて名を明記の上、返信用切手を貼付した長3サイズのもの）を同封して、下記提出先に送付してください。

〒102-8226

東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎

東京法務局民事行政部後見登録課

（電話：03-5213-1234（代表）03-5213-1360（ダイヤルイン））

### ○申請書の添付書類

- ・本人（個人の場合）が申請するときは、添付書類は必要ありません。
- ・代理人が申請するときは、その権限を証する書面（例、本人作成の委任状等）を1部
- ・本人の配偶者又は四親等内の親族が申請するときは、本人との関係を証する書面（例、戸籍謄抄本等）を1部
- ・なお、証明書申請の際、申請者（代理申請の場合は代理人）の本人確認に関する書類（運転免許証、健康保険証、パスポート等、氏名及び生年月日が分かる書類。）を提示することになります。郵送の場合には、申請書類とともに、上記本人確認書類のコピーを同封します。

### ○申請書様式

法務省（法務局）ホームページからA4縦長サイズに出力してお使いになれます。ただし、申請書用紙の四隅に印刷されているマーク（一及び■）が必ず印刷されるよう出力してください。



### ○処理期間

1～2日（郵送申請の場合は、これに郵便の往復に要する日数が必要になります。なお、申請が集中する時期には、更に相当日数を要する場合がありますので、できるだけ余裕をもって申請してください。）

### ○留意事項

- ・ 法務局への申請用紙の証明事項欄には「成年被後見人、被保佐人とする記録がない。」にチェックを入れてください。
- ・ 外国籍の方には国籍の記載された「登記されていないことの証明書」を取得してください。
- ・ 証明書申請の際、生年月日等の記入誤りがないよう御注意ください。

### 身分（身元）証明書の取得方法

本籍地の市町村戸籍窓口申請して交付を受けます。以下に北上市の場合を掲載しますが、具体的手続きについては、本籍地の市役所、町村役場にお問い合わせください。

なお、外国籍の方には不要です。

### ○取得方法（北上市の場合）

- ・ 請求書に必要事項を記入して請求してください。
- ・ 身分証明書を請求できるのは本人のみです。代理人が申請する場合は本人の委任状が必要です。
- ・ 本人確認書類について

窓口に来られた方の本人確認をしますので、次のいずれかの書類をお持ちください。

- ・ 官公庁発行の顔写真付きの身分証明書（住民基本台帳カード、運転免許証、パスポート等）を1点
- または
- ・ 健康保険証、年金手帳、年金証書等の身分を証明できるものを2点

### ※郵便請求

- ・ 手数料（必ずお釣りがないように郵便局の定額小為替または現金書留で）
  - ・ 返信用封筒（住所・氏名を記入の上、切手を貼ったもの）
  - ・ 申請書
  - ・ 上記本人確認書類の写し（ただしパスポートは不可）
- を市役所戸籍担当課あて郵送する。

# 「登記されていないことの証明申請書」

## 様式・記載例

※実際の申請に当たっては、申請書様式は法務局の申請窓口または法務省ホームページから取得してください。

# 「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
 なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

法務局

平成 年 月 日申請

請求される方 (請求権者)	住所 (フリガナ)	収入印紙を貼るところ  収入印紙  1通につき300円 ※割印はしないでください。
	氏名 連絡先(電話番号) (印) 証明を受ける方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所 (フリガナ)	収入印紙を貼るところ  収入印紙  1通につき300円 ※割印はしないでください。
	氏名 連絡先(電話番号) (印)	
返送先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住所 宛先 ※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入	収入印紙を貼るところ  収入印紙  1通につき300円 ※割印はしないでください。
添付書類 (本人が請求する場合は不要)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を申請する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として申請するときに必要)	
証明事項 (いずれかの□にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> その他 ( ) とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合)	
請求通数	※請求通数は右詰めで記入してください。 証明を受ける方の氏名のフリガナ	

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所または本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名		
②生年月日	明治 大正 昭和 平成 西暦 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> または <input type="checkbox"/>	年 月 日
③住所	都道府県名	市区郡町村名
	丁目 大字 地番	
④本籍	都道府県名	市区郡町村名
	丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入)	
<input type="checkbox"/> 国籍		

提出先から特に指定がない場合は、住所または本籍(外国人の場合は④に☑し、正しい国籍名)のいずれかを記入してください。

- 記入方法：1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ欄は、例えば、 と左詰め(氏と名の間1字空き)でカタカナで記入してください。  
 2. 外国人は氏名欄に本国名(漢字を使用しない外国人はカタカナ)を記入してください。  
 3. 生年月日欄は、例えば、昭和に☑し  年  月  日と右詰めで記入。  
 4. 郵送請求の場合は、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のとおり先に送付してください。

申請書送付先：〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

(登記所が記載します)	交付通数	交付枚数	手数料	受付	年 月 日	本人確認資料 <input type="checkbox"/> 請求権者 <input type="checkbox"/> 代理人  <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ( )
				交付	年 月 日	



# 「登記されていないことの証明書」の交付申請に当たっての留意事項

「登記されていないことの証明書」とは、成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明するものです。

この証明書は、平成12年4月1日以降に登記されていないことを証明するものであり、同年3月31日までに禁治産宣告・準禁治産宣告を受けているかどうかを証明するものは、従来どおり本籍地の市区町村が発行する身分証明書、戸籍謄本または抄本になります。

## 1 証明書の交付申請手続

### ○ 窓口申請の場合

表面の申請書に所要事項を記入。

⇒ 申請書に**収入印紙**（注1）（1通 ⇒ 300円）を貼付。

⇒ 申請書を直接窓口へ提出。（注2）

### ○ 郵送申請の場合

表面の申請書に所要事項を記入。

⇒ 申請書に**収入印紙**（注1）（1通 ⇒ 300円）を貼付。

⇒ 返信用封筒（あて名を明記・切手を貼付したもの）を同封し、下記のあて先へ送付。（注3）

〒102-8226

東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎

東京法務局民事行政部後見登録課

（交通：地下鉄九段下駅 6番出口 徒歩5分）

TEL 03-5213-1234（代表）、03-5213-1360（ダイヤルイン）

証明書申請の際、請求される方（代理申請の場合は代理人）の本人確認に関する書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等、住所、氏名及び生年月日が分かる書類）を提示していただきますようお願いいたします。

また、郵送申請の場合は、申請書類とともに、上記本人確認書類のコピーを同封していただきますようお願いいたします。

## 2 申請書の記入上の注意事項

### (1) 「請求される方」欄

必ず押印し（認印でも可）、連絡先（電話番号）も記入。

代理人が申請する場合は、「請求される方」の押印は不要です。

### (2) 「代理人」欄

代理人が申請する場合 ⇒ 委任を受けた方の住所・氏名を記入。代理人は必ず押印し（認印でも可）、連絡先（電話番号）も記入。

### (3) 「返送先」欄

証明書の送付先を上記(1)または(2)以外とする場合に記入。

ただし、送付先は申請された方の勤務先または居所に限ります。

### (4) 「添付書類」欄（いずれの場合も申請される方の本人確認書類の提示またはそのコピーの送付をお願いします。）

証明を受ける方本人が申請する場合 ⇒ 他の添付書類は不要。

証明を受ける方の配偶者または四親等内の親族が申請する場合 ⇒ 証明を受ける方との関係を証する発行から3か月以内の戸籍謄本または抄本が必要。

代理人が申請する場合 ⇒ 証明を受ける方本人、その配偶者または四親等内の親族からの委任状の添付が必要。また、本人の配偶者または四親等内の親族から委任された場合は、前記委任状に加え、証明を受ける方本人と委任者との関係を証する戸籍謄本または抄本（いずれも発行から3か月以内）も併せて必要。

なお、代理人（受任者）が法人の場合は、上記添付書類に加え、代表者の資格を証する書面として法人の登記事項証明書または代表者の資格証明書（いずれも発行から3か月以内）も併せて必要。

### (5) 「証明事項」欄

証明事項のチェックは、証明書の提出先の官公庁等に確認してください。

なお、《宅地建物取引業、産業廃棄物処理業、警備業、貸金業、古物営業、風俗営業》については、「成年被後見人、被保佐人とする記録がない。」の事項にチェックしてください。

### (6) 「証明を受ける方」欄

この申請書は自動読取装置で機械処理しますので、該当事項のチェック及び所要事項の記入は明瞭に願います。特に「証明を受ける方」欄は、この部分がそのまま証明書に複写されますので、字画をはっきりと、住所または本籍を正確に記入してください。

なお、外国人の場合は、①氏名欄は本国名を、④本籍欄は□国籍欄にチェックし、国籍のみを記入してください。

注1 1通につき300円分の**収入印紙**を、申請書ごと（証明を受ける方ごと）に必要な通数分、所定の箇所に貼ってください。

**印紙**は、各中央郵便局、各家庭裁判所の最寄りの郵便局、法務局・地方法務局及びその支局・出張所で印紙売場が設置されているところで入手できます。

注2 窓口の受付時間は8:30から17:15です。

注3 郵送申請の場合は、1週間程度要します。なお申請が集中する時期は更に相当日数を要する場合がありますので、できるだけ余裕をもって申請してください。

ご不明な点は最寄りの法務局・地方法務局にお問い合わせください。



# 記載例 「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
 なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

## 記載例 (ア) 本人が申請する場合

東京 法務局

平成 23年 4月 1日申請

請求される方 (請求権者)	住所	東京都千代田区霞が関1丁目1番1号			収入印紙を 貼るところ
	(フリガナ)	コウケン ジロウ			
	氏名	後見 次郎			
	証明を受ける方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )			収入 印紙
代理人 (上記の方から 頼まれた方)	住所				
	(フリガナ)				
	氏名	連絡先 (電話番号 ) ①			
返送先 (上記以外に証明書 の返信先を指定され る場合に記入)	住所				1通につき300円 ※割印はしないでください。
	宛先	※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入			
添付書類 (本人が請求する 場合は不要)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を申請する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として申請するときに必要) ※ 戸籍謄抄本、法人の代表者の資格を証する書面は、発行から3か月以内のもの				
証明事項 (いずれかの□に チェックしてくだ さい)	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後见人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) (医師、歯科医師、薬剤師、宅建、産廃、貸金、風俗、古物、警備、建設業 など) <input type="checkbox"/> 成年被後见人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) (たばこ販売業、入札関係、税理士、任意後見監督人の選任の申立 (注) など) <input type="checkbox"/> 成年被後见人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) (後見・保佐・補助開始の審判の申立 など) <input type="checkbox"/> その他 ( ) とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合) (注) 任意後見監督人の選任の申立の際、登記事項証明書のほかに本証明書も必要な場合があります。				
請求通数	<input type="text" value="1"/> 通	証明を受ける方の 氏名のフリガナ	コウケン ジロウ		

◎証明を受ける方 この部分を複製して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所又は本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	後見 次郎				
②生年月日	明治	大正	昭和	平成	西暦
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 <input type="text" value="40"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
③住所	都道府県名		市区郡町村名		
	東京	都	千代田区		
	丁目 大字 地番 霞が関1丁目1番1号				
④本籍	都道府県名		市区郡町村名		
	東京	都	千代田区		
	丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入) 九段南1丁目1番地				
<input type="checkbox"/> 国籍	※ 後見・保佐・補助開始の審判の申立などで家庭裁判所に提出される場合は、本籍も記入してください。				

提出先から特に指定がない場合は、住所又は本籍 (外国人の場合は④に☑し、正しい国籍名) のいずれかを記入してください。

- 記入方法: 1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ欄は、例えば、 と左詰め (氏と名の間に1字空き) でカタカナで記入してください。  
 2. 外国人は氏名欄に本国名 (漢字を使用しない外国人はカタカナ) を記入してください。  
 3. 生年月日欄は、例えば、昭和に☑し  年  月  日と右詰め記入。  
 4. 郵送請求の場合は、返信用封筒 (あて名を書き、切手を貼ったもの) を同封し下記のとおり先に送付してください。

申請書送付先: 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

(登記所が 記載します)	交付通数	交付枚数	手数料	受付	年 月 日
				交付	年 月 日
本人確認資料 請求権者 代理人 運転免許証 健康保険証 ハスポート その他					



# 記載例

## 「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
 なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

### 記載例 (イ) 本人から委任された代理人が申請する場合

東京 法務局

平成 23年 4月 1日申請

請求される方 (請求権者)	住所	東京都千代田区霞が関1丁目1番1号			収入印紙を貼るところ  収入印紙  必ず貼ってください。
	(フリガナ)	コウケン ジロウ			
	氏名	後見 次郎 <span style="float:right">(印)</span>			
	証明を受ける方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所	東京都千代田区霞が関1丁目1番1号			1通につき300円 ※割印はしないでください。 ※印紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。 ※登記印紙も使用することができます。
	(フリガナ)	コウケン サブロウ			
	氏名	後見 三郎 <span style="float:right">(後印)</span>			
返送先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住所				
	宛先	※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入			
添付書類 (本人が請求する場合は不要)	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を申請する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者を証する書面 (法人が代理人として申請するときに必要) ※ 戸籍謄抄本、法人の代表者の資格を証する書面は、発行から3か月以内のもの				
	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) (医師、歯科医師、薬剤師、宅建、産廃、貸金、風俗、古物、警備、建設業 など) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) (たばこ販売業、入札関係、税理士、任意後見監督人の選任の申立 (注) など) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) (後見・保佐・補助開始の審判の申立 など) <input type="checkbox"/> その他 ( ) とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合) (注) 任意後見監督人の選任の申立の際、登記事項証明書のほかに本証明書も必要な場合があります。				
	請求通数	1 通	証明を受ける方の氏名のフリガナ	コウケン ジロウ	

◎証明を受ける方 この部分を複製して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所又は本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	後見 次郎				
②生年月日	明治	大正	昭和	平成	西暦
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 <input type="text" value="40"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
③住所	都道府県名		市区郡町村名		
	東京都	千代田区			
	丁目 大字 地番 霞が関1丁目1番1号				
④本籍	都道府県名		市区郡町村名		
	東京都	千代田区			
	丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入) <input type="checkbox"/> 国籍 <input checked="" type="checkbox"/> 九段南1丁目1番地				

※ 後見・保佐・補助開始の審判の申立などで家庭裁判所に提出される場合は、本籍も記入してください。

提出先から特に指定がない場合は、住所又は本籍 (外国人の場合は④に☑し、正しい国籍名) のいずれかを記入してください。

- 記入方法：1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ欄は、例えば、 と左詰め (氏と名の間1字空き) でカタカナで記入してください。  
 2. 外国人は氏名欄に本国名 (漢字を使用しない外国人はカタカナ) を記入してください。  
 3. 生年月日欄は、例えば、昭和に☑し  年  月  日と右詰めで記入。  
 4. 郵送請求の場合は、返信用封筒 (あて名を書いて、切手を貼ったもの) を同封し下記のあて先に送付してください。

申請書送付先：〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

(登記所が記載します)	交付通数	交付枚数	手数料	交付	年 月 日
				交付	年 月 日

本人確認資料 請求権者 代理人 運転免許証 健康保険証 パスポート その他
---------------------------------------------------------



# 記載例 「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
 なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

記載例 (ウ) 本人の配偶者または四親等内の親族が申請する場合 東京 法務局  
平成 23年 4月 1日申請

請求される方 (請求権者)	住所	東京都千代田区霞が関1丁目1番1号			収入印紙を貼るところ
	(フリガナ)	コウケン ハナコ			
	氏名	後見 花子 <span style="float: right;">(後見印)</span>			
	証明を受ける方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )			収入印紙 必ず貼ってください。  1通につき300円 ※割印はしないでください。 ※印紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。 ※登記印紙も使用することができます。
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所	↑本人の配偶者が申請する場合は「配偶者」にチェックしてください。			
	(フリガナ)				
	氏名	連絡先 (電話番号 ) (印)			
返送先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住所				
	宛先	※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入			
添付書類 (本人が請求する場合は不要)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を申請する時に社員等から代表者への委任状も必要)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として申請するときに必要) ※ 戸籍謄抄本、法人の代表者の資格を証する書面は、発行から3か月以内のもの				
証明事項 (いずれかの□にチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) (医師、歯科医師、薬剤師、宅建、産廃、貸金、風俗、古物、警備、建設業 など)				
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) (たばこ販売業、入札関係、税理士、任意後見監督人の選任の申立 (注) など)				
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) (後見・保佐・補助開始の審判の申立 など)				
	<input type="checkbox"/> その他 ( ) とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合) (注) 任意後見監督人の選任の申立の際、登記事項証明書のほかに本証明書も必要な場合があります。				
請求通数	1 通	証明を受ける方の氏名のフリガナ	コウケン ジロウ		

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所又は本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	後見 次郎				
②生年月日	明治	大正	昭和	平成	西暦
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 <input type="text" value="40"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
③住所	都道府県名		市区郡町村名		
	東京都	千代田区			
	丁目 大字 地番				
	霞が関1丁目1番1号				
④本籍	都道府県名		市区郡町村名		
	東京都	千代田区			
	丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入)				
<input type="checkbox"/> 国籍	九段南1丁目1番地 ※ 後見・保佐・補助開始の審判の申立などで家庭裁判所に提出される場合は、本籍も記入してください。				

提出先から特に指定がない場合は、住所又は本籍 (外国人の場合は④に☑し、正しい国籍名) のいずれかを記入してください。

- 記入方法：1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ欄は、例えば、マコト と左詰め (氏と名の間に1字空き) でカタカナで記入してください。  
 2. 外国人は氏名欄に本国名 (漢字を使用しない外国人はカタカナ) を記入してください。  
 3. 生年月日欄は、例えば、昭和に☑し 40 年 1 月 1 日と右詰めして記入。  
 4. 郵送請求の場合は、返信用封筒 (あて名を書いて、切手を貼ったもの) を同封し下記のとおり先へ送付してください。

申請書送付先：〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

(登記所が記載します)	交付通数	交付枚数	手数料	受付	年 月 日	本人確認資料 請求権者 代理人  運転免許証 健康保険証 ハスポート その他
				交付	年 月 日	



# 記載例 「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

## 記載例 (エ) 02

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
 なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

本人の配偶者または四親等内の親族から委任された代理人が申請する場合

東京 法務局  
 平成 23年 4月 1日申請

請求される方 (請求権者) 本人の配偶者が申請する場合は「配偶者」にチェックしてください。	住所	東京都千代田区霞が関1丁目1番1号			収入印紙を貼るところ
	(フリガナ)	コウケン ハナコ			
氏名	氏名	後見 花子			収入印紙
	証明を受ける方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所	東京都千代田区霞が関1丁目1番1号			必ず貼ってください。
	(フリガナ)	コウケン サブロウ			
氏名	氏名	後見 三郎			1通につき300円 ※割印はしないでください。
	連絡先 (電話番号)	03-5213-1360			
返送先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住所				※印紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。 ※登記印紙も使用することができます。
宛先	※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入				
添付書類 (本人が請求する場合は不要)	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を申請する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として申請するときに必要) ※ 戸籍謄抄本、法人の代表者の資格を証する書面は、発行から3か月以内のもの				
証明事項 (いずれかの□にチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) (医師、歯科医師、薬剤師、宅建、産廃、貸金、風俗、古物、警備、建設業 など) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) (たばこ販売業、入札関係、税理士、任意後見監督人の選任の申立 (注) など) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) (後見・保佐・補助開始の審判の申立 など) <input type="checkbox"/> その他 ( ) とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合) (注) 任意後見監督人の選任の申立の際、登記事項証明書のほかに本証明書も必要な場合があります。				
請求通数	1	証明を受ける方の氏名のフリガナ	コウケン ジロウ		

◎証明を受ける方 この部分を複製して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所又は本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	後見 次郎				
②生年月日	明治	大正	昭和	平成	西暦
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年 <input type="text" value="40"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
③住所	都道府県名		市区郡町村名		
	東京都	千代田区			
	丁目 大字 地番				
	霞が関1丁目1番1号				
④本籍	都道府県名		市区郡町村名		
	東京都	千代田区			
	丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入)				
<input type="checkbox"/> 国籍	九段南1丁目1番地 ※ 後見・保佐・補助開始の審判の申立などで家庭裁判所に提出される場合は、本籍も記入してください。				

提出先から特に指定がない場合は、住所又は本籍 (外国人の場合は④に☑し、正しい国籍名) のいずれかを記入してください。

- 記入方法: 1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ欄は、例えば、 と左詰め (氏と名の間1字空き) でカタカナで記入してください。  
 2. 外国人は氏名欄に本国名 (漢字を使用しない外国人はカタカナ) を記入してください。  
 3. 生年月日欄は、例えば、昭和に☑し  年  月  日と右詰めで記入。  
 4. 郵送請求の場合は、返信用封筒 (あて名を書いて、切手を貼ったもの) を同封し下記のあて先に送付してください。

申請書送付先: 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

(登記所が記載します)	交付通数	交付枚数	手数料	交付	年 月 日	本人確認資料 請求権者 代理人 運転免許証 健康保険証 パスポート その他
				交付	年 月 日	



# 記載例 「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

記載例 (オ) 02

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
 なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

本人が自ら記載した申請書を、会社が取りまとめて「郵送」で申請する場合  
 で、会社あての返送を希望するとき

東京 法務局  
 平成 23年 4月 1日申請

請求される方 (請求権者)	住所	東京都千代田区霞が関1丁目1番1号		収入印紙を貼るところ  <b>収入印紙</b>  必ず貼ってください。
	(フリガナ)	コウケン ジロウ		
	氏名	後見次郎 <span style="float: right;">(印)</span>		
証明を受ける方との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所			1通につき300円 ※割印はしないでください。  ※印紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。  ※登記印紙も使用することができます。
	(フリガナ)			
	氏名	連絡先 (電話番号) (印)		
返送先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住所	東京都千代田区九段南1丁目1番15号		
	宛先	※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入 法務後見株式会社		
添付書類 (本人が請求する場合は不要)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を申請する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として申請するときに必要) ※ 戸籍謄抄本、法人の代表者の資格を証する書面は、発行から3か月以内のもの			
証明事項 (いずれかの□にチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) (医師、歯科医師、薬剤師、宅建、産廃、貸金、風俗、古物、警備、建設業 など) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) (たばこ販売業、入札関係、税理士、任意後見監督人の選任の申立 (注) など) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) (後見・保佐・補助開始の審判の申立 など) <input type="checkbox"/> その他 ( ) となる記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合) (注) 任意後見監督人の選任の申立の際、登記事項証明書のほかに本証明書も必要な場合があります。			
請求通数	<input type="text" value="1"/>	通	※請求通数は右詰めで記入してください。	証明を受ける方の氏名のフリガナ コウケン ジロウ

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所又は本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	後見次郎			
②生年月日	明治	大正	昭和	平成
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	また	は		
	<input type="checkbox"/>	40	年	<input type="checkbox"/>
				1
				月
				1
				日
③住所	都道府県名		市区郡町村名	
	東	京	都	千代田区
	丁目 大字 地番 霞が関1丁目1番1号			
④本籍	都道府県名		市区郡町村名	
	東	京	都	千代田区
	丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入) 九段南1丁目1番地			
<input type="checkbox"/> 国籍	※ 後見・保佐・補助開始の審判の申立などで家庭裁判所に提出される場合は、本籍も記入してください。			

提出先から特に指定がない場合は、住所又は本籍(外国人の場合は④に☑し、正しい国籍名)のいずれかを記入してください。

- 記入方法: 1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ欄は、例えば、[マ] [タ] [シ] [ロウ] [ ] と左詰め(氏と名の間に1字空き)でカタカナで記入してください。  
 2. 外国人は氏名欄に本国名(漢字を使用しない外国人はカタカナ)を記入してください。  
 3. 生年月日欄は、例えば、昭和に☑し [ ] [ ] [ ] [ ] 年 [ ] [ ] 月 [ ] [ ] 日と右詰めで記入。  
 4. 郵送請求の場合は、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のとおり先に送付してください。

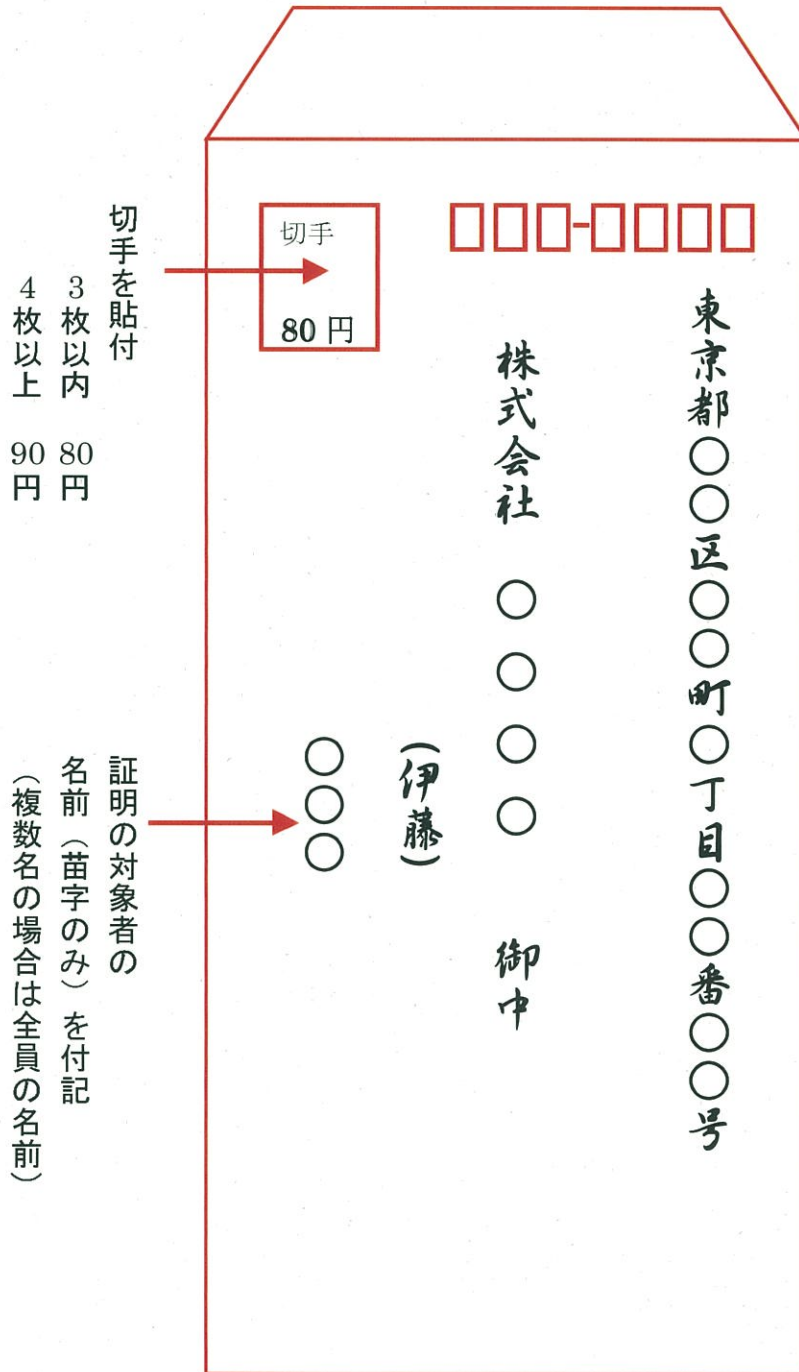
申請書送付先: 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

(登記所が記載します)	交付通数	交付枚数	手数料	交付	年	月	日
				交付	年	月	日

本人確認資料  
 請求権者  
 代理人  
 運転免許証  
 健康保険証  
 ハスポート  
 その他

# 返信用封筒（見本）

[できるだけ長3サイズ（23.5cm×12cm）をお願いします。]





「登記されていないことの証明申請書」

委任状記載例

# 委任状

住所 東京都千代田区霞が関1丁目1番1号  
氏名 後見三郎

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任する。

- 1 登記されていないことの証明書（後見次郎についての証明書）1通の申請及び受領に関する一切の権限

平成23年4月1日

住所 東京都千代田区霞が関1丁目1番1号  
氏名 後見花子





# 「身分証明書」交付請求書

## 様式（北上市の場合）

※実際の請求に当たっては、請求書様式は本籍地の市町村戸籍窓口（またはホームページ）から取得してください。

# 戸籍証明等の交付請求書

(請求先) 北上市長

平成 年 月 日

誰のものが 必要ですか	本籍は	北上市		(戸籍の1番最初に書かれている方) 筆頭者氏名				
	フリガナ	-----		生年月日	-----			
何が 必要ですか	戸籍	全部事項証明(謄本)	通	戸籍	全部事項証明	通	摘要	
		個人事項証明(抄本)	通	附票	個人事項証明	通		
	除籍	全部事項証明(謄本)	通	身分	証明書	通		
		個人事項証明(抄本)	通	戸籍	記載事項証明書	通		
	改製原	昭和	全部事項証明(謄本)	通	受理	証明書( )		通
		平成	個人事項証明(抄本)	通				通
一部	事項	証明書( )	通	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください				

偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、10万円以下の過料に処せられます

月 日 に 届を提出

窓口に来た方	上記の人との関係	1 本人
		2 戸籍に記載されている人の (夫・妻・子・孫・父母・祖父母・兄姉・弟妹)
		3 1,2番以外の人 続柄( ) (職務上請求の場合は住所と会社名)
どれかの番号に○をしてください	住所	明・大・昭・平
	2,3番は氏名、生年月日を記入 → 氏名	印 年 月 日生
	使い道を書いてください(摘要)	
	① 戸籍届 ⑤ その他	
	② 登記	
	③ 年金・保険	
	④ パスポート	
	受付	0円

## 委任状

(代理人)	住所
	氏名
	生年月日 年 月 日生

私は \_\_\_\_\_ に必要なため、  
上記のものに \_\_\_\_\_ 証明書の申請、受領の権限を委任します。

平成 年 月 日

(委任者)	住所
	氏名 印
	生年月日 年 月 日生



## 「身分証明書」

委任状記載例（北上市の場合）

# 記入例 委任状

※必ず委任する本人が全て自署し、押印してください。

代理人	住所	岩手県北上市芳町1番1号						
	氏名	北上 さくら						
	生年月日	昭和	55	年	5	月	5	日生

私は 建設業許可申請 に必要なため、  
上記の者に 身分証明書1通 の申請、受領の権限を委任します。

平成 21 年 10 月 10 日

委任者	住所	岩手県北上市上江釣子17地割201番地2						
	本籍	岩手県北上市和賀町横川目11地割160番地						
	氏名	ここは自署してください。 ⑩						
	生年月日	昭和	33	年	3	月	3	日生