

P08A11 北桜高

カタログ等の添付をしています。
閲覧場所で確認してください。

物品購入依頼票 (2 - 2 3)

T - 556

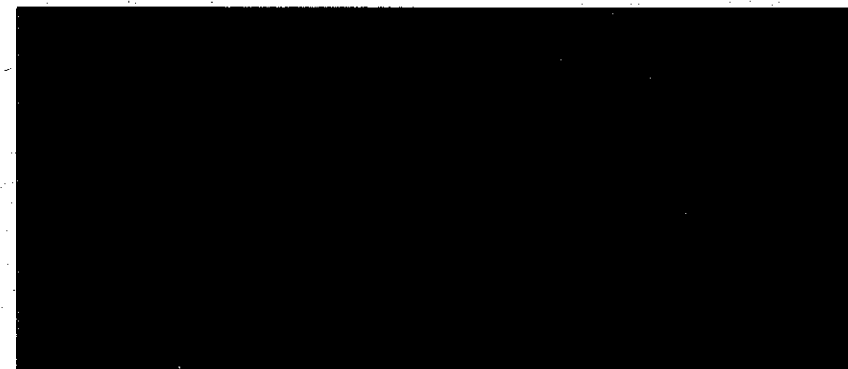
経理	2	年度	07	会計	01	出納	15	所管課	0902	所属	7525	内訳所属	7525	北桜高			
款	10	項	04	目	02	短縮	M192	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号	507-00043517



希望納期	令和 8年 1月 22日 (木)
納入場所	北桜高 (総合)

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 卒業証書 (機械システム科) 50枚 別紙仕様書のとおり	1	式
2 卒業証書 (電気システム科) 50枚 別紙仕様書のとおり	1	式
3		
4		
5		

摘要



様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 単票】

納期	令和 8 年 1 月 22 日 15 時	発注日	年 月 日	
課・室名 (納入場所)	岩手県立北桜高等学校 総合校舎	電話番号	0195- 33-2861	校正担当 総務課 細川 都也子
品名	卒業証書(機械システム科)			
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切り 校)、 50 枚、 冊 (枚綴、 組織)			
サイズ	■ A □ B 4 判 □ その他 名刺	mm × mm	mm	／ in × in
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙	
※上質紙、中質紙、コート紙について、総合評価値80以上の用紙を使用すること。	■ 上質 □ 中質 □ コート □ 色上質 □ 感圧紙 □ 連続伝票用紙 □ その他 () ■ A □ B 列 135 K	□ 上質 □ コート □ レザック □ その他 () □ A □ B 列 K	□ 上質 □ 色上質 □ その他 □ A □ B 列 K	
刷色	表 色数 2 色 色名 黒、朱 見本のとおり	色数 色名	色数 色名	色数 色名
入稿形態	■ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	
デザイン・編集	□ 無 □ 有			
原稿内訳	文字	□ 無 □ 有 紙原稿	枚	点
	写真	□ 無 □ 有 プリント	点	ボジ 点
	イラスト	■ 無 □ 有 原画	点	作成依頼 点
	図・表	□ 無 ■ 有 原画	点	作成依頼 点
	入稿媒体	□ FD 枚 □ MO 枚 □ CD-R 枚 □ その他()	枚	
	使用OS	□ Win. □ Mac		
	文字	□ 無 □ 有 □ テキスト □ その他 使用ソフト		
	写真	□ 無 □ 有		
	イラスト	□ 無 □ 有 点 使用ソフト	Ver	
	図・表	□ 無 □ 有 点 使用ソフト	Ver	
製本加工	綴り	□ 天とじ □ 右とじ □ 左とじ □ 中とじ	種 別	■ バラ のり □ 糸綴 無線 □ あじろ □ 針金 □ 上製本 □ その他()
綴り位置			加 工	□ ニつ折 □ ミシン 本 穴 □ 三つ折 □ 穴あけ 穴 □ 観音折 □
校正の要否	■ 要 初校まで	□ 否	□ 責任校正 初校	／ 再校 3校
特記事項	・ 公印(学校印、校長印)は、見本のとおりとすること。 ・ 原稿(原本)は、業者決定次第直接受け渡しするものであること。			

様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 単票】

納期	令和 8 年 1 月 22 日 15 時	発注日	年 月 日		
課・室名 (納入場所)	岩手県立北桜高等学校 総合校舎	電話番号	0195- 33-2861	校正担当	総務課 細川 都也子
品名	卒業証書(電気情報システム科)				
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、 50 枚、 冊 (枚綴、 組綴)				
サイズ	■ A □ B 4 判 □その他 名刺 mm × mm / in × in □ A □ B 判 mm × mm / in × in				
用紙	※上質紙、中質紙、コート紙について、総合評価値80以上の用紙を使用すること。 ■ 上質 □ 中質 □ コート □ 色上質 □ 感圧紙 □ 連続伝票用紙 □ その他 () ■ A □ B 列 135 K 見本のとおり	■ 上質 □ コート □ レザック □ その他 () □ A □ B 列 K	■ 上質 □ 色上質 □ その他		
刷色	表 色数 2 色 色名 黒、朱 見本のとおり 裏 色数 色名	色数 色名	色数 色名		
入稿形態	■ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()		
デザイン・編集	□ 無 □ 有				
原稿内訳	文字	□ 無	■ 有 紙原稿	枚	点
	写真	■ 無	□ 有 プリント	点	ボジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点
	イラスト	■ 無	□ 有 原画	点	作成依頼 点
	図・表	□ 無	■ 有 原画	点	作成依頼 点
	入稿媒体	□ FD	枚 □ MO	枚 □ CD-R	枚 □ その他() 枚
	使用OS	□ Win	□ Mac		
	文字	□ 無	□ 有 □ テキスト	□ その他	使用ソフト
	写真	□ 無	□ 有		
	イラスト	□ 無	□ 有	点	使用ソフト Ver
	図・表	□ 無	□ 有	点	使用ソフト Ver
製本加工	綴り位置	□ 天とじ □ 右とじ □ 左とじ □ 中とじ	■ バラ □ のり □ 針金 □ 上製本	□ 糸綴 □ 無線 □ あじろ □ その他()	加 □ 二つ折 □ ミシン □ 穴あけ □ 本 穴
校正の要否	■ 要 初校まで	□ 否	□ 責任校正	初校 /	再校 / 3校 /
特記事項	・ 公印(学校印、校長印)は、見本のとおりとすること。 ・ 原稿(原本)は、業者決定次第直接受け渡すものであること。				

P08A11 北桜高

カタログ等の添付をしています。
閲覧場所で確認してください。

物品購入依頼票 (2 - 2 3)

T- 556

経理	2	年度	07	会計	01	出納	15	所管課	0902	所属	7525	内訳所属	7525	北桜高			
款	10	項	04	目	02	短縮	M192	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号	507-00043518



希望納期	令和 8年 1月 22日 (木)
納入場所	北桜高 (総合)

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 卒業証書 (総合学科) 120枚 別紙仕様書のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要



様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 単票】

納期	令和 8 年 1 月 22 日 15 時	発注日	年 月 日	
課名 (納入場所)	岩手県立北桜高等学校 総合校舎	電話番号	0195-33-2861	校正担当 総務課 細川 都也子
品名	卒業証書(総合学科)			
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、 120 枚、 冊 (枚綴、 組綴)			
サイズ	■ A □ B 4 判 □その他 名刺 mm x mm mm / in x in			
用紙	※上質紙、中質紙、コート紙について、総合評価値80以上の用紙を使用すること。		端物・頁物の本文	
印刷色	表 色数 2 色名 黒、朱 見本のとおり	裏 色数 色名	頁物の表紙	頁物の仕切・見返し等
入稿形態	■ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ 上質 □ コート □ レザック □ その他 () □ A □ B 列 K	□ 上質 □ 色上質 □ その他 □ A □ B 列 K
デザイン・編集	□ 無 □ 有			
原稿内訳	アナログ	文字	□ 無	■ 有 紙原稿 枚
	写真	□ 無	□ 有	プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点
	イラスト	■ 無	□ 有	原画 点 作成依頼 点
	図・表	□ 無	■ 有	原画 点 作成依頼 点
	入稿媒体	□ FD	枚 □ MO	枚 □ CD-R 枚 □ その他() 枚
	使用OS	□ Win	□ Mac	
	デジタル	文字	□ 無	□ 有 □ テキスト □ その他 使用ソフト
		写真	□ 無	□ 有
		イラスト	□ 無	□ 有 点 使用ソフト Ver
		図・表	□ 無	□ 有 点 使用ソフト Ver
製本加工	綴り位置	□ 天どじ	□ 右どじ	□ 左どじ
		□ 中どじ	□ 別	□ 上製本 □ その他()
校正の要否	■ 要	初校まで	□ 否	□ 責任校正 初校 / 再校 / 3校 /
特記事項	・ 公印(学校印、校長印)は、見本のとおりとすること。 ・ 原稿(原本)は、業者決定次第直接受け渡しするものであること。			

カタログ等の添付をしています。
閲覧場所で確認してください。

物品購入依頼票 (2 - 2 3)

T-557

経理	2	年度	07	会計	01	出納	15	所管課	0902	所属	7523	内訳所属	7523	福岡高			
款	10	項	04	目	02	短縮	M192	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号	507-00043402

希望納期	令和 8年 1月 30日 (金)		
納入場所	福岡高等学校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 卒業証書 140枚 別紙仕様書のとおり		1	式
2			
3			
4			
5			

摘要



印刷物仕様書【印刷物種類 その他】

納期	令和 8 年 1 月 30 日 16 時	発注日	令和 年 月 日
課・室名 (納入場所)	福岡高等学校	電話番号	23-1161
品名	令和7年度 卒業証書	校正担当	芳賀 久範
数量	140枚 日付有及び無の2種類を印刷(3月1日…135枚、月 日…5枚)		
サイズ	■ A □ B 4判 □その他 名刺 mm × mm mm × mm / in × in		
仕上	□ A □ B 判 mm × mm / in × in		
展開	□ A □ B		
用紙	※上質紙、中質紙、コート紙については、総合計価値80以上の用紙を使用すること。		
印刷色	表 裏	色数 色数	2 色名 黒、朱肉色 色名
入稿形態	■ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()
デザイン・編集	□ 無 ■ 有		
原稿内訳	文字 写真 イラスト 図・表 デジタル	□ 無 □ 無 □ 無 □ 無 □ 無	■ 有 紙原稿 2 枚 (見本2点) □ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点 □ 有 原画 2 点 作成依頼 点 □ 有 原画 点 作成依頼 点 □ FD 枚 □ MO 枚 □ CD-R 枚 □ その他() 枚 □ Win □ Mac □ 使用OS □ 文字 □ 写真 □ イラスト □ 図・表
製本加工	綴り位置 天とじ 右とじ 左とじ 中とじ	□ 無 □ 有 □ 有 □ 有 □ 有	点 使用ソフト Ver □ バラ □ のり □ 針金 □ 上製本 □ その他() □ 糸綴 □ 無線 □ あじろ □ その他() □ 加 □ 工 □ ミシン □ 穴あけ □ 本 □ 穴
校正の要否	■ 要 2 校まで	□ 否	□ 責任校正 初校 / 再校 / 3校 /
特記事項	※ 文字部分については原稿のとおりとする。印影は編集を依頼する。 ・契約後使用する用紙の見本を提出してください。 ・用紙の色は、クリーム色とする。契約後、色見本をご持参ください。		