

年 月 日

(発注者・受注者)

様

(受注者・発注者)

住 所

氏 名

登録番号

請 求 書

年 月 日付けで締結した委託業務について、契約書第 条
項 号により次のとおり請求します。

記

1 委託業務の名称

2 請求事項等

請求金額	円
%対象(うち消費税額)	円)
(請求内容)	
請求事項	
(請求内容)	
請求の理由	

(注) 請求内容は、例えば「〇〇に係る損害費用、委託料支払遅延利息、成果物の修補」等と記載すること。

本件責任・担当者職員氏名・連絡先

本件責任者職名・氏名※	
担当者職名・氏名	
電話番号	
F A X	
電子メールアドレス	

※ 押印を省略し受注者が請求する場合は、本件責任者職名・氏名を記載すること。

年 月 日

(発注者)

様

(受注者)

住 所

氏 名

登録番号

請 求 書

年 月 日付で締結した委託契約に係る業務委託料を契約書第 32 条第 1 項により次のとおり請求します。

請 求 金 額	円 %対象 (うち消費税額 円)
委 託 業 務 の 名 称	
業 務 委 託 料	円
完 了 年 月 日	

受領済額の内訳

前 金 払	円
	円
	円
計	円

振込金融機関 名 称 _____ 支店・本店
口座番号 _____ 普通・当座

本件責任・担当者職員氏名・連絡先

本件責任者職名・氏名※	
担当者職名・氏名	
電話番号	
F A X	
電子メールアドレス	

※ 押印を省略する場合は、本件責任者職名・氏名を記載すること。

年 月 日

(発注者)

様

(受注者)

住 所

氏 名

登録番号

前 金 払 請 求 書

年 月 日付けで締結した委託契約に係る業務委託料の前払金を契約書第34条により次のとおり請求します。

請 求 金 額	円 %対象 (うち消費税額 円)
委 託 業 務 の 名 称	
業 務 委 託 料	円

(注) 請求金額の欄は、千円未満を切り捨てた額を記載すること。

受領済額の内訳

前 金 払	円
	円
	円
計	円

振込金融機関 名 称 _____ 支店・本店
口座番号 _____ 普通・当座

本件責任・担当者職員氏名・連絡先

本件責任者職名・氏名※	
担当者職名・氏名	
電話番号	
F A X	
電子メールアドレス	

※ 押印を省略する場合は、本件責任者職名・氏名を記載すること。

