

私立学校振興費（運営費）補助金事務取扱要領の一部改正新旧対照表

現 行					改 正 後				
私立学校振興費（運営費）補助金事務取扱要領					私立学校振興費（運営費）補助金事務取扱要領				
(昭和 55 年 7 月 7 日総務部長決裁) (一部改正 昭和 58 年 7 月 13 日) [略] (" 平成 30 年 6 月 13 日)					(昭和 55 年 7 月 7 日総務部長決裁) (一部改正 昭和 58 年 7 月 13 日) [略] (" 平成 30 年 6 月 13 日) <u>(" 平成 30 年 11 月 日)</u>				
[略]					[略]				
4 補助金の算定要素及び割合 補助金の算定要素及び配分割合は、次のとおりとする。					4 補助金の算定要素及び割合 補助金の算定要素及び配分割合は、次のとおりとする。				
学種区分ごとの 配分割合	高等学校 (全日制課程)	幼稚園等	中学校	高等学校 (通信制課程) 小学校 特別支援学校	学種区分ごとの 配分割合	高等学校 (全日制課程)	幼稚園等	中学校	高等学校 (通信制課程) 小学校 特別支援学校
算定要素					算定要素				
経常経費割	[略]	予算計上額から納付金割、学校の 安全対策事業割、教育活動復旧事 業割及び被災私立学校復興支援事 業割を除く全額			経常経費割	[略]	予算計上額から納付金割、学校の 安全対策事業割、 <u>幼稚園教諭に係 る処遇改善割</u> 、教育活動復旧事業 割、及び被災私立学校復興支援事 業割を除く全額		
納付金割	[略]	予算計上額から学校の安全対策事 業割、教育活動復旧事業割及び被 災私立学校復興支援事業割を減じ て得た額の 2/10 以内の額			納付金割	[略]	予算計上額から学校の安全対策事 業割、 <u>幼稚園教諭に係る処遇改善 割</u> 、教育活動復旧事業割及び被災 私立学校復興支援事業割を減じて 得た額の 2/10 以内の額		
定員遵守状況割	[略]				定員遵守状況割	[略]			
新時代を拓く特色 ある学校づくり推 進事業割	[略]				新時代を拓く特色 ある学校づくり推 進事業割	[略]			
学校規模割	[略]				学校規模割	[略]			
40 人学級編制割	[略]				40 人学級編制割	[略]			
学校の安全対策事 業割	[略]	[略]			学校の安全対策事 業割	[略]	[略]		
教育活動復旧事業 割	[略]	[略]			<u>幼稚園教諭に係る 処遇改善割</u>		<u>5 (1) ク (イ) に定める経費の 1/2 以内の額。</u>		
学校割			[略]		教育活動復旧事業 割	[略]	[略]		
					学校割			[略]	

現 行					改 正 後				
生徒数割			〔略〕	〔略〕	生徒数割			〔略〕	〔略〕
財務状況の改善事業割	〔略〕		〔略〕	〔略〕	財務状況の改善事業割	〔略〕		〔略〕	〔略〕
被災私立学校復興支援事業割	(平成 22 年度の各対象納付金収入額×0.9－当該年度の各対象納付金収入額) ×0.6 (対象納付金収入毎に千円未満を切捨てた額の合計額) ただし、5 (1) コ (ウ) に定める算式により算出した額を限度とする。	(平成 22 年度の各対象納付金収入額×0.9－当該年度の各対象納付金収入額) ×0.6 (対象納付金収入毎に千円未満を切捨てた額の合計額) ただし、5 (1) コ (ウ) に定める算式により算出した額を限度とする。	〔略〕	〔略〕	被災私立学校復興支援事業割	(平成 22 年度の各対象納付金収入額×0.9－当該年度の各対象納付金収入額) ×0.6 (対象納付金収入毎に千円未満を切捨てた額の合計額) ただし、5 (1) <u>サ</u> (ウ) に定める算式により算出した額を限度とする。	(平成 22 年度の各対象納付金収入額×0.9－当該年度の各対象納付金収入額) ×0.6 (対象納付金収入毎に千円未満を切捨てた額の合計額) ただし、5 (1) <u>サ</u> (ウ) に定める算式により算出した額を限度とする。	〔略〕	〔略〕
5 補助金の算定方法					5 補助金の算定方法				
(1) 各高等学校(全日制課程)及び幼稚園等の補助金の算定は、次の方法により行う。					(1) 各高等学校(全日制課程)及び幼稚園等の補助金の算定は、次の方法により行う。				
〔略〕					〔略〕				
キ 学校の安全対策事業割 学校の安全対策に係る事業を実施する各学校の事業経費の 1/2 以内の額とする。(千円未満切捨) ただし、高等学校にあっては 1 校につき 60 万円を、幼稚園にあっては 1 園につき 30 万円を限度とする。					キ 学校の安全対策事業割 学校の安全対策に係る事業を実施する各学校の事業経費の 1/2 以内の額とする。(千円未満切捨) ただし、高等学校にあっては 1 校につき 60 万円を、幼稚園にあっては 1 園につき 30 万円を限度とする。				
					<u>ク 幼稚園教諭に係る処遇改善割</u> <u>(ア) 対象要件</u> <u>a 当該幼稚園に所属する教諭に対し、県が別に定めるベースアップの基準を超える給与改善が行われていること。</u> <u>b 給与改善が一時的なものでなく後年度にわたり効果が及ぶものであること、又は後年度においても同等の措置を行う意思決定等がなされていること。</u>				
					<u>(イ) 算定方法</u> <u>当該幼稚園に所属する教諭に係る給与の改善に要する経費であって、県が別に定めるベースアップの基準を超える部分に相当する経費(ただし、改善前の給与総額に 3/100 を乗じて算出した額を限度とする。) の 1/2 以内の額とする。(千円未満切捨て)</u>				
<u>ク</u> 教育活動復旧事業割 〔略〕					<u>ク</u> 教育活動復旧事業割 〔略〕				
<u>ケ</u> 財務状況の改善事業割 〔略〕					<u>コ</u> 財務状況の改善事業割 〔略〕				

現 行	改 正 後
<p data-bbox="145 212 459 268"><u>三</u> 被災私立学校復興支援事業割 [略]</p> <p data-bbox="107 308 336 331">6 補助金の交付限度額</p> <p data-bbox="132 339 1117 528">各学校に対する交付額（高等学校については、新時代を拓く特色ある学校づくり推進事業割、40 人学級編制割、教育活動復旧事業割、財務状況の改善事業割及び被災私立学校復興支援事業割の配分額、中学校については、教育活動復旧事業割、財務状況の改善事業割及び被災私立学校復興支援事業割の配分額、小学校については被災私立学校復興支援事業割、幼稚園については、学校の安全対策事業割、教育活動復旧事業割及び被災私立学校復興支援事業割の配分額を除く。）は、原則として各学校（特別支援学校を除く。）の当該年度経常経費の 1/2 を限度とする。</p> <p data-bbox="118 592 154 616">[略]</p>	<p data-bbox="1180 212 1494 268"><u>サ</u> 被災私立学校復興支援事業割 [略]</p> <p data-bbox="1142 308 1370 331">6 補助金の交付限度額</p> <p data-bbox="1167 339 2152 528">各学校に対する交付額（高等学校については、新時代を拓く特色ある学校づくり推進事業割、40 人学級編制割、<u>学校の安全対策事業割</u>、教育活動復旧事業割、財務状況の改善事業割及び被災私立学校復興支援事業割の配分額、中学校については、教育活動復旧事業割、財務状況の改善事業割及び被災私立学校復興支援事業割の配分額、小学校については被災私立学校復興支援事業割、幼稚園については、<u>学校の安全対策事業割</u>、<u>幼稚園教諭に係る処遇改善割</u>、教育活動復旧事業割及び被災私立学校復興支援事業割の配分額を除く。）は、原則として各学校（特別支援学校を除く。）の当該年度経常経費の 1/2 を限度とする。</p> <p data-bbox="1153 592 1189 616">[略]</p>

現 行				改 正 後			
提 出 書 類	様 式	提出部数	提出時期	提 出 書 類	様 式	提出部数	提出時期
1 交付（変更交付）申請時 （1）私立学校振興費（運営費）補助金交付（変更交付）申請書 （2）添付書類 ア 私立学校振興費所要額調書（運営費の場合） イ 在学（園）者数及び学級数 ウ 本務教職員調書 エ 補助対象経費の内訳 オ 納付金収入状況 カ 収支予算 キ 新時代を拓く特色ある学校づくり推進事業計画策定（実績評価）調書（高等学校のみ） ク 新時代を拓く特色ある学校づくり推進事業所要額調書（高等学校のみ） ケ 学級編制状況調書（高等学校のみ） コ 学校の安全対策事業所要額調書 サ 教育活動復旧事業実施状況調書 シ 財務状況の改善事業実施状況調書 ス 教育復興計画書 セ 被災私立学校復興支援事業実施状況調書	要綱で定める。 要綱で定める。 別紙1 別紙2 別紙3 別紙4 別紙5 別紙6ア 別紙6イ 別紙7 別紙8 別紙9 別紙10 別の定めによる。 別紙11	1部	別に定める。	1 交付（変更交付）申請時 （1）私立学校振興費（運営費）補助金交付（変更交付）申請書 （2）添付書類 ア 私立学校振興費所要額調書（運営費の場合） イ 在学（園）者数及び学級数 ウ 本務教職員調書 エ 補助対象経費の内訳 オ 納付金収入状況 カ 収支予算 キ 新時代を拓く特色ある学校づくり推進事業計画策定（実績評価）調書（高等学校のみ） ク 新時代を拓く特色ある学校づくり推進事業所要額調書（高等学校のみ） ケ 学級編制状況調書（高等学校のみ） コ 学校の安全対策事業所要額調書 サ 幼稚園教諭に係る処遇改善実施状況調書 シ 教育活動復旧事業実施状況調書 ス 財務状況の改善事業実施状況調書 セ 教育復興計画書 ソ 被災私立学校復興支援事業実施状況調書	要綱で定める。 要綱で定める。 別紙1 別紙2 別紙3 別紙4 別紙5 別紙6ア 別紙6イ 別紙7 別紙8 別紙9 別紙10 別紙11 別の定めによる。 別紙12	1部	別に定める。
2 事業完了時 （1）私立学校振興費（運営費）補助金請求書 （2）私立学校振興費（運営費）補助金実績報告書 （3）添付書類 ア 私立学校振興費支出済額調書（運営費の場合） イ 月別在学（園）者数 ウ 教職員給与支給明細書 エ 補助対象経費の内訳 オ 納付金収入状況 カ 収支決算 キ 新時代を拓く特色ある学校づくり推進事業支出済額調書（高等学校のみ） ク 学級編制状況調書（高等学校のみ） ケ 学校の安全対策事業支出済額調書 コ 教育活動復旧事業実施状況調書 サ 財務状況の改善事業実施状況調書 シ 被災私立学校復興支援事業実施状況調書	要綱で定める。 別紙様式 要綱で定める。 別紙12 別紙13 別紙3 別紙4 別紙5 別紙6イ 別紙7 別紙8 別紙9 別紙10 別紙11	1部	事業完了後速やかに。	2 事業完了時 （1）私立学校振興費（運営費）補助金請求書 （2）私立学校振興費（運営費）補助金実績報告書 （3）添付書類 ア 私立学校振興費支出済額調書（運営費の場合） イ 月別在学（園）者数 ウ 教職員給与支給明細書 エ 補助対象経費の内訳 オ 納付金収入状況 カ 収支決算 キ 新時代を拓く特色ある学校づくり推進事業支出済額調書（高等学校のみ） ク 学級編制状況調書（高等学校のみ） ケ 学校の安全対策事業支出済額調書 コ 幼稚園教諭に係る処遇改善実施状況調書 サ 教育活動復旧事業実施状況調書 シ 財務状況の改善事業実施状況調書 ス 被災私立学校復興支援事業実施状況調書	要綱で定める。 別紙様式 要綱で定める。 別紙13 別紙14 別紙3 別紙4 別紙5 別紙6イ 別紙7 別紙8 別紙9 別紙10 別紙11 別紙12	1部	事業完了後速やかに。
3 前金払請求書 （1）私立学校振興費（運営費）補助金前金払請求書 （2）添付書類 収支計画書	要綱で定める。 別紙	正副各1部 1部		3 前金払請求書 （1）私立学校振興費（運営費）補助金前金払請求書 （2）添付書類 収支計画書	要綱で定める。 別紙	正副各1部 1部	

現 行	改 正 後																						
	<div>(別紙9)</div> <div>幼稚園教諭に係る処遇改善実施状況調査書</div> <div>幼稚園名</div> <div>1 給与改善実施期間 平成 年 月 ～ 平成 年 月 (カ月)</div> <div>2 補助対象経費 (単位：円)</div> <table><tr><th>補助対象経費</th><th>県補助金</th><th>法人負担金</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>【① 給与改善月額】</div> <table><tr><td>改善前の給与月額 (計) A</td><td></td></tr><tr><td>改善後の給与月額 (計) B</td><td></td></tr><tr><td>給与改善月額 (計) C=B-A</td><td></td></tr></table> <div>【② ベースアップの基準に相当する金額】</div> <table><tr><td>改善前の給与月額 (計) A</td><td></td></tr><tr><td>ベースアップの基準 (%) D</td><td></td></tr><tr><td>ベースアップの基準相当額 (計) E=A*D</td><td></td></tr></table> <div>【③ 補助対象経費】 (次のいずれか低い額×給与改善実施月数=補助対象経費)</div> <table><tr><td>ア ① 給与改善月額 (計) - ② ベースアップ基準相当額 (計)) F=C-E</td><td></td></tr><tr><td>イ 改善前の給与月額 (計) A×3/100</td><td></td></tr></table> <div>※1 県補助金欄については、実績報告時に交付決定額を記入すること。</div> <div>※2 法人負担金欄については、実績報告時に補助対象経費から県補助金額を差し引いた額を記入すること。</div>	補助対象経費	県補助金	法人負担金				改善前の給与月額 (計) A		改善後の給与月額 (計) B		給与改善月額 (計) C=B-A		改善前の給与月額 (計) A		ベースアップの基準 (%) D		ベースアップの基準相当額 (計) E=A*D		ア ① 給与改善月額 (計) - ② ベースアップ基準相当額 (計)) F=C-E		イ 改善前の給与月額 (計) A×3/100	
補助対象経費	県補助金	法人負担金																					
改善前の給与月額 (計) A																							
改善後の給与月額 (計) B																							
給与改善月額 (計) C=B-A																							
改善前の給与月額 (計) A																							
ベースアップの基準 (%) D																							
ベースアップの基準相当額 (計) E=A*D																							
ア ① 給与改善月額 (計) - ② ベースアップ基準相当額 (計)) F=C-E																							
イ 改善前の給与月額 (計) A×3/100																							

現	行	改	正	後																																																																																																																																																																																																									
		<div>(別紙9)</div> <div>幼稚園教諭に係る処遇改善実施状況調査（内訳）</div> <div>幼稚園名</div>																																																																																																																																																																																																											
		<div>(単位：円)</div>																																																																																																																																																																																																											
		<table><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">氏名</th><th rowspan="2">級・号給</th><th colspan="3">改善前の給与月額 A</th><th rowspan="2">改善後の 給与月額 B</th><th rowspan="2">給与改善月 額 B－A</th><th rowspan="2">改善率 B－A/A</th></tr><tr><th>前年度 給与月額</th><th>定期昇給額</th><th>計</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td>人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				氏名	級・号給	改善前の給与月額 A			改善後の 給与月額 B	給与改善月 額 B－A	改善率 B－A/A	前年度 給与月額	定期昇給額	計	1									2									3									4									5									6									7									8									9									10									11									12									13									14									15									16									17									18									19									20									計	人							
			氏名	級・号給				改善前の給与月額 A						改善後の 給与月額 B	給与改善月 額 B－A	改善率 B－A/A																																																																																																																																																																																													
					前年度 給与月額	定期昇給額	計																																																																																																																																																																																																						
		1																																																																																																																																																																																																											
		2																																																																																																																																																																																																											
		3																																																																																																																																																																																																											
		4																																																																																																																																																																																																											
		5																																																																																																																																																																																																											
6																																																																																																																																																																																																													
7																																																																																																																																																																																																													
8																																																																																																																																																																																																													
9																																																																																																																																																																																																													
10																																																																																																																																																																																																													
11																																																																																																																																																																																																													
12																																																																																																																																																																																																													
13																																																																																																																																																																																																													
14																																																																																																																																																																																																													
15																																																																																																																																																																																																													
16																																																																																																																																																																																																													
17																																																																																																																																																																																																													
18																																																																																																																																																																																																													
19																																																																																																																																																																																																													
20																																																																																																																																																																																																													
計	人																																																																																																																																																																																																												
<p>※1 補助の対象となる教諭について、改善前及び改善後の給与月額を記載すること。</p> <p>補助の対象となる教諭は、本務教員のうち「幼稚園設置基準に定める専任の教諭等」に該当する者（ただし、法人の役員である者を除く。）。</p> <p>幼稚園設置基準第5条第1項の規定にある「専任の主幹教諭、指導教諭又は教諭」のほか、同基準同条第2項の規定により、副園長又は教頭が教諭等を兼ねる場合や、助教諭もしくは講師をもって教諭等に代える場合について、対象とするもの。</p> <p>一方、上記に該当しない者（園長・養護教諭・事務職員等）については、対象としないもの。</p> <p>※2 給与月額は、基本給（本俸）について記載すること。（各種手当、賞与、一時金等は除く。）</p> <p>※3 定期昇給額は、本年度の当初に適用された給料表の号給の昇格率による給与の上昇分を指す。</p>																																																																																																																																																																																																													

現	行	改	正	後
<div><div><div>(別紙9)</div><div>教育活動復旧事業実施状況調書</div><div>学校（幼稚園）名</div></div><div>[以下略]</div></div>		<div><div><div>(別紙10)</div><div>教育活動復旧事業実施状況調書</div><div>学校（幼稚園）名</div></div><div>[以下略]</div></div>		
<div><div><div>(別紙10)</div><div>財務状況の改善事業実施状況調書</div><div>学校名</div></div><div>[以下略]</div></div>		<div><div><div>(別紙11)</div><div>財務状況の改善事業実施状況調書</div><div>学校名</div></div><div>[以下略]</div></div>		
<div><div><div>(別紙11)</div><div>被災私立学校復興支援事業実施状況調書</div><div>学校（幼稚園等）名</div></div><div>[以下略]</div></div>		<div><div><div>(別紙12)</div><div>被災私立学校復興支援事業実施状況調書</div><div>学校（幼稚園等）名</div></div><div>[以下略]</div></div>		
<div><div><div>(別紙12)</div><div>月別在学（園）者数</div><div>学校（幼稚園等）名</div></div><div>[以下略]</div></div>		<div><div><div>(別紙13)</div><div>月別在学（園）者数</div><div>学校（幼稚園等）名</div></div><div>[以下略]</div></div>		

現 行

(別紙13)

平成 年度教職員給与支給明細書

学校 (幼稚園) 名

1 個人別支給明細

[illegible]

(注) 1 全教職員について給与・賃金の支給年額を記入すること。

2 区分欄は、教員と職員を本務と兼務に分け、それぞれ小計欄を設けること。

2 給与支給概況

① 給与支給日 毎月 日

② 賞与的給与の支給状況

手当の名称

月	目	支給率 (又は金額)	% (又は 円)
---	---	------------	----------

手当

月	目	% (又は 円)
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12

手当

月	目	% (又は 円)
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12

手当

月	目	% (又は 円)
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12

手当

③ 給与改定の状況

前年度に対する平均改定率（定期昇給を除く。） %

改 正 後

(別紙14)

平成 年度教職員給与支給明細書

学校 (幼稚園) 名

1 個人別支給明細

区分		職名	氏名	毎月支給するもの（年額）			賞与的 給与	合計
				基本給	その他の給与	計		
教員	本務			円	円	円	円	円
		小計						
	兼務							
		小計						
	教員計							
職員	本務							
		小計						
	兼務							
		小計						
職員計								
教職員計								

(注) 1 全教職員について基本給、その他の給与及び賞与的給与の支給年額をそれぞれ記入すること

2 区分欄は、教員と職員を本務と兼務に分け、それぞれ小計欄を設けること。

2 給与支給概況

① 給与支給日 毎月 日

② 賞与的給与の支給状況

手当の名称

[illegible]

手当

月 目 % (又は 円)

手当

月 目 % (又は 円)

手当

月 目 % (又は 円)

手当

③ 給与改定の状況

ア 前年度に対する平均改定率（定期昇給を除く。） %

イ 本務教員に係る前年度に対する平均改定率（定期昇給を除く。） %

摘要	<p>改正の理由</p> <ul style="list-style-type: none">・私立学校振興費（運営費）補助金事務取扱要領4に規定する算定要素に「幼稚園教諭に係る処遇改善割」を追加することによるもの。・その他様式等に係る所要の改正
----	--