

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 1月 30日 (金)	I - 1	
納入場所	保健福祉環境		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 長3窓付封筒 2000枚 別添仕様書のとおり		1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類 封筒】

納期	8年 1月 30日 時		発注日	年 月 日	
課・室名 (納入場所)	沿岸広域振興局保健福祉環境部		電話番号	(0193) 25-2702	校正担当 企画管理課 澤口
品名	長3窓付き封筒				
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、2,000枚、冊 (枚綴、組綴)				
サイズ	☐ A ☐ B 判 ☒ その他 名刺 mm × mm / in × in ☐ A ☐ B 判 mm × mm / in × in				
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等
	☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート ☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙 ☒ その他 () ☐ A ☐ B 列 K		☐ 上質 ☐ コート ☐ レザック ☐ その他 () ☐ A ☐ B 列 K		☐ 上質 ☐ 色上質 ☐ その他 ☐ A ☐ B 列 K
刷色	表	色数 色名	色数 色名	色数 色名	色数 色名
	裏	色数 色名	色数 色名	色数 色名	色数 色名
入稿形態	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☒ その他(見本参照)		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()
デザイン・編集	☒ 無 ☐ 有				
原稿内訳	アナログ	文字	☐ 無 ☒ 有 紙原稿 枚		
		写真	☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点		
		イラスト	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点		
		図・表	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点		
	デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他() 枚		
		使用OS	☐ Win ☐ Mac		
		文字	☐ 無 ☐ 有 ☐ テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver		
		写真	☐ 無 ☐ 有		
		イラスト	☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver		
		図・表	☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver		
	個人情報	☒ 無 ☐ 有			
製本加工	綴位置	☐ 天とじ ☐ 右とじ ☐ 左とじ ☐ 中とじ	☐ バラ ☐ のり ☐ 針金 ☐ 上製本	☐ 糸綴 ☐ 無線 ☐ あじろ ☐ その他()	☐ 二つ折 ☐ ミシン 本 ☐ 三つ折 ☐ 穴あけ 穴 ☐ 観音折 ☒ 窓付け(位置は見本同様)
校正の要否	☒ 要 初校まで ☐ 否		☐ 責任校正	初校 /	再校 / 3校 /
特記事項	・活字等は、見本のとおりに ・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。				

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 8年 2月 13日 (金)	I - 2
納入場所			経営企画部	
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1	いわてさんりくお仕事ガイド別添印刷物仕様書のとおり	100	冊	
2				
3				
4				
5				

摘要

様式第5号

印刷物仕様書【印刷物種類パンフレット】

納期	令和8年2月13日17時	発注日	年	月	日	
課・室名 (納入場所)	沿岸広域振興局経営企画部	電話番号	0193-27-5521	校正担当	桂	
品名	いわてさんりくお仕事ガイド					
数量	100冊(6枚綴)					
サイズ	仕上	■ A □ B 5判 □その他 名刺 mm × mm / in × in				
展開	展開	□ A □ B 判 mm × mm / in × in				
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等	
	□ 上質 □ 中質 ■ コート		□ 上質 ■ コート		□ 上質 □ 色上質	
	□ 色上質 □ 感圧紙 □ 連続伝票用紙		□ レザック		□ その他	
	□ その他()		□ その他()			
	□ A □ B 列 90 K		□ A □ B 列 K		□ A □ B 列 K	
刷色	表	色数:4 色名:黄、赤、青、墨		色数:4 色名:黄、赤、青、墨	色数 色名	
	裏	色数 色名		色数 色名	色数 色名	
入稿形態	□ DTP		□ DTP		□ DTP	
	□ ダイレクト(紙入稿)		□ ダイレクト(紙入稿)		□ ダイレクト(紙入稿)	
	■ ダイレクト(データ入稿)		■ ダイレクト(データ入稿)		□ ダイレクト(データ入稿)	
	□ その他()		□ その他()		□ その他()	
デザイン・編集	■ 無 □ 有					
原稿内訳	アナログ	文字	□ 無 □ 有	紙原稿	枚	
		写真	□ 無 □ 有	プリント	点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点	
		イラスト	□ 無 □ 有	原画	点 作成依頼 点	
		図・表	□ 無 □ 有	原画	点 作成依頼 点	
	デジタル	入稿媒体	□ FD 枚 □ MO 枚 □ CD-R 枚	■ その他 (メールでのPDF送付) 枚		
		使用OS	□ Win □ Mac			
		文字	□ 無 □ 有 □ テキスト □ その他	使用ソフト	Ver	
		写真	□ 無 □ 有			
		イラスト	□ 無 □ 有	点 使用ソフト	Ver	
		図・表	□ 無 □ 有	点 使用ソフト	Ver	
個人情報		■ 無 □ 有				
製本加工	綴位置	□ 天とじ	種別	□ バラ □ 糸綴	加工	□ 二つ折 □ ミシン 本
		□ 右とじ		□ のり □ 無線		□ 三つ折 □ 穴あけ 穴
		□ 左とじ		■ 針金 □ あじろ		□ 観音折
		■ 中とじ		□ 上製本 □ その他()		□
校正の要否	□ 要 校まで	■ 否	□ 責任校正	初校 /	再校 /	3校 /
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合は、その旨見積書に記載のこと。					

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 1月 30日 (金)	I-3
納入場所		沿岸土木部	
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1	水門防潮堤カード 仕様書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

別紙

印刷物仕様書【印刷物種類 その他 】

納期	8年 1月 30日		発注日	年 月 日		
課・室名 (納入場所)	沿岸広域振興局土木部		電話番号	0193- 27-5572	校正担当 河川港湾課 並岡 勇樹	
品名	水門防潮堤カード					
数量	鶴住居川水門 600枚、釜石港海岸防潮堤 400枚					
サイズ	仕上	☐ A ☐ B 判 ☒ その他 88mm × 63mm				
ズ	展開	☐ A ☐ B 判 mm × mm / in × in				
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等	
※古紙配合率70%以上の再生紙を使用すること。	☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート		☐ 上質 ☐ コート		☐ 上質 ☐ 色上質	
	☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙		☐ レザック		☐ その他	
	☒ その他(サンカード 22.5kg)		☐ その他 ()			
	☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K	
刷色	表	色数 4 色名 カラー		色数	色数 色名	
	裏	色数 2 色名 カラー		色数	色数 色名	
入稿形態	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☒ ダイレクト(データ入稿、PDF) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿、PDF) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()	
デザイン・編集	☐ 無 ☒ 有					
原稿内訳	アナログ	文字	☐ 無 ☐ 有 紙原稿 1 枚(見本参照)			
		写真	☐ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点			
		イラスト	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点			
		図・表	☐ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点			
	デジタル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☒ CD-R 1 枚 ☐ その他() 枚			
		使用OS	☒ Win ☐ Mac			
		文字	☐ 無 ☒ 有 ☐ テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver PDF			
		写真	☐ 無 ☒ 有 PDF			
		イラスト	☒ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver PDF			
		図・表	☒ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver PDF			
製本加工	綴位置	☐ 天とじ	種別	☐ バラ ☐ 糸綴	加工	☐ 二つ折 ☐ ミシン 本
		☐ 右とじ		☐ のり ☐ 無線		☐ 三つ折 ☐ 穴あけ 穴
		☐ 左とじ		☐ 針金 ☐ あじろ		☐ 観音折
		☐ 中とじ		☐ 上製本 ☐ その他()		☒ 両面PP、角丸
校正の要否	☒ 要 再校まで ☐ 否		☐ 責任校正	初校 /	再校 / 3校 /	
特記事項	・デザインは、見本のとおりに					