

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 7年 4月 25日 (金)
納入場所	大槌高校

A-1

品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	タックインデックス ター21B 青 中サイズ 120片入	10	パック
2	タックインデックス ターE20NB 青 小サイズ 176片入	10	パック
3	ジョインテックス インデックスラベル 青 大サイズ 205片入	10	パック
4			
5			

176片入

180片入 B054J-LB

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。