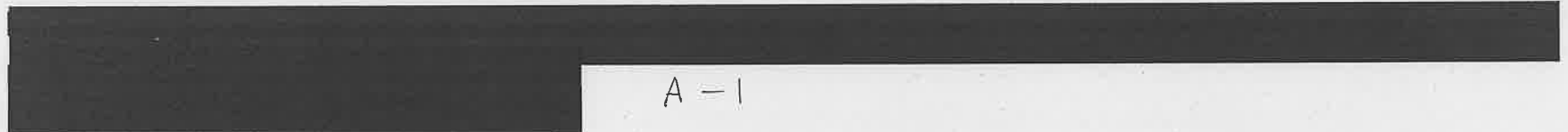


物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)
納入場所	漁業取締事務

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 コクヨ チューブファイルエコ E型 フーE635B	1	個
2 スマートバリュー クリアホルダー乳白D400J	1	パック
3 スマートバリュー 薄口クリアホルダー乳白D052J	1	パック
4 ナカバヤシ シュレッダメンテナンスシート (12枚)	1	パック
5		

サイズ：A4-E (穴数：2穴・収容枚数：300枚)

規格：A4 (1パック：100枚入)
厚：0.2mm・外寸：縦310×横220mm

規格：A4 (1パック：100枚入)
厚：0.1mm・外寸：縦310×横220mm

(NSE-MSA5) A5・A4対応

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A - 2

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)		
納入場所	水技セ・総務		
品	名 (規格・品質)	数量	単位
1	速乾朱肉 50号 径55mm スマートバリューB5えじ	2	個
2			
3			
4			
5			

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A - 3

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)	
納入場所	水技セ・総務	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 蛍光ペン 黄色 10本入 トンボ鉛筆 蛍コート80	2	箱
2		
3		
4		
5		

WA-5c91

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-4

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)			
納入場所	水技セ・総務			
品	名 (規格・品質)	数量	単位	
1	再生PET直定規 15cmスマートバリューB331J	2	本	
2	再生PET直定規 18cmスマートバリューB332J	2	本	
3	再生PET直定規 30cmスマートバリューB333J	2	本	
4				
5				

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-5

希望納期	令和 8年 4月 25日 (土)	
納入場所	釜石商工高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 フラットファイル 別紙参照	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

購入依頼一覧

品名・品番 (材質)					数量
PPフラットファイルA4S	D023J-RBL	ロイヤルブルー	10冊入り	スマートバリュー	5
PPフラットファイルA4S	D023J-VL	バイオレット	10冊入り	スマートバリュー	5
PPフラットファイルA4S	D023J-BL	ブルー	10冊入り	スマートバリュー	2
PPフラットファイルA4S	D023J-GR	グリーン	10冊入り	スマートバリュー	4
PPフラットファイルA4S	D023J-YL	イエロー	10冊入り	スマートバリュー	5
PPフラットファイルA4S	D023J-PK	ピンク	10冊入り	スマートバリュー	3
PPフラットファイルA4S	D023J-GY	グレー	10冊入り	スマートバリュー	5
計					29

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A - 6

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ラミネートフィルム 名刺版 100 μ 100枚入	1	箱
2 ラミネートフィルム A4 100 μ 100枚入	5	箱
3		
4		
5		

アスカ
BH903

BH907

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A - 7

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)			
納入場所	釜石祥雲支援			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 マグネットレーザー 133×35×26mm	20	個	マクエックス	
2 ホワイトボードクリーナー 60ml	10	本	MMRE	
3			MWC-60	
4				
5				

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A - 8

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)	
納入場所	水技セ・総務	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 シャープペン 0.5mm VERYシャ楽 三菱鉛筆	10	本
2 赤色ボールペン 0.5mm 10本入 サラサクリップ	1	箱
3		
4		
5		

M5100.24 ボディカラー：黒、
ゼブラ JJ15-R

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-9

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 油性ペン マッキー極細 (黒) 細・極細 10本入	5	箱
2 水性ペン プロッキー (太字+細字) 黒 10本入	5	箱
3 蛍光ペン 蛍光コート80 そらいろ 10本入	5	箱
4		
5		

セブラ MO-120-MC-BK

三菱鉛筆 PM150TR.24

トノペ鉛筆 WA-SC96

摘要

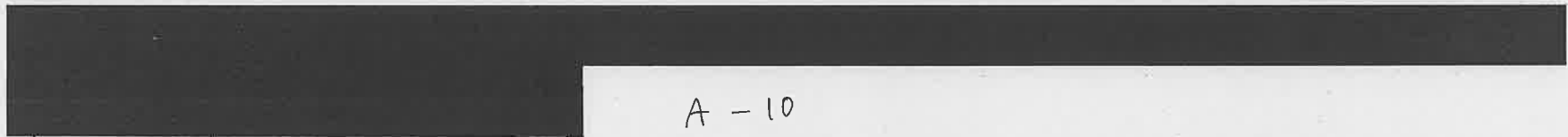
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 カッティングマット A4 320×230mm×3mm	1	枚
2		
3		
4		
5		

セキエイ FB-4616-00

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- ・ 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A - 11

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)		
納入場所	水枝セ・岩手		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 ティッシュ 180組×5箱×12パック入 エリエール	2	ケース	
2			
3			
4			
5			

713361

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-12

希望納期	令和 8年 5月 15日 (金)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 上質紙 (白) A4 135kg	1,000	枚
2		
3		
4		
5		

摘要

カタログなし

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。