

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-1

希望納期	令和 8年 5月 29日 (金)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 官庁表紙 ハトメなし A4背幅15mm 100枚入	6	包
2 ロールペーパー (サーマル紙) 幅 <sup>58</sup> <del>50</del> mm 外径40mm 5巻入	1	箱
3		
4		
5		

丸富 50-1

クリエイティア SP5840CL8(5)コード

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A - 2

希望納期	令和 8年 5月 29日 (金)	
納入場所	釜石祥雲支援	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 RICOH ドラムユニット P6000	1	個
2		
3		
4		
5		

514315

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-3

希望納期	令和 8年 5月 29日 (金)			
納入場所	沿岸土木部			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 ポストイット インデックス 6821-1-RB	1	パック		
2 名刺ポケット タテ型 D069J	2 冊	パック		
3 一般用両面テープ 10mm×20m	30	個		
4				
5				

20パック入、スリーエムジャパン  
50枚入り、両面、スマートバリュー  
古藤工業、W-514

摘要

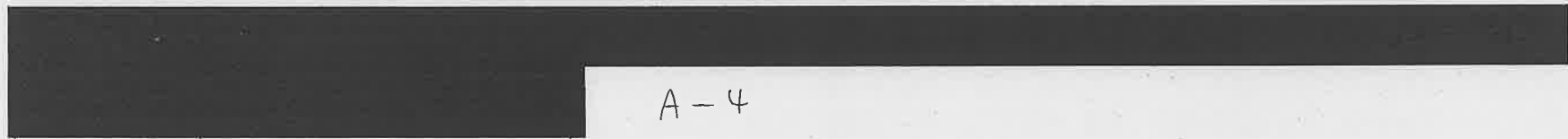
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 5月 29日 (金)
納入場所	釜石審査指導

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 個別フォルダー A4-E D098J 50枚入	1	パック
2		
3		
4		
5		

1山×50枚、クラフト、スマートバリュー

摘要

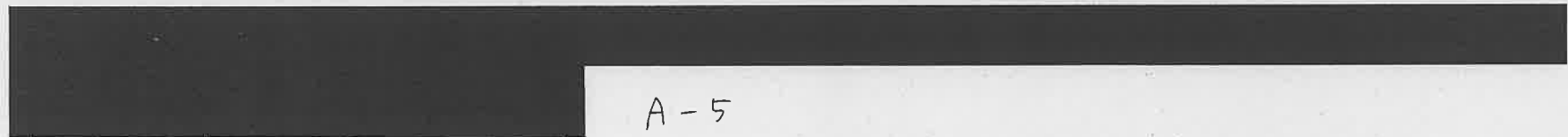
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 5月 29日 (金)	
納入場所	水技セ・資源	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 A4ノート A罫7mm35行 3冊入 P018J-3P	1	パック
2		
3		
4		
5		

スマートバリュー

摘要

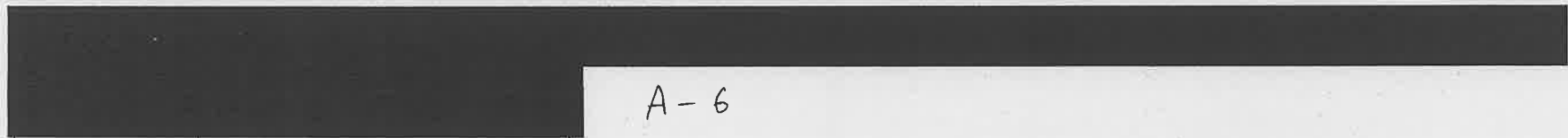
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 5月 29日 (金)	
納入場所	総務課	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ペーパー克林チ (6枚とじ) SL-106NB	1	個
2 クリヤーケース A6-S	5	枚
3		
4		
5		

色: ブルー フォス

品番: F-155 外寸(縦×横): 133×178mm 内寸(縦×横): 113×168mm  
LHIT LAB.

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 5月 29日 (金)	A-7
納入場所		釜石警察署	
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 モノクロレーザーファックスブラザーFAX-2840	1	台	
2			
3			
4			
5			

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。