

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 7年 7月 11日 (金)	I - 1
納入場所			大槌高校	
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1	封筒印刷 (角 2) 別紙仕様書のとおり	1	式	
2				
3				
4				
5				

摘要

印刷物仕様書【印刷物種類 封筒】

納 期		7 年 7 月 11 日 16 時		発 注 日		年 月 日		
課・室名 (納入場所)		岩手県立大槌高等学校		電 話 番 号		0193- 42-3025	校 正 担 当 吉田 悠佑	
品 名		角2封筒印刷						
数 量		部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、 1,000枚、 冊 (枚綴、 組綴)						
サ イ ズ	仕 上	☐ A ☐ B 判 ☒ その他(角2) 332mm × 240 mm / in × in						
	展 開	☐ A ☐ B 判 mm × mm / in × in						
用 紙		端物・頁物の本文		頁物の表紙		頁物の仕切・見返し等		
※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。		☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート		☐ 上質 ☐ コート		☐ 上質 ☐ 色上質		
		☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙		☐ レザック		☐ その他		
		☒ その他(見本のとおりに)		☐ その他 ()				
		☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K		☐ A ☐ B 列 K		
刷 色	表	色数 2 色名 黒・朱		色数 色名		色数 色名		
	裏	色数 色名		色数 色名		色数 色名		
入 稿 形 態		☐ DTP ☒ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		
デザイン・編集		☒ 無 ☐ 有						
原 稿 内 記		アナ ログ	文字	☐ 無 ☒ 有 紙原稿 1 枚				
			写真	☒ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点				
			イラスト	☐ 無 ☒ 有 原画 1 点 作成依頼 点				
			図・表	☒ 無 ☐ 有 原画 点 作成依頼 点				
		デ ジ タ ル	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他() 枚				
			使用OS	☐ Win ☐ Mac				
			文字	☐ 無 ☐ 有 ☐ テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver				
			写真	☐ 無 ☐ 有				
			イラスト	☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver				
			図・表	☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver				
製 本 加 工		綴 位 置	☐ 天とじ	種 別	☐ バラ ☐ 糸綴	加 工	☐ 二つ折 ☐ ミシン 本	
			☐ 右とじ		☐ のり ☐ 無線		☐ 三つ折 ☐ 穴あけ 穴	
			☐ 左とじ		☐ 針金 ☐ あじろ		☐ 観音折	
			☐ 中とじ		☐ 上製本 ☐ その他()		☐	
校 正 の 要 否		☒ 要 1 校まで ☐ 否		☐ 責任校正 初校 / 再校 / 3校 /				
特 記 事 項		・上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合はその旨見積書に記載のこと。 ・学校ホームページのURLを以下のとおり修正すること。 誤: http://www2.iwate-ed.jp/oht-h/ 正: https://www2.iwate-ed.jp/oht-h/						