

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 7月 24日 (金)	
納入場所		釜石商工高校	
品名 (規格・品質)		数量	単位
1	スキャナー リコー ScanSnap iX2500	1	台
2			
3			
4			
5			

A-1

本体色は不問(白・黒どちらでも可)

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-2

希望納期	令和 8年・7月 24日 (金)		
納入場所	保健福祉環境		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 文書保存箱 A4・B4用 10個入	5	セット	
2			
3			
4			
5			

プラス、ワンタッチステッカー D型. DN-241NW

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-3

希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)	
納入場所	沿岸土木部	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 フラットファイル タテ型 87-915 D017J	1	パック
2 フラットファイル タテ型 87-916 D017J	1	パック
3 フラットファイル タテ型 87-917 D017J	1	パック
4 フラットファイル タテ型 87-918 D017J	1	パック
5		

ブルー エコ/ミ-タイプ⁰
 グリーン エコ/ミ-タイプ⁰
 イエロー エコ/ミ-タイプ⁰
 ピンク エコ/ミ-タイプ⁰

摘要 10冊入, スマートバインダー

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-4

希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)		
納入場所	沿岸土木部		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 布テープスーパーエコノミー B529J	10	個	50mm x 25m
2 養生用テープ 半透明 B295J-C	10	個	50mm x 25m
3			
4			
5			

摘要 スマートバリエー

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

[Redacted] A-5

希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)		
納入場所	農林部		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 キングファイル スーパーD2483A 24	10	冊	
2			
3			
4			
5			

キングジム、ヨコ型、2穴、〈脱着〉イージー、A4、背幅46mm

摘要

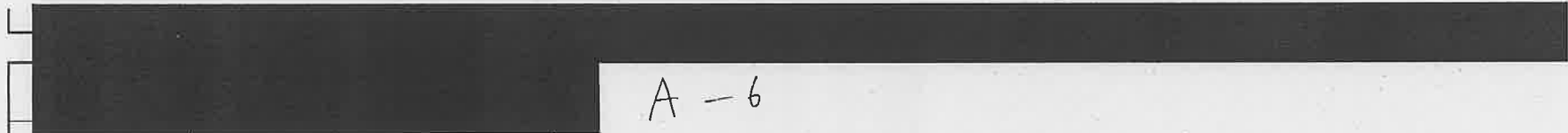
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。



希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)			
納入場所	農林部			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 蛍コート きいろ WA-TC91 10本入	1	箱		
2				
3				
4				
5				

トンボ鉛筆

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-7

希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)	
納入場所	釜石警察署	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 エプソンインクカートリッジSAT-6CL	4	個
2		
3		
4		
5		

インクジェットプリンタ用 6色100%
染料インク/6本入 純正

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

A-8

希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)		
納入場所	沿岸土木部		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 ラミネートフィルム100 μ m A3 K004J	1	箱	
2			
3			
4			
5			

スマートバリュー. 303 x 426mm

摘要 100枚入

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

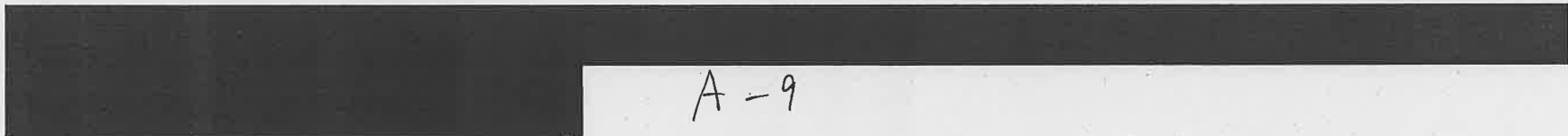
物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-9



希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)
納入場所	総務課

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 メクリッコ キャッチ (箱入) M オレンジ	1	箱
2 メクリッコ キャッチ (箱入) L ブルー	1	箱
3 マグネットバー 200mm 青	10	本
4 マグネットシート 300mm×100mm 赤	3	枚
5 マグネットシート 300mm×100mm 黄	3	枚

プラス/品番: KM-402CA/20個入り
 プラス/品番: KM-403CA/20個入り
 ミツヤ/品番: MGB-200-BU
 ジョインテックス/品番: B220J-RW
 ジョインテックス/品番: B221J-YW

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-10

希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)		
納入場所	総務課		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 蛍光オブテックス1 EZ 本体 オレンジ	10	本	ゼブラ/品番: WKS11-OR
2 蛍光オブテックス1 EZ 本体 黄色	10	本	ゼブラ/品番: WKS11-Y
3 蛍光オブテックス1 EZ カートリッジ オレンジ	2	パック	ゼブラ/品番: RWK8-OR/3本入り
4 蛍光オブテックス1 EZ カートリッジ 黄色	2	パック	ゼブラ/品番: RWK8-Y/3本入り
5			

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-11

希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)			
納入場所	総務課			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 デスクトレイ A4 ブラック	2	個	LIHIT LAB./品番:A-717	
2 デスクトレイ A4 ブルーバイオレット	2	個	LIHIT LAB./品番:A-717	
3 マルチカード名刺 マイクロミシン A4 特厚口10面	1	冊	エーワン/品番:51292/100枚入り	
4 新万円袋 110真ヅ 90mm×175mm	2	束	マルアイ/品番:ノ-110/10枚入り/字なし、ノリつき	
5				

摘要

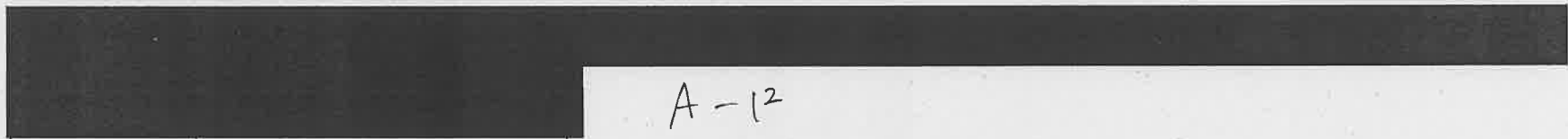
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。



希望納期	令和 8年 7月 24日 (金)
納入場所	総務課



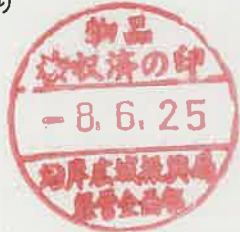


品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ゴム印 (1個) 別添発注書のとおり	1	式
2 日付印 (30mm) (1個) サンビー TR-DT10G	1	式
3 日付印 (21mm) (1個) サンビー TR-DT7G	1	式
4		
5		

詳細は別添発注書のとおり
詳細は別添発注書のとおり

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴム印（公印）等発注票 担当者 瀬川（内線 371）

課名	総務課	希望納期	令和8年7月24日	合計数量	3 個	
注文するゴム印(文字)等		規格又は見本(寸法サイズ)		材質	数量	備考
一般書留		寸法(文字サイズ・台木サイズ・既製品() 好 / cm、ヨ 3.5 cm 枠 : 有・無 ※いずれかを選択 ※見本のとおりに 		木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1	
 上段1行目：物品 上段2行目：検収済の印 下段1行目：沿岸広域振興局 下段2行目：経営企画部		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品(30mm) 好 cm、ヨ cm 枠 : (有)・無 ※いずれかを選択 ※見本のとおりに 		木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1	メーカー: サンビー 品番: TR-DT10G
 上段：決 下段：裁		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品(21mm) 好 cm、ヨ cm 枠 : (有)・無 ※いずれかを選択 ※見本のとおりに 		木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択	1	メーカー: サンビー 品番: TR-DT7G
		寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品() 好 cm、ヨ cm 枠 : 有・無 ※いずれかを選択		木製 プラスチック製 既製品 ※いずれかを選択		

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能
 ※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること
 ※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

物品購入依頼票

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

A-13

希望納期	令和 8年 7月 31日 (金)	
納入場所	水技セ・総務	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 マルチコピーペーパー<中性紙>A3 500枚入	3	冊
2		
3		
4		
5		

スマートバリュー A004J

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。