

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                            |  |                   |     |
|----------------------------|--|-------------------|-----|
| 希望納期                       |  | 令和 8年 10月 30日 (金) |     |
| 納入場所                       |  | 水産部 (漁港)          |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )          |  | 数 量               | 単 位 |
| 1 事務イス ITOKI KT-170GK-T1N4 |  | 21                | 脚   |
| 2                          |  |                   |     |
| 3                          |  |                   |     |
| 4                          |  |                   |     |
| 5                          |  |                   |     |

定価見積

定価又は市販価格（単価）を記入してください。  
正式な見積依頼については別途行います。

A-1

アイ-7°グレイ、肘なし

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期                      |     | 令和 8年 8月 28日 (金) |                                         | A - 2 |  |
|---------------------------|-----|------------------|-----------------------------------------|-------|--|
| 納入場所                      |     | 総務課              |                                         |       |  |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )         | 数 量 | 単 位              |                                         |       |  |
| 1 ニチバン セロテープ 幅18mm×長さ35m  | 5   | 箱                | 品番：CT-18 大巻・箱入                          |       |  |
| 2 スマートバリュー 速乾朱肉補充液 20mL   | 2   | 本                | 品番：B527J                                |       |  |
| 3 スマートバリュー OAKクリーナー 100枚入 | 5   | 袋                | ウェットティッシュタイプ／詰替え用／品番：A315J              |       |  |
| 4 カシオ計算機 エコ電卓 12桁         | 2   | 台                | (外寸) 幅103mm×奥145mm×高30.7mm／品番：MW-12GT-N |       |  |
| 5                         |     |                  |                                         |       |  |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期 |                           | 令和 8年 8月 28日 (金) |     | A - 3                                       |
|------|---------------------------|------------------|-----|---------------------------------------------|
| 納入場所 |                           | 総務課              |     |                                             |
| 品    | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )           | 数 量              | 単 位 |                                             |
| 1    | LIHIT LAB. クリヤーポケット       | 1                | パック | マチ付き／10枚入り／30穴／規格：A4-S／品番：G49190            |
| 2    | LIHIT LAB. リクエスト・クリヤーポケット | 1                | パック | 厚口（エコミ-パック）／20枚入り／30穴／規格：A4-S／<br>品番 G49070 |
| 3    |                           |                  |     |                                             |
| 4    |                           |                  |     |                                             |
| 5    |                           |                  |     |                                             |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                        |  |  |                  |     |  |
|------------------------|--|--|------------------|-----|--|
| 希望納期                   |  |  | 令和 8年 9月 18日 (金) |     |  |
| 納入場所                   |  |  | 水産部 (漁港)         |     |  |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )      |  |  | 数 量              | 単 位 |  |
| 1・薄口クリアーホルダー ・ D052J-6 |  |  | ・ 1              | 箱   |  |
| 2                      |  |  |                  |     |  |
| 3                      |  |  |                  |     |  |
| 4                      |  |  |                  |     |  |
| 5                      |  |  |                  |     |  |

A-4

600枚/箱 スマートバリュエー 0.1mm厚  
A4. 乳白, エコトス加工有

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                             |  |  |                  |     |  |
|-----------------------------|--|--|------------------|-----|--|
| 希望納期                        |  |  | 令和 8年 9月 18日 (金) |     |  |
| 納入場所                        |  |  | 水産部 (漁港)         |     |  |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )           |  |  | 数 量              | 単 位 |  |
| 1. ドキュメントファイル・A4ページ 2291-BE |  |  | 1                | 冊   |  |
| 2                           |  |  |                  |     |  |
| 3                           |  |  |                  |     |  |
| 4                           |  |  |                  |     |  |
| 5                           |  |  |                  |     |  |

A-5

ポケット数 13枚 . 77"シム

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                               |  |  |                  |     |
|-------------------------------|--|--|------------------|-----|
| 希望納期                          |  |  | 令和 8年 9月 18日 (金) |     |
| 納入場所                          |  |  | ・水産部 (漁港)        |     |
| 品 名 (規 格 ・ 品 質)               |  |  | 数 量              | 単 位 |
| 1. 名刺ポケットリフィール ・タテ型 A4-S (両面) |  |  | 1                | 式   |
| 2                             |  |  |                  |     |
| 3                             |  |  |                  |     |
| 4                             |  |  |                  |     |
| 5                             |  |  |                  |     |

A - 6

D069J 50枚/式 スマートバリュー ・ヨコλれA170

摘要

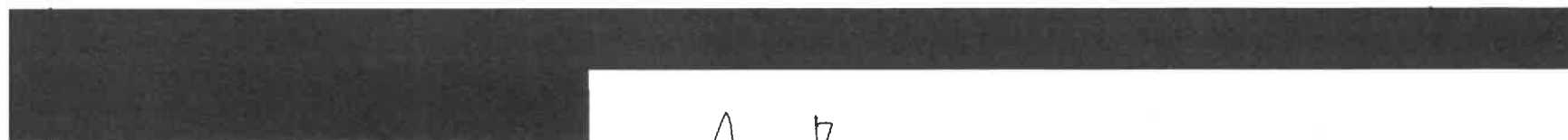
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期              | 令和 8年 8月 28日 (金)                      | A-17 |    |
|-------------------|---------------------------------------|------|----|
| 納入場所              | 釜石高校                                  |      |    |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                                       | 数 量  | 単位 |
| 1                 | サインペン S 5 2 0 X - B D 赤色 1 0 本入       | 2    | 箱  |
| 2                 | 3 色ボールペン B 3 A 8 8 - B G 0 . 7 mm ゼブラ | 10   | 本  |
| 3                 | テープのりつめ替えテープ ター D 4 0 0 - 0 8 N T     | 10   | 個  |
| 4                 | 画鋏 1 3 0 本入 B 0 3 3 J                 | 3    | 箱  |
| 5                 |                                       |      |    |

ハコペン

ブルーグリーン、フレン30

コクヨ ドットライナー

ジョイントックス、針足7mm

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                      |  |                  |     |
|----------------------|--|------------------|-----|
| 希望納期                 |  | 令和 8年 8月 28日 (金) |     |
| 納入場所                 |  | 水技セ・加工           |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )    |  | 数 量              | 単 位 |
| 1 ラミネートマシン NQL-E01A3 |  | 1                | 台   |
| 2                    |  |                  |     |
| 3                    |  |                  |     |
| 4                    |  |                  |     |
| 5                    |  |                  |     |

A-8

ナカバヤシ A3対象

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                   |  |  |                    |       |
|-------------------|--|--|--------------------|-------|
| 希望納期              |  |  | ・ 令和 8年 9月 18日 (金) |       |
| 納入場所              |  |  | ・ 水産部 (漁港          |       |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |  |  | 数 量                | 単 位   |
| 1 ・ ゴム印等          |  |  | ・ 別添ゴム印等発注票のとおり    | ・ 1 式 |
| 2                 |  |  |                    |       |
| 3                 |  |  |                    |       |
| 4                 |  |  |                    |       |
| 5                 |  |  |                    |       |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴ ム 印 ( 公 印 ) 等 発 注 票

担当者 藤井(内線 450 )

| 課 名                      | 沿岸広域振興局水産部                                                                    | 希望納期                            | 令和8年9月18日 | 合計数量           | 12 個 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|----------------|------|
| 注文するゴム印(文字)等             | 規格又は見本(寸法サイズ)                                                                 | 材 質                             | 数 量       | 備 考            |      |
| <div>登録業者</div>          | シャチハタ製<br>氏名印 別製 ヨコ<br>印面サイズ 5×29mm<br>ボディー色 ブルー<br>インク色 黒<br>書体 明朝体<br>角枠あり  | 既製品<br>(別注品)                    | 1         | X-NG           |      |
| <div>過去実績有り</div>        | シャチハタ製<br>氏名印 別製 ヨコ<br>印面サイズ 5×29mm<br>ボディー色 グリーン<br>インク色 黒<br>書体 明朝体<br>角枠あり | 既製品<br>(別注品)                    | 1         | X-NG           |      |
| <div>公印</div>            | シャチハタ製<br>角型印2020号 97<br>印面サイズ 20×20mm<br>インク色 赤<br>書体 明朝体                    | 既製品<br>(別注品)                    | 2         | XH-2020        |      |
| <div>(案)</div>           | シャチハタ製<br>シール用 I 型 ヨコ<br>印面サイズ 8×16mm<br>インク色 赤<br>書体 明朝体<br>枠なし              | 既製品<br>(別注品)                    | 2         | pxF-1          |      |
| <div>採</div>             | シャチハタ製<br>ビジネス用キャップレス<br>E型(Aタイプ) 別製 ヨコ<br>印面サイズ 16×16mm<br>インク色 赤<br>書体 明朝体  | 既製品<br>(別注品)                    | 2         | X2-EC          |      |
| <div>写</div>             | シャチハタ製<br>ビジネス用キャップレス<br>E型(Aタイプ)<br>印面サイズ 16×16mm<br>インク色 赤<br>書体 明朝体        | 既製品                             | 2         | X2-E<br>-106V2 |      |
| 岩手県<br>契約担当者<br>沿岸広域振興局長 | 寸法:文字サイズ・台木サイズ・既製品( )<br>97 1.5 cm、ヨコ 3.0 cm<br>枠 : 有・無<br>※いずれかを選択           | <div>木製</div><br>プラスチック製<br>既製品 | 2         |                |      |

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能

※注文するゴム印(文字)等は鮮明に記入すること

※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期              | 令和 8年 8月 28日 (金)          |     |     |
|-------------------|---------------------------|-----|-----|
| 納入場所              | 釜石高校                      |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                           | 数 量 | 単 位 |
| 1                 | トイレットペーパー S 65M 100入 古紙配合 | 10  | 箱   |
| 2                 |                           |     |     |
| 3                 |                           |     |     |
| 4                 |                           |     |     |
| 5                 |                           |     |     |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                             |     |                 |  |
|-----------------------------|-----|-----------------|--|
| 希望納期                        |     | 令和 8年 9月 4日 (金) |  |
| 納入場所                        |     | 水技セ・総務          |  |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )           | 数 量 | 単 位             |  |
| 1 トイレットペーパーシングル60m 12R×8P入  | 1   | 箱               |  |
| 2 ペーパータオル エルナレギュラー200枚×35個入 | 1   | 箱               |  |
| 3                           |     |                 |  |
| 4                           |     |                 |  |
| 5                           |     |                 |  |

A-11

スマートバリュー N105J-8P エコミーター  
シート寸法: 230×220(mm) シングル・ハードタイプ  
太平洋紙業

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期              | 令和 8年 8月 28日 (金)    | A-12 |     |
|-------------------|---------------------|------|-----|
| 納入場所              | 総務課                 |      |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                     | 数 量  | 単 位 |
| 1                 | A3複写用紙 中性・上質紙 500枚入 | 10   | 冊   |
| 2                 |                     |      |     |
| 3                 |                     |      |     |
| 4                 |                     |      |     |
| 5                 |                     |      |     |

A008J.

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。