

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                              |  |     |                  |     |
|------------------------------|--|-----|------------------|-----|
| 希望納期                         |  |     | 令和 8年 10月 9日 (金) | C-1 |
| 納入場所                         |  |     | 漁業取締事務           |     |
| 品 名 (規 格 ・ 品 質)              |  | 数 量 | 単 位              |     |
| 1 シェル リムラR4X15W-40 (20Lパール缶) |  | 7   | 缶                |     |
| 2 シェル ガデニヤS3#30 (20Lパール缶)    |  | 3   | 缶                |     |
| 3                            |  |     |                  |     |
| 4                            |  |     |                  |     |
| 5                            |  |     |                  |     |

摘要

- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。