物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-1

希望納期	令和　8年 11月 20日（金）
納入場所	沿岸土木部

品　　名（規　格・品　質）	数 量	単位
1　クリーニングキット３点セット　A－~~S~~5011	1	個
2		
3		
4		
5		

摘要　Pebble4　対応，Evolis

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-2

希望納期	令和　8年 11月 20日（金）
納入場所	沿岸土木部

品	名（規　格・品　質）	数 量	単位
1　ふせん　混色	Ｐ５１１Ｊ－Ｍ－２０	1	箱
2			
3			
4			
5			

縦75×横50mm、20パッド入、ボックスタイプ、スマートバリュー

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-3

希望納期	令和　8年　11月　27日（金）
納入場所	水産部）漁港

品　　名（規　格・品　質）	数　量	単位	
1 テプラカートリッジ　白に黒　ＳＳ１２Ｋ－１０ＰＮ	1	式	12mm　10個/式　8m　キングジム　エコパック
2 テプラカートリッジ　白に黒　ＳＳ２４Ｋ－１０ＰＮ	1	式	24mm　10個/式　〃　〃　〃
3 テプラカートリッジ　白に黒　ＳＳ３６Ｋ	5	個	36mm　〃　〃
4			
5			

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A－4

希望納期	令和　8年　11月　27日（金）
納入場所	水産部）漁港

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位	
1　マグネットダブルカラーシート　MWC－RW	10	式	色：赤/白　両面使用可 大シート3枚+小シート3枚/式 ・30×70 (大) ・30×50 (小) ツヤなし，トラスコ。
2			
3			
4			
5			

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-5

希望納期	令和　8年 11月 20日（金）
納入場所	保健福祉環境

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位	
1　CDケース　1枚収納　50枚ケリア　薄型5mm	1	パック	サンワサプライ，FCD-PU50C
2			
3			
4			
5			

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-6

希望納期	令和　8年 11月 20日（金）
納入場所	水技セ・総務

品	名（規格・品質）	数量	単位
1	ゼムクリップ小　１００個×１０袋入　Ｂ２９９Ｊ－Ｓ/#00	2	箱
2			
3			
4			
5			

スマートバリュー
全長23mm.

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-7

希望納期	令和　8年 11月 27日（金）
納入場所	・水産部）漁港

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位
1 ・キーボックス用ゴムマグネット　KBPM－16	・2	枚
2 ・キーボックス用ゴムマグネット　KBPM－24	・2	枚
3		
4		
5		

165×250mm　両面着磁，ヒカリ
240×250mm　〃　〃

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-8

希望納期	令和　8年　11月　30日（月）
納入場所	県税室

品　　名（規　格・品　質）		数　量	単位
1　ゴム印（１２個）	別紙発注票のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

ゴ ム 印 （ 公 印 ） 等 発 注 票　　担当者 藤原 （内線204 ）

課 名	経営企画部 県税室	希望納期	物品購入依頼票のとおり	合計数量	12 個	
注文するゴム印（文字）等		規格又は見本（寸法サイズ）		材 質	数 量	備 考
釜 石 宮 古 大船渡		寸法：文字ｻｲｽﾞ・台木ｻｲｽﾞ・既製品（ ） ﾀﾃ 0.6 cm、ﾖｺ 1.5 cm 枠 ：有 （無） ※いずれかを選択		（木製）・プラスチック製・既製品 ※いずれかを選択	各2	
課 長 総 括 チーム員 担 当		寸法：文字ｻｲｽﾞ・台木ｻｲｽﾞ・既製品（ ） ﾀﾃ 0.5 cm、ﾖｺ 8.0 cm 枠 ：有 （無） ※いずれかを選択		（木製）・プラスチック製・既製品 ※いずれかを選択	1	
室 長 総 括 チーム員 担 当		寸法：文字ｻｲｽﾞ・台木ｻｲｽﾞ・既製品（ ） ﾀﾃ 0.5 cm、ﾖｺ 8.0 cm 枠 ：有 （無） ※いずれかを選択		（木製）・プラスチック製・既製品 ※いずれかを選択	1	

ゴ ム 印 （ 公 印 ） 等 発 注 票　　担当者 藤原 （内線204 ）

課 名	経営企画部 県税室	希望納期	物品購入依頼票のとおり	合計数量	12 個	
注文するゴム印（文字）等		規格又は見本（寸法サイズ）		材 質	数 量	備 考
納税課長		寸法：文字ｻｲｽﾞ・台木ｻｲｽﾞ・既製品（ ） ﾀﾃ 0.4 cm、ﾖｺ 1.5 cm 枠 ：有・(無) ※いずれかを選択		(木製)・ﾌﾟﾗｽﾁｯｸ製・既製品 ※いずれかを選択	2	
沿広経税		寸法：文字ｻｲｽﾞ・台木ｻｲｽﾞ・既製品（ ） ﾀﾃ 0.55 cm、ﾖｺ 1.5 cm 枠 ：有・(無) ※いずれかを選択		(木製)・ﾌﾟﾗｽﾁｯｸ製・既製品 ※いずれかを選択	2	

※注文するゴム印の数量・種類に応じて、編集可能
※注文するゴム印（文字）等は鮮明に記入すること
※プラスチック製ゴム印の色は原則指定なし。指定色があるときは、材質欄に付記すること

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-9

希望納期	令和　8年　11月　20日（金）
納入場所	水技セ・総務

品　　名（規　格・品　質）	数量	単位
1　ペーパータオルレギュラー２００枚×３５個入　エルナ	1	箱
2　トイレットペーパー６５ｍ１００巻入　ふわっと６５	1	箱
3		
4		
5		

太洋紙業　ハードタイプ　シングル
シングル　上山製紙

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物　品　購　入　依　頼　票

○　見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
○　物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
○　希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
○　原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- 提出期限厳守とします。

[redacted]

A-10

希望納期	令和　8年 11月 20日（金）
納入場所	釜石高校

品　　名（規　格・品　質）	数 量	単位
1　トイレットペーパー　S　65M　100入　古紙配合	10	箱
2		
3		
4		
5		

摘要

○　同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。