

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                              |  |                    |       |
|------------------------------|--|--------------------|-------|
| 希望納期                         |  | 令和 8年 1月 16日 (金) / | A - 1 |
| 納入場所                         |  | 沿岸局水産部             |       |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )            |  | 数 量                | 単 位   |
| 1 BUFFALO外付けHDD/HD-LE8U3-BB, |  | 1 /                | 台 /   |
| 2                            |  |                    |       |
| 3                            |  |                    |       |
| 4                            |  |                    |       |
| 5                            |  |                    |       |

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|      |                              |                  |     |
|------|------------------------------|------------------|-----|
| 希望納期 |                              | 令和 8年 1月 16日 (金) | A-2 |
| 納入場所 |                              | 水技セ・保全           |     |
| 品    | 名 ( 規 格 ・ 品 質 )              | 数 量              | 単 位 |
| 1    | サンボックス # 3 S-B 三甲 色 : ライトグレー | 10               | 個   |
| 2    |                              |                  |     |
| 3    |                              |                  |     |
| 4    |                              |                  |     |
| 5    |                              |                  |     |

型番: 20038900 GL802.

摘要 同等品不可.

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 希望納期                  | 令和 8年 1月 16日 (金) |
| 納入場所                  | 沿岸土木部            |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )     |                  |
| 1 クリアホルダー D400J 100枚入 | 数量 1             |
| 2                     |                  |
| 3                     |                  |
| 4                     |                  |
| 5                     |                  |
| 単位                    |                  |
| 1                     | パック              |
| 2                     |                  |
| 3                     |                  |
| 4                     |                  |
| 5                     |                  |

A-3

A4, 厚白, スマートバリュー

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期                          | 令和 8年 1月 16日 (金) | A-4 |     |
|-------------------------------|------------------|-----|-----|
| 納入場所                          | 保健福祉環境           |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )             |                  | 数 量 | 単 位 |
| 1 VERYシャ楽 0.5mm黒 M5100.24     |                  | 20  | 本   |
| 2 シャープ替え芯ユニ0.5mm40本 ULS0540HB |                  | 10  | 個   |
| 3 モノ消しゴム43×17×11mm 白 JHA-061  |                  | 1   | 箱   |
| 4 セロテープ12mm×35m10巻入CT405AP-12 |                  | 2   | パック |
| 5                             |                  |     |     |

三菱鉛筆  
18個入, トニオ鉛筆  
ニチバン

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期                       | 令和 8年 1月 16日 (金) | A-5 |  |
|----------------------------|------------------|-----|--|
| 納入場所                       | 水技セ・保全           |     |  |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )          | 数 量              | 単 位 |  |
| 1 テブラPROカートリッジ キングジム SS6K  | 1                | 本   |  |
| 2 テブラPROカートリッジ キングジム SS6R  | 1                | 本   |  |
| 3 テブラPROカートリッジ キングジム SD6K  | 1                | 本   |  |
| 4 テブラPROカートリッジ キングジム SD12K | 1                | 本   |  |
| 5 テブラPROカートリッジ キングジム SD12R | 1                | 本   |  |

白ラベル・黒文字・6mm幅・長さ8m  
 白ラベル・赤文字・6mm幅・長さ8m  
 黒ラベル・白文字・6mm幅・長さ8m  
 黒ラベル・白文字・12mm幅・長さ8m  
 赤ラベル・白文字・12mm幅・長さ8m

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期                                                  |     | 令和 8年 1月 16日 (金) | A-6                                 |
|-------------------------------------------------------|-----|------------------|-------------------------------------|
| 納入場所                                                  |     | 釜石警察署            |                                     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )                                     | 数 量 | 単 位              |                                     |
| 1 ラミネートフィルム 100 $\mu$ m A4 K003J                      | 1   | 箱                | 100枚入, 216 $\times$ 303mm, スマートバリュー |
| 2 ゼムクリップ 小 B299J-S1000                                | 2   | 箱                | 1000個入(100個 $\times$ 10袋) //        |
| 3 メンディングテープ大巻 MP-24                                   | 1   | 箱                | 6巻入, 24mm $\times$ 30m, スリ-エムジヤハン   |
| 4 ボールペン 0.5mm 赤KRBS-100-R                             | 5   | 箱                | ジムバック, 1箱10本入, イクボ, 透明軸, ゼブラ        |
| 5 シャープペン, <sup>メカ</sup> <del>ジムバック</del> , KRM-100-BK | 30  | 本                | 0.5mm, 軸色黒, //                      |

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。  
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期                     |     |     | 令和 8年 1月 16日 (金)                                              | A-7 |
|--------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------|-----|
| 納入場所                     |     |     | 釜石警察署                                                         |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )        | 数 量 | 単 位 |                                                               |     |
| 1 フラットファイル D017J BL 10冊入 | 3   | パック | A4-S, 87型, スリットバインダー, 背幅17.5mm, インステッチ, エコノミータイプ <sup>o</sup> |     |
| 2 フラットファイル D017J GR 10冊入 | 3   | パック |                                                               |     |
| 3 フラットファイル D017J YL 10冊入 | 3   | パック |                                                               |     |
| 4 フラットファイル D017J PK 10冊入 | 3   | パック |                                                               |     |
| 5 ホッチキス HD-10NX フリー      | 5   | 個   | マックス                                                          |     |

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                               |  |     |                  |
|-------------------------------|--|-----|------------------|
| 希望納期                          |  |     | 令和 8年 1月 16日 (金) |
| 納入場所                          |  |     | 釜石警察署            |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )             |  | 数 量 | 単 位              |
| 1 コクヨ テープのり 本体 ターDM400-08NX/0 |  | 1   | 箱                |
| 2 コクヨ テープのり 詰替 ターD400-08NX30  |  | 1   | 箱                |
| 3                             |  |     |                  |
| 4                             |  |     |                  |
| 5                             |  |     |                  |

A-8

10個入

30個入

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期              | 令和 8年 1月 16日 (金)     | A-9 |     |
|-------------------|----------------------|-----|-----|
| 納入場所              | 釜石高校                 |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                      | 数 量 | 単 位 |
| 1                 | リサイクルトナー SP6400H リコー | 2   | 本   |
| 2                 |                      |     |     |
| 3                 |                      |     |     |
| 4                 |                      |     |     |
| 5                 |                      |     |     |

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

| 希望納期                       | 令和 8年 1月 16日 (金) | A-10 |
|----------------------------|------------------|------|
| 納入場所                       | 釜石高校             |      |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 )          | 数 量              | 単 位  |
| 1 リソグラフィンク 1000ml 黒 S-8113 | 20               | 本    |
| 2                          |                  |      |
| 3                          |                  |      |
| 4                          |                  |      |
| 5                          |                  |      |

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



| 希望納期              | 令和 8年 1月 16日 (金)       |     |     |
|-------------------|------------------------|-----|-----|
| 納入場所              | 保健福祉環境                 |     |     |
| 品 名 ( 規 格 ・ 品 質 ) |                        | 数 量 | 単 位 |
| 1                 | ゴム印 (部受付印) 別添発注書のとおり   | 1   | 式   |
| 2                 | ゴム印 (保健所受付印) 別添発注書のとおり | 1   | 式   |
| 3                 |                        |     |     |
| 4                 |                        |     |     |
| 5                 |                        |     |     |

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴ ム 印 ( 公 印 ) 等 発 注 票

担当者 澤口 (内線)420

|                                                |                 |                                                                                   |           |                                                                     |     |     |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 課名                                             | 沿岸広域振興局 保健福祉環境部 | 希望<br>納期                                                                          | 令和8年1月16日 | 合計数量                                                                | 1個  |     |
|                                                | 管理チーム           |                                                                                   |           |                                                                     |     |     |
| 注文するゴム印等                                       |                 | 規格又は見本(寸法サイズ)                                                                     |           | 材 質                                                                 | 数 量 | 備 考 |
| <p>岩手県<br/>沿岸広域振興局<br/>00.00.00<br/>沿広保第 号</p> |                 |  |           | <p>TR-DT<br/>12GA<br/>サンビー<br/>テクノタッ<br/>チデーター<br/>12号<br/>Aタイプ</p> | 1   |     |

※材質欄に必ず記入すること。(例:木製、持ち手有等 回転データ印の場合は品番を記入)

# ゴ ム 印 ( 公 印 ) 等 発 注 票

担当者 澤口(内線)420

|                                             |                 |                                                                                   |           |                                                                     |     |     |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 課名                                          | 沿岸広域振興局 保健福祉環境部 | 希望<br>納期                                                                          | 令和7年1月16日 | 合計数量                                                                | 1 個 |     |
|                                             | 管理チーム           |                                                                                   |           |                                                                     |     |     |
| 注文するゴム印等                                    |                 | 規格又は見本(寸法サイズ)                                                                     |           | 材 質                                                                 | 数 量 | 備 考 |
| <p>岩手県<br/>釜石保健所<br/>00.00.00<br/>釜保第 号</p> |                 |  |           | <p>TR-DT<br/>12GA<br/>サンビー<br/>テクノタッ<br/>チデーター<br/>12号<br/>Aタイプ</p> | 1   |     |

※材質欄に必ず記入すること。(例:木製、持ち手有等 回転データ印の場合は品番を記入)

# 物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段中央表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに釜石審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
- 封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

|                 |                  |      |  |
|-----------------|------------------|------|--|
| 希望納期            | 令和 8年 1月 16日 (金) | A-12 |  |
| 納入場所            | 釜石高校             |      |  |
| 品 名 (規 格 ・ 品 質) | 数 量              | 単 位  |  |
| 1 ゴム印 別紙のとおり    | 1                | 式    |  |
| 2               |                  |      |  |
| 3               |                  |      |  |
| 4               |                  |      |  |
| 5               |                  |      |  |

摘要

- 見積額 30 万円以上は定価を記載するようお願いします。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

ゴム印(公印)等発注票

担当者 坂本

[illegible]