

(別添様式)

(その1)

### 履 歴 書

(令和6年 月 日作成)

フリガナ			年 月 日生 ( 歳)※令和6年4月1日現在		写 真 貼 付 上半身、脱帽及び正面向きのもの で最近3月以内に撮影したもの		
氏名			性別 ( )		大きさ { 縦 45 ミリメートル 横 35 ミリメートル		
現住所	〒 ( )				電 話	市外局番 ( - )	
E-mail					携 帯		
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。) 〒 ( )				電 話	市外局番 ( - )	
学 歴	学校・学部科名	修学期間	卒・修了・中退の別	免 許 ・ 資 格 等	取得年月日	免許・資格等名	登録番号
		・ ~ ・	学年		・ ・		
		・ ~ ・	学年		・ ・		
		・ ~ ・	学年		・ ・		
		・ ~ ・	学年		____都道府県 教員採用試験 ( ____年 ____月実施) ____都道府県 ____種採用試験 ( ____年 ____月実施)		
職 歴	勤 務 先 等		地 位 ・ 職 務 内 容		期 間		
					・ ・ ~ ・ ・		
					・ ・ ~ ・ ・		
					・ ・ ~ ・ ・		
					・ ・ ~ ・ ・		
					・ ・ ~ ・ ・		
					・ ・ ~ ・ ・		

- 備考 1 学歴記入欄には、高校卒(相当するものを含む。)以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入すること。
- 2 職歴欄には、空白を生じないように順を追って記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。
- 3 「勤務先等」欄には、「〇〇商事㈱、〇〇市役所」等のように記入すること。
- 4 「地位、職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日々雇用職員」の別を、非常勤職員、会計年度任用職員であった場合にはその旨を記入すること。

(その2)

職員志望理由	
希望業務	

※ 自由記載欄 (次の①から③までは自由記載です。)

①特殊技能	
②趣味	
③スポーツ	

刑罰 その他	1 刑罰を受けたことがありますか。 <span style="float: right;">有 無</span> 2 免職させられたことがありますか。 <span style="float: right;">有 無</span> (有の場合は、その内容を詳しく記入すること。)
その他	(履歴事項等について、以上のことのほかに付け加え、又は特に希望する事項があれば、記入してください。)
誓約	以上の記載事項は、すべて真実であることを誓います。 令和6年 月 日 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           氏名 <span style="margin-left: 150px;">印</span> </div>

※1 原則として、第一次選考の結果や第二次選考の結果等を通知する場合、上記履歴書の「現住所」欄に記載されている住所地に送ります。

ただし、上記履歴書の「連絡先」欄に記載がある場合は、「連絡先」欄に記載されている住所地に送ります。

※2 上記1の通知方法で不都合がある場合、下記「希望通知先」欄に「☑」を記入願います。

(こちらから連絡がある期間は、最長で、令和6年4月下旬から令和7年3月下旬までの間です。)

期 間	令和6年4～7月	8月	9月	令和6年10月～ 令和7年3月	その他
希 望 通 知 先	<input type="checkbox"/> 現住所へ	<input type="checkbox"/> 現住所へ	<input type="checkbox"/> 現住所へ	<input type="checkbox"/> 現住所へ	
	<input type="checkbox"/> 連絡先へ	<input type="checkbox"/> 連絡先へ	<input type="checkbox"/> 連絡先へ	<input type="checkbox"/> 連絡先へ	