

岩手県意欲と能力のある林業経営体の登録申請書

岩手県知事 様

令和 8 年 4 月 1 日

↑ 広域振興局等への提出日を記載

主たる事務所の所在地	盛岡市内丸10-1
商号又は名称	株式会社〇〇林業
代表者職・氏名	代表取締役 岩手一郎
電話番号	019-629-5785
FAX番号	019-629-5794
E-mail	〇〇@pref.iwate.jp

↑ 県とやり取りする際に使用するメールアドレスを記載（代表者のアドレスでなくても構いません）

事業主認定の有無  有

下記区域において、（経営管理実施権配分計画が定められる場合に経営管理実施権の設定を受けること及び集約化構想が定められる場合に当該集約化構想における一体経営管理森林の区域内の森林について経営管理を行うこと）を希望するので、岩手県意欲と能力のある林業経営体の登録・公表実施要領第 4 に基づき、登録を申請します。

また、関係書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

注：括弧内は申請内容に応じて修正すること（不要となる部分は削除する）

記

1 経営管理実施権の設定を受けることを希望する区域（市町村）

盛岡市、滝沢市、岩手町、葛巻町、一戸町、二戸市

2 集約化構想における一体管理森林の区域内の森林について経営管理を行うことを希望する区域（市町村）

盛岡市、滝沢市、岩手町、葛巻町

3 提出書類

- ・様式第 1 号の 1
- ・様式第 1 号の 2
- ・添付書類一覧のとおり

添付書類一覧

様式第1号に添付する関係書類について

申請に際して以下の書類を提出してください。

ただし、申請者が林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項の認定を受けた事業主である場合には、一部書類の提出を省略することができます。

提出する添付書類に  
チェックを付ける

書類名称	個人	法人	認定 事業主	申請者 チェック
登記事項証明書（発行後1年以内の写し又は原本）	-	◎	-	<input checked="" type="checkbox"/>
住民票（発行後1年以内の写し又は原本）	◎	-	-	<input type="checkbox"/>
<b>効率的かつ安定的な経営管理に係る添付書類</b>				
共同販売・共同出荷に関する協定書等の写し	○	○	○	<input checked="" type="checkbox"/>
森林経営プランナー認定証の写し	○	○	○	<input checked="" type="checkbox"/>
主伐後の再造林の確保に関して連携する林業経営体との協定書等の写し	○	○	○	<input checked="" type="checkbox"/>
事業実績が確認できる書類 (補助事業又は請負事業で、元請・下請として、完成・引き渡し完了した過去5年の事業実績の中から、代表的なもの1件の契約書等の写し)	◎	◎	◎	<input checked="" type="checkbox"/>
フォレストマネージャー、フォレストリーダー、林業技能士（1級又は2級）を証明する書類の写し	○	○	-	<input checked="" type="checkbox"/>
伐採・造林に関する行動規範やガイドライン等の写し	◎	◎	◎	<input checked="" type="checkbox"/>
社会・労働保険への加入状況が確認できる書類	◎	◎	-	<input checked="" type="checkbox"/>
労働安全衛生法に基づく特別教育の実施状況が確認できる書類（修了証の写し等）	◎	◎	◎	<input checked="" type="checkbox"/>
労働災害の再発防止策が定められた書類の写し	△ <sup>1</sup>	△ <sup>1</sup>	△ <sup>1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
森林所有者や請負事業者と取引条件を明示した契約書等の写し	◎	◎	◎	<input checked="" type="checkbox"/>
個人情報の取扱いに関する要領等の写し	◎	◎	◎	<input checked="" type="checkbox"/>
雇用に関して交付している文書の様式	○	○	○	<input checked="" type="checkbox"/>
就業規則の写し	○	○	○	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>経理的な基礎に係る添付書類</b>				
納税証明書（国・県・市町村）（発行後1年以内の写し又は原本）	-	◎	-	<input checked="" type="checkbox"/>
貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3年分）	-	◎	-	<input checked="" type="checkbox"/>
青色申告決算書等の写し（直近3年分）	◎	-	-	<input type="checkbox"/>
中小企業診断士又は公認会計士、税理士等による経営診断書等今後5年以内に健全な経営の軌道に乗ることが証明できる書類	△ <sup>2</sup>	△ <sup>2</sup>	△ <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
その他知事が必要と認める書類	△ <sup>3</sup>	△ <sup>3</sup>	△ <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>

※ ◎印及び○印の書類を提出してください。

ただし、○印のうち該当がないものについては提出不要です。

※ △<sup>1</sup>印の書類は、過去3年以内における休業4日以上労働災害（死亡災害を含む）発生がある場合に提出してください。

※ △<sup>2</sup>印の書類は、直近の事業年度において債務超過の状態となっている場合等に提出してください。

※ △<sup>3</sup>印の書類は、上記提出書類以外に法要件に適合するか否かを判断するため、登録申請者毎に別途関係書類の提出を求める場合があります。

林業経営体の情報

【事業の体制】

番号	事業の体制（現状）	該当する項目
1	素材生産のみを実施	直営のみ
2		直営・請負
3		請負のみ
4	造林・保育のみを実施	直営のみ
5		直営・請負
6		請負のみ
7	素材生産、造林・保育を実施	直営のみ
8		直営・請負
9		請負のみ

※該当する項目に○印を記入

1 雇用の状況

林業現場作業職員数 (うち常用)	事務系等職員数 (うち常用)	雇用管理者の選任の有無	雇用に関する文書交付の有無
6人 (5人)	2人 (2人)	有	有

社会・労働保険等への加入状況

労災保険	労災保険料率	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済等
6人	52 /1000	6人	6人	6人	6人

社会・労働保険等への加入状況が確認できる書類を提出する

2 技術者・技能者の数（申請日時点）

技術者・技能者数						
①フォレストワーカー	②フォレストリーダー	③フォレストマネージャー	④林業技能士(3級)	⑤林業技能士(2級)	⑥林業技能士(1級)	⑦フォレスター(森林総合監理士)
1人	2人	1人	0人	0人	1人	0人

技術者・技能者数

⑧森林施業プランナー	⑨森林経営プランナー	⑩森林作業道作設オペレーター	⑪技術士(森林部門)	⑫林業技士	⑬②③⑤⑥の合計数 ※実人数を記載(複数の資格を保有している者を重複してカウントしないこと)
1人	1人	0人	0人	0人	2人

FL、FM、林業技能士(1級および2級)を証明する書類の写しを提出する

○林業現場作業職員数(常用)に占める、フォレストリーダー、フォレストマネージャー、林業技能士(1級および2級)の割合

3割以上 3割未満

( 2 ) (②③⑤⑥の合計数) ÷ ( 5 ) (林業現場作業職員数(常用)) ×100 = ( 40 ) %

3 林業機械の保有状況

グラップル	プロセッサ	ハーベスタ	フォワーダ	スイングヤード	タワーヤード	フェラーバンチャ	スキッダ			
1台	0台	2台	1台	0台	0台	0台	0台	台	台	台

保有台数を記載する  
1年を超える契約のリース機械を含む  
レンタル機械については含まない

経営管理に関する情報

1①生産量の増加又は生産性の向上

※直近事業年度の実績及び目標とする事業年度の見込を記載してください。

事業区分	指標	内訳	直近の実績		目標事業年度		事業を請負業者に発注している場合は、主な請負先の経営体名	チェック
			R7年4月1日～ R8年3月31日	R13年4月1日～ R14年3月31日	3 (5) 年後 ※どちらかに○			
素材生産	主伐	面積 (ha)	直営	25.0	28.0	××林業(有)	【生産量】 5年間で約2割又は3年間で約1割増加の目標を有している ※既に一定の基準(5,000m <sup>3</sup> /年)以上の実績がある場合は、現状以上の目標 → <input checked="" type="checkbox"/> 当てはまる  【生産性】 5年間で約2割又は3年間で約1割増加の目標を有している ※既に一定の基準(間伐8m <sup>3</sup> /人日、主伐11m <sup>3</sup> /人日)以上の実績がある場合は、現状以上の目標 → <input type="checkbox"/> 当てはまる  〔※全て請負の場合〕 → <input type="checkbox"/> 該当なし	
			請負	1.0	1.0			
			合計	25.0	28.0			
		材積 (m <sup>3</sup> )	直営	5000.0	5600.0			
			請負	300.0	300.0			
			合計	5300.0	5900.0			
	生産性 (m <sup>3</sup> /人日)	直営	8.0	8.8				
	間伐	面積 (ha)	直営	5.0	5.5			
			請負	0.0	0.0			
			合計	5.0	5.5			
		材積 (m <sup>3</sup> )	直営	500.0	550.0			
			請負	0.0	0.0			
合計			500.0	550.0				
生産性 (m <sup>3</sup> /人日)	直営	3.0	3.3					
造林・保育	植付	面積 (ha)	直営	5.0	10.0	(株)○○造林		
			請負	8.0	19.0			
			合計	13.0	29.0			
	下刈り	面積 (ha)	直営	1.0	5.0	(株)○○造林		
			請負	1.0	5.0			
			合計	2.0	10.0			
	その他	面積 (ha)	直営					
			請負					
			合計					

当てはまるものにチェックを付ける

1②経営管理の対象となる森林の確保

※直近事業年度の実績及び目標とする事業年度の見込を記載してください。

区分	直近の実績		目標事業年度		チェック
	R7年4月1日～ R8年3月31日	R13年4月1日～ R14年3月31日	3 (5) 年後 ※どちらかに○		
経営管理の対象となる森林	所有林(信託を受けた森林を含む)(ha)	30.0	40.0	経営管理の対象となる森林の面積を、5年間で約2割又は3年間で約1割増加させる目標を有している ※既に一定の水準(合計30ha)以上の実績ある場合は、それ以上の目標を有している → <input checked="" type="checkbox"/> 当てはまる	
	経営管理実施権の設定を受けた森林(ha)				
	5年以上の長期受託森林(ha)	5.0	5.0		
	森林経営計画の対象森林(ha)				
	合計(ha)	35.0	45.0		

※ 5年以上の長期受委託森林は、受託者の判断で、伐採・販売・造林ができる契約であるものに限り、  
 ※ 森林経営計画の対象森林は、所有林(信託を受けた森林を含む)、経営管理実施権の設定を受けた森林及び5年以上の長期受委託森林と重複計上しないでください。

《以下の項目の該当箇所にチェックを入れ、必要事項を記入》

## 2 施業集約化の取組

- 地域の森林経営の主体となり、施業の集約化等により、生産性の高い森林経営を実践すること

取り組んでいる	取り組んでいない
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

具体的な取組状況又は取組予定内容を記入 ※必須

例) 地域の林業経営体等(株〇〇造林他〇社)と連携し、造林・保育、生産を行っている。〇〇を通じて森林所有者との合意形成を図り、森林施業プランナーを中心に施業計画を作成し、集約化施業に取り組んでいる。

## 3 生産管理又は流通合理化等

### (1) 適切な生産管理

- 作業日報の作成・分析による進捗管理や工程の見直し
- 作業システムの改善
- その他 [ ]

※事業全てを請負業者に発注している場合は、  
↓ 請負先の取組の有無で判断する

取り組んでいる	取り組んでいない
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### (2) 原木の安定供給・流通合理化等

- 製材工場等需要者との直接的な取引
- 木材流通業者や森林組合系統などの取りまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷等  
(取引先名: 〇〇木材流通センター)
- その他 [ ]

取り組んでいる	取り組んでいない
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「取り組んでいる」とした上で、共同販売・共同出荷に関する協定等を結んでいる場合は、協定書等の写しを提出する

「在籍している」場合は、森林経営プランナー認定証の写しを提出する

### (3) 認定森林経営プランナーの在籍

在籍している	在籍していない
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※造林・保育事業全てを請負業者に発注している場合は、請負先の取組の有無で判断する  
↓

## 4 造林・保育の省力化・低コスト化

- 伐採・造林の一貫作業システムの導入
- コンテナ苗の使用
- 低密度植栽
- 下刈の省略
- その他

取り組んでいる	取り組んでいない
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

「取り組んでいる」を選択したものについて、具体的な取組内容を記入 ※必須

例) 令和〇年から、請負業者と連携して伐採・造林の一貫作業に取り組んでいる。また、令和△年からはコンテナ苗の使用を開始し、省力化を図っている。来年度からは低密度植栽(1500本/ha)を行い、更なる省力化・低コスト化を目指すこととしている。

## 5 主伐後の再造林の確保

### (1) 主伐及び主伐後の再造林の一体的な実施体制

- 主伐と再造林の両方を直営施業又は他者への請負により実施する体制
- 連携する他の林業経営体と一体的に実施する体制

(連携する林業経営体名： (株)〇〇造林 )

※事業全てを請負業者に発注している場合は、  
↓ 請負先の取組の有無で判断する

有して 有して  
いる いない

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

### (2) 主伐後の適切な更新

- 主伐後に適切な更新を行っている
- 森林所有者への働きかけにより再造林などの主伐後の適切な更新の働きかけ

※事業全てを請負業者に発注している場合は、  
↓ 請負先の取組の有無で判断する

取り組ん 取り組んで  
でいる いない

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

連携する他の林業経営体と、  
協定等を結んでいる場合は、  
協定書等の写しを提出する

具体的な取組状況または、今後の具体的な取組予定を記入 ※必須

例) 主伐は自社で行う体制があり、(株)〇〇造林と連携し、再造林を実施している。なお、自社の森林施業プランナーを中心に、森林所有者へ適切な更新の働きかけを行っており、令和〇年度に主伐を行った箇所〇%で再造林を実施した。〇年度を目途に、連携する林業経営体を〇社に増やす予定

## 6 素材生産や造林・保育の実施体制の確保

- 素材生産又は造林・保育に関して3年以上の事業実績
- 所属する現場作業職員の現場従事実績等が3年以上
- 林業技能士の在籍

※事業全てを請負業者に発注している場合は、  
↓ 請負先の取組の有無で判断する

ある ない

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

1級が在籍	2級が在籍	1・2級ともに 在籍していない
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事業実績が確認できる書類の写しを提出する  
(補助事業又は請負事業で、元請・下請として、  
完成・引き渡し完了した過去5年の事業実績の中から代表的なもの1件の契約書等の写し)

在籍する場合は、林業技能士(1級および2級)を証明する書類の写しを提出する

策定している行動規範の写しを提出する

### 7 伐採・造林に関する行動規範の策定等

- 経営体独自の行動規範の策定
- 所属する業界団体等による行動規範の策定

(策定主体： )

- その他 ( )

策定・遵守 策定・遵守  
している していない

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

※事業全てを請負業者に発注している場合は、  
↓ 請負先の取組の有無で判断する

取り組んでいる  取り組んでいない

## 8 雇用管理の改善及び労働安全対策

### (1) 雇用管理の改善

- ・ 現場作業職員の常用化などの雇用の安定化
- ・ 現場作業職員への月給制度や週休2日制の導入
- ・ 計画的な研修実施などの教育訓練の充実
- ・ 退職金共済への加入などの福利厚生の実施
- ・ その他 ( )

### (2) 労働安全対策

- ・ 現場作業職員等へ労働安全衛生法に基づく安全衛生教育を行っている【必須項目】
- ・ 労災保険へ加入している（一人親方等の特別加入を含む）【必須項目】
- ・ リスクアセスメントの実施
- ・ 防護具等の着用の徹底（チェーンソー用防護ズボン・ブーツ、ヘルメット等）
- ・ 作業現場の安全巡回
- ・ その他 ( )
- ・ 過去3年以内における休業4日以上労働災害（死亡災害を含む）発生の有無【必須項目】
- ・ 上記の労働災害が発生している場合、適切な再発防止策が定められ、それが現場作業職員を含む組織内全員に周知されている【必須項目】

労働安全衛生法に基づく特別教育の実施状況が確認できる書類（修了証の写し等）を提出する

取り組んでいる  取り組んでいない

労災発生「有」をチェックした場合は、この項目が「取り組んでいる」となっていること。また労働災害の再発防止策が定められた書類を提出する（任意様式）

## 9 コンプライアンスの確保

- ・ 職員に対してコンプライアンスの教育を行っている
- ・ 業務に関連して法令に違反していない（軽微な場合を除く）
- ・ 国、県、市町村から、入札参加資格の指名停止を受けていない
- ・ 森林所有者や請負事業者との契約の際に、書面等により取引条件を示している
- ・ 個人情報の取扱いに関する要領などを整備している

はい  いいえ

森林所有者や請負事業者と取引条件を明示した契約書等の写しを提出する

## 10 常勤役員の設置（※法人のみ）

- ・ 常勤の役員又はその代理人（支配人等又は森林組合にあっては参事）を設置している

はい  いいえ

個人情報の取扱いに関する要領等の写しを提出する

役職	(フリガナ) 氏名	住所	生年月日
取締役	イワテ ジロウ 岩手 二郎	盛岡市〇〇△-△-△	〇〇.〇〇.〇〇

## 11 その他の情報

例) 地域への貢献(国土緑化への貢献、防災活動、ボランティア活動等)、表彰実績、安全対策の取組状況、経営の健全性(FSC森林認証、SGEC「緑の循環」認証、ISO取得状況、実践体制基礎評価)、指名停止処分等の状況など