

岩手県私立学校等の事務担当者様

## 岩手県私立高等学校生徒等奨学給付金の事務手続きについて

### 1 申請書提出方法

各学校で申請用紙を取りまとめの上、期限までに岩手県政策地域部学事振興課に提出してください。

### 2 申請書受付期間

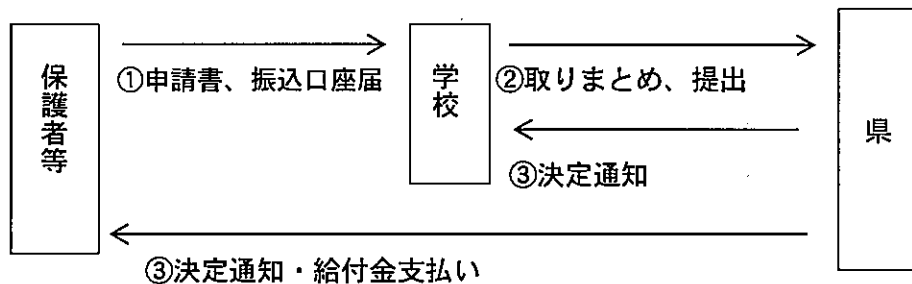
**令和元年9月6日（金）まで**

### 3 昨年度からの変更点について

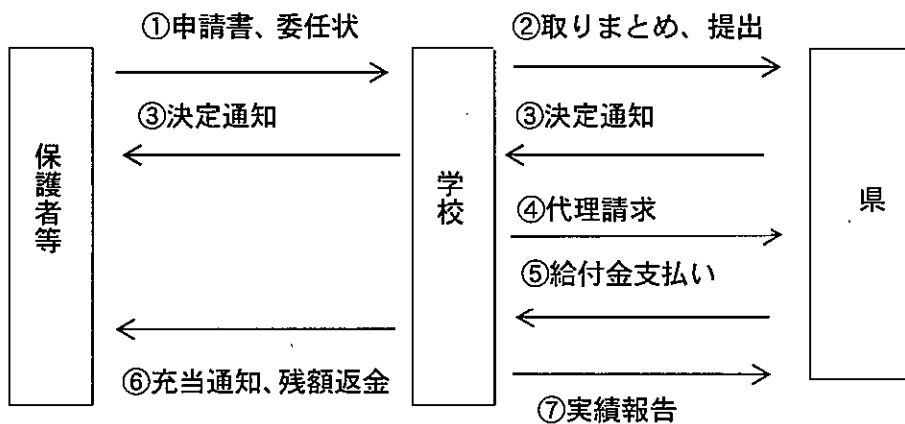
昨年度まで、奨学給付金の支給方法は、岩手県から保護者等の口座に振込む方法のみでしたが、今年度の事業からは、学校設置者と保護者等の双方が合意した場合（委任状の提出が必要です。）は、奨学給付金を学校設置者の口座に振込むことにより、学校設置者が当該保護者等の授業料以外の教育費に充当することが可能となりました。

### 4 奨学給付金の事務の流れ

#### (1) 保護者等に直接支払う場合



#### (2) 学校が受け取り、充当する場合



## 学校における事務の詳細

### 1 申請の受付

提出された申請書類に記入漏れがないか、必要な添付書類があるか確認をお願いします。

#### (1) 必ず提出する書類

私立高等学校生徒等奨学給付金給付申請書（様式第1号）

#### (2) 支払い方法により提出するもの（どちらか一方）

##### ア 保護者等の口座へ振込む場合

振込口座届（様式第5号）

※通帳の表紙及び口座情報が記載されているページの写しの添付が必要です。

##### イ 学校設置者が代理受領する場合

委任状（参考様式－4）

#### (3) 世帯区分により提出するもの

##### ア 生活保護（生業扶助）受給世帯

生業扶助を受給していることが分かる証明書

##### イ 非課税世帯（生活保護（生業扶助）受給世帯を除く。）で第1子の高校生等がいる世帯

保護者等の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が確認できる書類

※今年度は、就学支援金の収入状況届出書を提出している場合でも必ず提出願います。

##### ウ 非課税世帯で第2子以降の高校生等及び15歳（中学生を除く。）以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる世帯

（ア） 保護者等の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が確認できる書類

※今年度は、就学支援金の収入状況届出書を提出している場合でも必ず提出願います。

（イ） 15歳（中学生を除く。）以上23歳未満の者を扶養していることがわかる書類（当該兄弟姉妹の健康保険証の写しなど）

※国民健康保険へ加入している世帯の場合は、扶養の事実の申立書（参考様式－3）を提出してください。

### 2 書類受付後の事務

給付予定者一覧を作成し、給付予定者一覧表は電子データをメールで、保護者からの申請書は持参又は郵送により、岩手県政策地域部学事振興課宛てに御提出願います。

なお、提出書類について審査中に疑義が生じた場合は、各学校の担当者様を通じて、内容の確認をお願いする場合がございますので、その際は御協力をお願いします。

### 3 学校設置者が代理受領する場合の事務

- (1) 決定通知で指定された期日までに、私立高等学校生徒等奨学給付金代理受領額請求書（事務処理様式第1号）を提出してください。
- (2) 請求書等の提出確認後、学校の指定口座に振込まれます。
- (3) 学校設置者は受領後、速やかに学校納付金等への充当を行い、充当後は保護者等に充当内容等を通知してください。また、残額を保護者等に返金した場合は、証拠書類の保管をお願いします。
- (4) 学校は当該年度の給付金支払完了後 30 日以内又は当該年度末日のいずれか早い日までに私立高等学校生徒等奨学給付金代理受領実績報告書（事務処理様式第2号）を提出してください。

# 学校用代理受領関連様式集

- 1 私立高等学校生徒等奨学給付金代理受領額請求書（事務処理様式第1号）  
※各学校設置者から岩手県へ提出する必要があります。
- 2 私立高等学校生徒等奨学給付金代理受領実績報告書（事務処理様式第2号）  
※各学校設置者から岩手県へ提出する必要があります。
- 3 私立高等学校生徒等奨学給付金充当通知書（参考様式－5）  
※授業料以外の教育費に充当後、各学校設置者から保護者等へ同様の書類を作成し通知する必要があります。
- 4 私立高等学校生徒等奨学給付金受領書（参考様式－6）  
※保護者等に充当後の残額を現金で返金した場合は、必ず同様の書類を徴することとし、写しを実績報告書に添付する必要があります。

様式第1号

文 書 番 号  
年 月 日

岩手県知事 様

学校設置者 印

私立高等学校生徒等奨学給付金代理受領額請求書

標記について、下記のとおり請求します。

記

請求額 \_\_\_\_\_ 円

口座振込先  
取扱銀行名：  
口座名義：  
口座番号：



文 書 番 号  
年 月 日

岩手県知事 様

学校設置者

(住 所)

(法 人 名)

(理事長名)

印

私立高等学校生徒等奨学給付金代理受領実績報告書

私立高等学校生徒等奨学給付金の代理受領実績について、関係書類を添えて報告します。

1 代理受領額 \_\_\_\_\_ 円

2 充当実績額 \_\_\_\_\_ 円

3 関係書類

(1) 奨学給付金充当・返金実績一覧 (別紙)

(2) 証拠書類 (残額を返金した場合は受領書等の写しを必ず提出願います。)

## 奨学給付金充当・返金実績一覧

学校名	〇〇学校
-----	------

学年	組	生徒氏名	保護者氏名	奨学のための給付金給付額 A	学校徴収金への充当実績額 B (①+②+③+④+⑤)	学校徴収金への充当実績額 (B) の内訳					差引額 C (A - B)	世帯区分の確認				備考	
						学校徴収金 ①	学校徴収金 ②	学校徴収金 ③	学校徴収金 ④	学校徴収金 ⑤		道府県民税所得割及び市町村民税所得割額 (非課税) 又は (生活保護)	第1子		通信制		生活保護世帯
													通信制以外	通信制以外			
1					円						円						
2					円						円						
3					円						円						
4					円						円						
5					円						円						
6					円						円						
7					円						円						
8					円						円						
9					円						円						
10					円						円						
11					円						円						
12					円						円						
13					円						円						
14					円						円						
15					円						円						
16					円						円						
17					円						円						
18					円						円						
19					円						円						
20					円						円						
合計		0名	0名	円	円	円	円	円	円	円	円	0名	0名	0名	0名	0名	

(注)

1 「世帯区分の確認」の欄は、該当する欄にそれぞれ「1」を入力すること。

2 次の書類を添付すること。(残額がある場合)

・残額（差引支給額）を保護者等が受領したことが分かる書類（領収書、振り込みを証明する書類等）



奨学給付金充当・返金実績一覧

学校名            〇〇学校

学年	組	生徒氏名	保護者氏名	奨学のための 給付金 給付額 A	学校徴収金 への 充当実績額 B (①+②+③ +④+⑤)	学校徴収金への充当実績額 (B) の内訳					差引額 C (A - B)	世帯区分の確認				備 考	
						学校徴収金 ①	学校徴収金 ②	学校徴収金 ③	学校徴収金 ④	学校徴収金 ⑤		通付県民税所 得割及び市町 村民税所得割 額 (非課税) 又は (生活保護) (生活保護)	第1子 通信制以外	第2子以降 通信制以外	通信制		生活保護 世帯
1	1	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	98,500円	36,400円	24,000円	12,000円				62,500円	(非課税)	1				
2	1	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	138,000円	49,400円	24,000円	12,000円	8,000円	5,000円		89,000円	(非課税)		1			
3	1	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	52,600円	42,400円	24,000円	12,000円			6,000円	10,600円	(生活保護)				1	
4	2	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	98,500円	36,400円	24,000円	12,000円				62,500円	(非課税)	1				
5	3	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	38,100円	36,400円	24,000円	12,000円				2,100円	(非課税)			1		
6					円						円						
7					円						円						
8					円						円						
9					円						円						
10					円						円						
11					円						円						
12					円						円						
13					円						円						
14					円						円						
15					円						円						
16					円						円						
17					円						円						
18					円						円						
19					円						円						
20					円						円						
合計		5名	5名	425,700円	199,600円	120,000円	60,000円	8,000円	5,000円	6,000円	226,700円		2名	1名	1名	1名	

(注)

- 1 「世帯区分の確認」の欄は、該当する欄にそれぞれ「1」を入力すること。
- 2 次の書類を添付すること。（残額がある場合）  
・残額（差引支給額）を保護者等が受領したことが分かる書類（領収書、振り込みを証明する書類等）

年 月 日

(支給対象者) 様

学校設置者 \_\_\_\_\_ 印

## 私立高等学校生徒等奨学給付金充当通知書

過日給付決定があった奨学給付金は、私立高等学校生徒等奨学給付金給付要綱第7条の規定により、提出があった委任状に基づき、下記のとおり教育費に充当しましたので通知いたします。

なお、充当後に生じた残額は、委任状で指定された方法により、返金いたします。

## 記

生徒学年・氏名	学年
保護者等氏名	
①給付決定額	円
②充当額	合計 円 内訳 ○○代 円 ○○代 円 ○○代 円 ○○代 円
残額(①－②)	円

私立高等学校生徒等奨学給付金受領書

金 \_\_\_\_\_ 円也

奨学給付金給付額	円
充当額	円
残額（受領額）	円

上記金額を、私立高等学校生徒等奨学給付金として受領しました。

年 月 日

〒

受領者住所

\_\_\_\_\_

受領者氏名

\_\_\_\_\_ 印

生徒学年・氏名

\_\_\_\_\_ 学年