

令和8年度 在職者訓練(岩手県能力開発セミナー)〈久慈会場:全12コース〉

研修会場:久慈高等職業訓練校(久慈市川崎町17-5)

コース番号	研修コース名	研修内容	1回当たり			学科 ・ 実技	研修時期 (申込期限)
			定員	時数	日数		
■ 社員育成-1(階層別研修) ■							
2	新入社員研修	I (スタートアップ) 「なぜ働くのか」という問い合わせながら、社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 【対象者】入社1年目の方	20	12	2	学科	4/8,9 (3/19)
		II (フォローアップ) 会社に入って最初の節目となる入社半年に、会社生活を振り返って現状のたな卸しを行うとともに、仕事の基本的な進め方を再認識し、パワーアップを図ります。 【対象者】Iを受講された方					9/9,10 (8/6)
		III (プラッシュアップ) 1年間の足跡を振り返り、仕事の進め方を再認識するとともに、今後自らが先輩の立場になることを自覚し、手本となるべき行動プランを考え、2年目に向けた成長への基礎を再構築します。 【対象者】IIを受講された方					2027/3/17,18 (2/17)
4	NEW 社会人のマナー アップ研修	社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。これらを学ぶ事によりコミュニケーション力の向上を図ります。(身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、敬語、電話対応、電子メール、クレームの考え方と対応の基本他) 【対象者】概ね入社1年未満の方、改めてビジネスマナーを学びたい方	20	12	2	学科	4/22,23 (3/19)
10	中堅社員研修	中堅社員の立場と役割、仕事のサイクル、上司の補佐、部下・メンバーへの指導・助言、リーダーシップ、改善の進め方、チームワーク、能力向上と自己啓発他について学びます。(心身のセルフケアを含む) 【対象者】入社5~10年目の方またはグループリーダー等	20	12	2	学科	9/14,15 (8/6)
16	NEW 管理・監督者研修	管理・監督者に必須のスキルとして、管理者の立場と役割、部下育成、組織の運営、問題解決、改善他について演習も活用して学びます。ハラスメント防止、心身のセルフケアに関する基礎知識を含みます。 【対象者】管理・監督者及び候補者等	20	12	2	学科	6/8,9 (5/1)

(次ページあります)

受講申込・お問合せ

応募要件 : 働いている方であればどなたでも受講できます。

募集開始 : 令和8年3月2日(月)10:00~ ※受付は先着順です。

お申込み方法 : 「受講申込書」は本校ホームページからダウンロードのうえ、必要事項を記入し、下記アドレスまでお送りください。
送付先アドレス【 semianr_ninohe@pref.iwate.jp 】

二戸高等技術専門校 在職者訓練 (岩手県能力開発セミナー)

検索



お問合せ先 : 岩手県立二戸高等技術専門校
TEL 0195-23-2227 FAX 0195-23-9081

コース番号	研修コース名	研修内容	1回当たり			学科・実技	研修時期 (申込期限)
			定員	時数	日数		
■ 電子・電気 ■							
52	第二種電気工事士受験コース(学科)	第二種電気工事士学科試験について、出題分野重点事項の解説と過去問題演習を行います。（勉強方法（情報収集）、出題分野重点事項（基礎理論、配線図、法令等）確認と解説、過去問題演習と解説） 【対象者】 令和8年度第二種電気工事士上期学科試験の受験予定者	10	12	2	学科	4/15,16 (3/19)
55	第二種電気工事士受験コース(実技)	第二種電気工事士技能試験の候補問題について、配線技術の解説と実習を行います。（配線図（単線図、複線図）読み方と書き方、基本作業（工具の使い方）練習、候補問題配線練習、施工条件・採点基準解説） ※工具及び材料は持参となります。 【対象者】 令和8年度第二種電気工事士上期技能試験の受験予定者	10	12	2	実技	7/6,7 (6/3)
■ IT・PC ■							
59	Excel ビジネス活用基礎	広く普及しているExcelにはたくさんの機能があり、これを使いこなせば、さらに仕事の効率や質がアップします。 このコースでは、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	10	12	2	実技	6/4,5 (5/1)
62	Excel ビジネス活用応用	データを効率よく入力し、知っていると役立つ便利な関数の使い方について学ぶことで、ビジネスがはかどります。このコースでは、Excelをビジネスで使用するより実践的な方法について学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	10	12	2	実技	6/29,30 (5/26)
71	NEW 初めての生成AI	AIを使ったことのない方、使い方を知りたい方を対象に、AIとは何か、何ができるのかを入門導入編として講義形式と演習を交えて学びます。日頃の業務や生活への活用イメージをつかむことで、AIを利用する第一歩を踏み出しましょう。 【対象者】 生成AIを使ったことのない方、興味のある方	5	12	2	講義 演習	10/15,16 (9/10)
■ 企画・デザイン ■							
78	伝わる印刷物 作成講座	チラシやポスターなどの印刷物やバナー広告などの情報伝達物を作成する際の情報整理や文字組、レイアウトの基本的な考え方など、ソフトを使う前段階に必要な情報伝達のポイントについて、演習を交えて学びます。 【対象者】 チラシ等の作成業務に関わる方等	10	12	2	実技	5/19,20 (4/17)