

【担当者用チェック表】

申請書類等提出に当たっての注意点

書類提出に当たっての注意点をまとめましたので、提出前に再度チェック願います。

項目	注意点
全般	
	被災生徒奨学資金は、東日本大震災で被災し経済的に理由により修学が困難になった生徒に対し貸付をすることにより修学を支援することを趣旨としています。 趣旨に該当しない方の申請は受付できません。 (従来からの奨学資金に該当する場合は、そちらを申請してください。)
	申請書類はすべて黒インク（ボールペンまたは万年筆）で記入してください。 ※鉛筆や消えるインクでの記入は受付できません。
	必ず 高等学校等就学支援金 （「専攻科の生徒への修学支援」、「学び直しへの支援金」を含む）支給決定通知書の写しの添付をしてください。 ※ 就学支援金対象外の生徒は、父母等の令和2年度（令和元年分）市町村発行の課税証明書(就学支援金申請用)を添付してください。
	学校証明欄（校長職印）の押印漏れがないか（申請書・被災についての申出書）
預金口座	
	現在も有効な口座であること。 (10年以上使用していない口座については、抹消されている可能性があります。)
	口座名義は生徒本人名義のものに限ります。 保護者（父母等）名義の口座は受付できません。
	奨学金の振込口座は「普通預金」に限ります。 「貯蓄預金」口座は受付できません。 通帳の「表紙」（ゆうちょ銀行は、表紙の裏面）などで確認してください。
添付書類等	
	収入が2分の1以下に減少した場合 を理由とする申請も、その理由が東日本大震災に起因する場合に限られ、他の場合は対象外です。 (契約期間満了による離職や、以前から生活が苦しい等の理由は該当しません。) (従来からの奨学資金に該当する場合は、そちらを申請してください。)
	理由欄に「会社が被災し収入が2分の1以下に減少した」などと記載されていても、状況を確認できる書類の提出がない場合は、受付できません。
	収入が2分の1以下に減収した場合 を理由として申請する場合は、収入が減少したことが確認できる書類（平成22年及び令和元年分）と、勤務先等が被災した事実を確認できる書類（勤務先の被災証明書等。「被災についての申出書」への勤務先の証明でもよい。）を必ず添付してください。 なお、勤務先の直接的な被害はなく、震災を起因とする業績悪化等による場合は、その具体的な状況を「被災についての申出書」に記載してください。