

《類型2様式》

令和2年度

県出資等法人運営評価シート

	法人名	
所管 部 局	県所管部室課	
	記入責任者職氏名	
	提出日	

I 法人の概要

令和2年7月1日現在

1 法人の名称			2 所管部局 室・課		
3 設立の根拠法			4 代表者 職・氏名		
5 設立年月日 (公益法人、一般法人 への移行年月日、統合 等があった場合、その 年月日、相手団体の名 称等)	年 月 日		6 事務所 の所在地	〒	
			7 電話番号		
8 資(基)本金等	0	円	うち県の 出 資 等	円	%
9 設立の趣旨					
10 事業内容					
11 常勤職員の状況	合計		名 うち県派遣	名 うち県OB	名
	職員の平均年収	千円(平均年齢 才) ※令和元年度実績			
12 常勤役員の状況	合計		名 うち県派遣	名 うち県OB	名
	役員の平均年収	千円(平均年齢 才) ※令和元年度実績			
13 全役員の状況					
(常) 理事長					
(非) 理 事					
(非) "					
(非) "					
(非) "					
(非) "					
(非) "					
(非) "					
(非) "					
(非) "					
(非) 監 事					
(非) "					
理事 人(民間出身者 人、現県職員 人、県OB 人、その他 人)					
監事 人(民間出身者 人、現県職員 人、県OB 人、その他 人)					
[一般財団法人、公益財団法人または社会福祉法人の場合]					
(非) 評議員					
(非) 評議員					
(非) 評議員					
(非) 評議員					
(非) 評議員					
評議員 人(民間出身者 人、現県職員 人、県OB 人、その他 人)					
14 資本金等の構成					
出 資 者	金額(円)	割合	出 資 者	金額(円)	割合
		#DIV/0!			#DIV/0!
		#DIV/0!			#DIV/0!
		#DIV/0!			#DIV/0!
		#DIV/0!			#DIV/0!
		#DIV/0!	(小 計)	0	100.0%
		#DIV/0!	時価評価による増減		
		#DIV/0!	合 計	0	

15 貸借対照表（令和元年度末現在）から				(単位：千円)		
流動資産		流動負債				
固定資産	0	うち有利子負債				
うち基本財産		固定負債				
うち特定財産		うち有利子負債				
		正味財産			0	
		うち指定正味財産				
		うち一般正味財産				
合 計	0	合 計			0	
16 正味財産増減計算書 (令和元年4月1日～2年3月31日) (単位：千円)			17 県の財政的関与（令和元年度実績） (単位：千円)			
1 一般正味財産の増減の部		長期貸付金残高				
(1) 経常増減の部		短期貸付金実績（運転資金）				
① 経常収益		短期貸付金実績（事業資金）				
② 経常費用	0	損失補償（残高）				
（うち事業費）		補助金（運営費）				
（うち管理費）		補助金（事業費）				
当期経常増減額	0	委託料（指定管理料を除く）				
(2) 経常外増減の部		指定管理料				
① 経常外収益		その他（ ）				
② 経常外費用		※ 短期貸付金実績は令和元年度中ピーク時の金額				
当期一般正味財産増減額	0	【県の財政的関与の主な内容】				
一般正味財産期末残高	0					
2 指定正味財産増減の部						
当期指定正味財産増減額						
指定正味財産期末残高	0					
3 正味財産期末残高	0	県との委託契約締結件数		件		
		うち特命随意契約の件数・金額		件	千円	
18 適用会計基準						
19 出資の経過 (単位：千円)						
出資年度	出資額	内 訳		左のうち基本財産		備 考
		県	その他	県	その他	
H30年度まで						
R元年度						
合 計	0	0	0	0	0	
20 ホームページアドレス						
21 情報公開に係る取組状況						
		公開媒体				
公開情報		① 主たる事務所への備え置き	② 法人のホームページ	③ その他		備 考
1	事業報告書又は営業報告書	0	0	0		
2	決算関係書類	0	0	0		
3	中期経営計画等の法人に係る基本的な計画書	0	0	0		
4	職員数に関する情報	0	0	0		
5	職員の給与に関する情報	0	0	0		
6	役員の報酬・退職金に関する情報	0	0	0		
7	県からの財政的関与（補助・委託含む）の額	0	0	0		
8	県からの財政的関与の内容等	0	0	0		
9	県派遣職員に関する情報	0	0	0		

※ 公開済み「○」、未公開「×」、該当なし「－」。

II 財務

1 財務指標

	指標名	計算式	29年度	30年度	令和元年度	傾向 (令和元/30年度)
安全性・健全性	① 自己資本比率 (%)	【公益法人の場合】 =正味財産／総資産×100 【会社法・特別法法人の場合】 =自己資本／総資本×100				
		〔理由〕				
	② 流動比率 (%)	=流動資産合計／流動負債合計×100				
		〔理由〕				
	③ 有利子負債依存度 (%)	【公益法人の場合】 =有利子負債／総資産×100 【会社法・特別法法人の場合】 =有利子負債／総資本×100				
		〔理由〕				
効率性	④ 管理費比率 (売上高対販売・管理費比率) (%)	【公益法人の場合】 =管理費／経常費用×100 【会社法・特別法法人の場合】 = (販売費+管理費)／売上高×100				
		〔理由〕				
	⑤ 人件費比率 (%)	【公益法人の場合】 =人件費／経常費用×100 【会社法・特別法法人の場合】 =人件費／(販売費+管理費)×100				
		〔理由〕				
自立性	⑥ 独立採算度 (%) ※ 会社法法人以外は記載のこと。	= (経常収益+経常外収益-補助金収入[運営費補助])／(経常費用+経常外費用)×100				
		〔理由〕				
収益性	⑦ 総資本経常利益率 (%)	【公益法人の場合】 =当期経常増減額/正味財産期末残高×100 【会社法・特別法法人の場合】 =経常利益／総資本(総資産)×100				
		〔理由〕				
	⑧ 総資本回転率 (回) ※ 会社法法人のみ記載のこと。	=売上高／総資本				
		〔理由〕				

※ 傾向欄には↑・→・↓のいずれかを記載すること。

傾向欄に↑・↓のいずれかを記載した場合は、必ず理由欄に増減理由を記載すること。

2 決算状況

(単位：千円)

項目名	29年度	30年度	令和元年度	令和元-30年度比較
① 当期正味財産増減額 (会社法・特別法法人の場合、当期損益)				0
〔決算状況とその要因〕				
② 正味財産期末残高 (会社法・特別法法人の場合、繰越損益)				0
〔決算状況とその要因〕				

3 内部留保金額(各年度末現在)

(単位：千円未満四捨五入)

項目	29年度	30年度	令和元年度
総資産額			
① 財団法人における基本財産	▲	▲	▲
② 公益事業を実施するために有している基金	▲ 0	▲ 0	▲ 0
③ 法人の運営に不可欠な固定資産	▲ 0	▲ 0	▲ 0
④ 将来の特定の支払いに充てる引当資産等	▲ 0	▲ 0	▲ 0
⑤ 負債相当額	▲ 0	▲ 0	▲ 0
内部留保金額	0	0	0

※「内部留保」とは、総資産額から、次の項目に該当する額を控除したものとする。

①財団法人における基本財産

②公益事業を実施するために有している基金(事業目的が限定的であり、容易に取り崩しができないものに限る。)

③法人の運営に不可欠な固定資産:法人事務所、事業所、土地、設備機器等(固定資産については、真に必要な水準に限られるべきものであり、法人の事業内容、規模等から考えて不必要に広い法人事務所等は、これに該当しない。)

④将来の特定の支払いに充てる引当預金等:退職給与引当金、減価償却引当預金等(引当預金についても、法人の運営上将来必要な特定の支払いに充てることが明瞭であり、かつその支払い等が可能な限り明確に予定されているものに限られるべきである。したがって、退職給与引当金の債務の額を超えて引き当てられた退職給与引当預金等は、これに該当しない。)

⑤負債相当額(将来の支出が明瞭なものに限る。ただし、引当預金を有しているものは除く。)

Ⅲ 情報公開に係る取組状況(2.3.31現在)

公開情報	公開媒体	① 主たる事務所 への備え置き	② 法人のホーム ページ	③ その他	備考
I 法人の基本的情報					
1 定款又は寄附行為					
2 役員名簿					
3 社員名簿(社団法人の場合)					
4 事業報告書又は営業報告書					
5 決算関係書類					
6 事業計画書					
7 予算関係書類					
8 中期経営計画等の法人に係る基本的な計画書					
9 職員数に関する情報					
10 職員の給与に関する情報					
11 役員の報酬・退職金に関する情報					
II 県の関与に関する状況					
1 出資者の状況					
2 県からの財政的関与(補助・委託含む)の額					
3 県からの財政的関与の内容等					
4 県派遣職員に関する情報					
5 運営評価の結果					

※ 公開済み「○」、未公開「×」、該当なし「-」。

情報公開に係る独自方針の有無 (有・無) ※「有」の場合、方針決定時期: 年 月

県民からの意見を聴取する仕組みの有無 (有・無)

個人情報保護へ対応する仕組みの有無 (有・無)

Ⅲ 指導監督の実施状況

※ 所管部局において作成

1 県職員の役員の派遣等の状況

	令和元年度の状況	備考
(常勤)		(常勤とは、その業務に専念している趣旨であることから、県からの派遣職員の数に記載されること。)
理事(代表権有)		
理事		
監事		
取締役(代表権有)		
取締役		
監査役		
常勤 計	0	
(非常勤)		(充て職的に就任している部長等が相当すること。)
理事(代表権有)		
理事		
監事		
取締役(代表権有)		
取締役		
監査役		
非常勤 計	0	
(非常勤の評議員)		(充て職的に就任している部長等が相当すること。)
評議員(評議員会の長)		
評議員(上記以外)		
評議員 計	0	
合計	0	

※ 1ページ目との整合性をとること。

2 理事会等の開催状況

	令和元年度の開催回数	左記のうち県職員出席回数	備考
定時理事会・取締役会 臨時理事会・取締役会			
定時社員総会・株主総会 臨時社員総会・株主総会			
定時評議員会 臨時評議員会			

※ 事業報告書等を確認して記載すること。

3 その他の指導監督の状況

	令和元年度の実施状況	左記のうち県職員出席回数	備考
実地検査(県→対象法人の事務所等)			
業務報告(対象法人の職員等が来庁し、事業内容等を説明)			
その他 (具体的な内容)			