

令和3年度NPO等による復興支援事業費補助金（復興枠・一般枠）に関する質問への回答（令和3年4月28日時点）

【用語の凡例】

- ・ 募集要項（復） … 令和3年度NPO等による復興支援事業費補助金（復興枠）募集要項
- ・ 募集要項（一） … 令和3年度NPO等による復興支援事業費補助金（一般枠）募集要項
- ・ 県要綱 … （岩手県）NPO等による復興支援事業費補助金交付要綱
- ・ 県要領 … （岩手県）NPO等による復興支援事業費補助金事業実施要領
- ・ 国要綱 … NPO等の「絆力（きずなりよく）」を活かした復興・被災者支援事業交付金交付要綱
- ・ 国要領 … NPO等の「絆力（きずなりよく）」を活かした復興・被災者支援事業実施要領

No.	補助金の種類	該当資料	質問	回答
1	復興枠	募集要項（復） 2（1）ア	事業の実施場所について、被災した沿岸市町村に限るものか。	実施場所は沿岸市町村に限りません。 内陸市町村等において実施する場合でも、募集要項2（1）に該当するものを補助対象事業とします。
2	復興枠	募集要項（復） 2（6） 6（2）	事業実施に当たり、県外の大学生をアルバイトとして雇用したいが募集要項の要件に抵触しないか。 また、認められた場合、県外から事業実施場所への旅費は、補助対象経費になるか。	募集要項6（2）について、県外の大学生等をスタッフとして雇用したことで、直ちに募集要項上の要件に反したことはありません。 旅費については、事業実施に直接必要と認められる範囲内で、補助対象経費とします。
3	復興枠 一般枠 共通	募集要項（復） 2（6） 募集要項（一） 2（6）	諸謝金（外部協力者等の謝金）とは、どのようなものなのか教えて欲しい。 事業実施に当たり、他のNPO法人に協力してもらい、事業を実施したい。これに対し、謝金として計上することとしたいが、どのような書類が必要か。	諸謝金の解釈について ・ 外部の専門家による助言指導に対する謝金 ・ 現地スタッフの役務（イベント講師、イベント補助など）に対する謝金 ※外部とは、補助事業申請団体以外の団体に所属していること 遂行状況報告・実績報告時に必要な書類について 依頼した業務の内容とその実施した日時を具体的に示す必要があり、想定される書類として下記の書類があります。 ・ 外部専門家等に、会議等への出席や講演等を依頼した書類（例：業務の依頼書、承諾書等）

No.	補助金の種類	該当資料	質問	回答
				・イベント等について、開催日時、出席者、内容等を示す資料 (例：〇月〇日 □時～□時 △△サポート 3,000円)
4	復興枠 一般枠 共通	県要綱 別表第2（第3関係）	継続雇用している従業員に対する人件費は補助対象経費となるか。	補助対象事業に従事した時間数に係る人件費のみ対象となります。 精算の際に、従事時間の区分を確認するための資料（日誌、勤務簿等）の提出が必要です。
5	復興枠	県要綱 別表第2（第3関係）	被災者の送迎支援を行う場合、搭乗者保険料は補助対象経費となるか。	保険をかける車両が、補助対象事業のみに使用される場合に限り、対象とします。
6	復興枠 一般枠 共通	募集要項（復） 3（3）カ 募集要項（一） 3（3）カ	当団体は設立して1年未満であり、1期目の決算等に係る総会を5月以降に予定している。このため、申請書の提出期限までに、当団体の総会の承認を経た活動報告書等を提出することが難しいが、どのように対応したらよいか。	総会提出案を御提出ください。
7	復興枠 一般枠 共通	募集要項（復） 3（3）キ 募集要項（一） 3（3）キ	行政からの同意書を申込期日までに準備できそうにない。どうしたらよいか。	募集要項に記載している、問合せ先まで御相談ください。