

## 女性の活躍推進に係る研修及びセミナー等業務委託仕様書

## 1 業務名

女性の活躍推進に係る研修及びセミナー等業務

## 2 業務委託期間

契約締結日から令和4年3月18日（金）まで

## 3 委託する研修及びセミナー

- ① 女性活躍セミナー
- ② 女性活躍ステップアップセミナー
- ③ ロールモデル提供セミナー
- ④ ステップアップ支援セミナー
- ⑤ ワーク・ライフ・バランス研修会（出前講座）

※ 詳細については、別紙「令和3年度女性の活躍推進に係る研修及びセミナー実施計画」のとおり。

## 4 研修等の実施方法

上記3①～④については、会場に参加者を参集して開催する集合型セミナーではなく、オンラインセミナーとして実施することとし、⑤については、県が保有する研修動画の貸出により実施すること。

なお、オンラインセミナーの実施については、以下の点に留意すること。

- (1) 受講環境が整わない参加者を対象とした参集会場（10～15名程度を想定）を県内4エリア（県央、県南、沿岸、県北）に設けること。
- (2) Zoom等を利用し、一方通行ではなく双方向型のコミュニケーションを図ることができるセミナーとすること。なお、当日参加できない参加者に対して、当該セミナー動画を、開催後、一定期間視聴できるような仕組みとすること。
- (3) スムーズな運営を行うため、講師・ファシリテーターの他に、受講者のサポートや進行の補佐を務めるテクニカルスタッフを配置すること。
- (4) オンラインセミナーに不慣れな受講者も想定されるため、セミナー前のオリエンテーションや入室確認、セミナー中の進行確認や操作のサポート等を行うこと。

## 5 委託業務の内容

別紙「令和3年度女性の活躍推進に係る研修及びセミナー実施計画」を実施するために必要となる業務全般とする。

【参考：主な業務内容】

項目	内 容
企画・広報	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各研修及びセミナーの企画・立案（セミナータイトルを含む）</li> <li>● 講師・スタッフ等の選定・依頼</li> <li>● 広報チラシのデザイン・印刷・発送</li> <li>● その他、受講者募集に係る広報の実施（必要に応じて）</li> </ul>
準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 開催に必要な会場、機材・ツール等の手配</li> <li>● 当日の進行台本の作成・配布</li> <li>● 配布資料の準備（講師と相談のうえ準備すること）</li> </ul>
実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 会場設営、機材設置、資料配布等（必要に応じて）</li> <li>● オンラインセミナーの運営、司会進行（必要に応じて）</li> <li>● 講師対応（謝金等の支払いを含む）</li> <li>● ワークライフバランス研修会（出前講座）の動画管理・貸出</li> <li>● 受講者へのアンケートの実施及び結果集計</li> <li>● 各研修及びセミナーの開催結果の報告（開催日時、受講者数、講師、内容、アンケート結果等を記載すること）</li> </ul>
受講者管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 受講者募集に関する申込み受付、問い合わせ対応</li> <li>● 受講者へのオンラインセミナー受講方法の説明や受講サポート、その他 受講者との連絡調整</li> <li>● 受講者名簿の作成（各セミナーごと）</li> <li>● 当日の受講受付、受講者の出欠・受講状況の確認</li> </ul>

※ 上記以外の業務が発生する場合は、県と受託者において協議のうえ決定する。

6 業務実施に係る留意事項

- (1) 受託者は、業務全体の進行管理や県との連絡調整を行うため、実施責任者や担当者等を選任すること。
- (2) 業務実施にあたって必要なスケジュールを作成し、進行管理を行うこと。
- (3) 各研修及びセミナーについては、県内企業等の女性社員や経営者及び管理職等の実態を把握したうえで、効果的な内容とすること（詳細については県と協議すること）。

## 令和3年度女性の活躍推進に係る研修及びセミナー実施計画

## 1 実施時期

令和3年9月～令和4年2月（各研修・セミナーの開催日等詳細は別途協議する）

## 2 実施する研修及びセミナーの内容

概要	実施回数	受講対象者	目的・内容
(1) 女性活躍セミナー	1回	県内企業等の経営者・管理職(50名)	女性活躍推進及び仕事と子育ての両立支援に向けた経営者や管理職の理解促進を目的に実施。 女性の人材やリーダー育成、仕事と子育ての両立支援に精通、もしくは、先進的な取組を実施している者の講演や具体的な事例等が習得できる内容とする。
(2) 女性活躍ステップアップセミナー	1回	県内企業等の経営者・管理職(50名)	いわて女性活躍認定企業等やいわて子育てにやさしい認証企業等の取組のステップアップを図ることを目的に実施。 県認定・認証企業やえるぼし・くるみん認定企業の優良事例等を紹介し、受講者の今後のさらなる取組推進に繋がるような内容とする。
(3) ロールモデル提供セミナー	1回	県内企業等の若手女性社員(50名)	若手女性社員が自身のキャリアプランの具体化や女性活躍への動機づけを図ることを目的に実施。 ロールモデルの体験談の発表を盛り込み、それを踏まえて受講者自身が今後の働き方やキャリアプランについて考えることができるような内容とする。
(4) ステップアップ支援セミナー	1回	県内企業等の中堅女性社員(50名)	中堅女性社員がリーダーとして活躍することへの動機づけを図ることを目的に実施。 リーダーに必要な心構えが習得でき、自身が目指すリーダー像の確立に繋がるような内容とする。
(5) ワーク・ライフ・バランス研修会(出前講座)	15回以上	希望する県内企業・団体等	企業・団体の実情に応じた研修支援により、女性の能力開発や周囲の理解促進を目的に実施。 県が保有する女性のキャリアアップやワーク・ライフ・バランス等に関する研修動画（ワーク・ライフ・バランス、ハラスメント、育児・介護と仕事の両立支援、アンコンシャスバイアス、多様な部下育成のためのコミュニケーション）を、企業・団体が主催する女性活躍促進に関する研修会へ貸出しを行う。

※ 各研修及びセミナーは、進行等を含めて60～90分程度を想定する。

※ (5)については、委託事業者において上記内容を満たす既存の研修動画を保有する場合は、当該動画の使用も可とする。