**調査における留意事項**

　本調査では、集計の簡素化を図るため、調査票をエクセル形式にしております。調査票中、水色のセルには計算式が入っておりますので、それ以外の回答欄に御記入をお願いいたします。

　回答は調査票をメールに添付し、　shoku@mext.go.jp　宛に送付してください。

　メール件名は、　【都道府県名＋学校設置者名】学校給食実施状況　としてください（国立学校の場合は大学法人名を記載してください。

　例：○○県 ●●市

　　　○○県 学校法人△△学園

　　　国立大学法人□□大学

○調査票のファイル名、表紙及び様式内の所属情報について

調査票のファイル名には、メール件名と同様に「都道府県名＋学校設置者名」を記載してください。（国立学校の場合は大学法人名を記載してください。）

　また、公立学校及び私立学校については、表紙及び様式内の「都道府県」はファイル名と同内容を記載してください。

○総数、休校数等の計上について

　令和３年５月１日現在の学校基本調査に基づき、学校数の総数及び休校数（児童生徒数が０人の学校数）並びに児童生徒総数を入力してください（総数欄の数値には、学校給食を実施していない学校数等を含みます）。

○学校給食実施数について

　学校給食実施校数には、休校数を除いた学校数を入力してください。

　学校給食法令の趣旨を踏まえるとともに、回答者の集計の負担軽減のため、調査票の注釈にもある通り、学校給食実施児童生徒数には、学校給食実施校の在籍者数（給食の提供対象となり得る人数）を記入いただくこととします。

　ただし、夜間定時制高等学校については、法令の趣旨を踏まえ、実際に給食を受ける人数を記入してください。

○二部授業（夜間中学校）を実施している中学校について

　中学校における二部授業が行われている場合は、該当する生徒数を数値に含めて回答してください。

　学校給食実施学校数については、昼の給食実施数と二部授業の給食実施数とを二重に計上しないよう留意してください（昼夜の２回給食を実施している場合も、実施校数は１とする）。

○チェックボックスでの確認について

　調査票中のチェックボックスには確認のための計算式が入っておりますので、ＯＫの表示が出ていることを確認しながら、調査を進めてください。

　入力が終わりましたら、チェックボックスがＯＫになっているか、また、学校基本調査の数値と相違がないかなどを再度確認の上、提出してください。

　なお、例年、回答提出後に数値の誤りが発覚する例が発生していますが、集計・公表のスケジュールに多大な影響を及ぼすため、そのようなことのないよう、十分留意してください。

○提出方法について

　これまで、回答者（各市区町村等）の回答を都道府県ごとに集計いただいていましたが、今年度の調査よりその必要はありません。各回答者が記入した調査票をそのまま提出してください（イメージは下記参照）。

