

# 育児支援計画シート（出生前後、復職前）

## I 職員の情報

所属		職		氏名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
所属長 職・氏名				配偶者が職員の場合 配偶者の所属、職、氏名			

※青色のセルに必要事項を入力してください。

## II 休暇等の取得計画（取得日時が不明確の場合は、年月のみの記載も可）

### (1) 出生前後

	出産予定日	出産日	出生前面談実施日	出生後面談実施日
第1子	年 月 日	2023年 11月 4日	年 月 日	年 月 日
第2子	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
第3子	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

(参考) 出産日から57日までの日について

出産日 出産日から57日目 出産日から58日目  
 (産後パパ育児対象) (育児休業対象)

R5. 11. 4 R5. 12. 30 R5. 12. 31

### ①面談時取得計画

種類	概要	取得可能期間	取得計画
産前休暇	産前6週間（母性保護のため必要な場合は8週間、多胎妊娠の場合には14週間）前から出産の日までの機関に習得する休暇	産前6週間（母性保護の場合には8週間、多胎妊娠の場合には14週間）前から出産の日まで	年 月 日 ~ 年 月 日
産後休暇	出産の翌日から8週間までの期間に取得する休暇	出産の翌日から8週間	年 月 日 ~ 年 月 日
産後パパ育児	子を養育するため、一定期間休業することを認める制度	子の出生の日から8週間（57日目まで）の期間（原則2回取得可能）	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休業	子を養育するため、一定期間休業することを認める制度	子が3歳に達するまで（原則2回取得可能）	年 月 日 ~ 年 月 日
配偶者出産休暇	妻が出産する場合で、男性職員が妻の出産に係る入・退院の付添い、出産の付添い、入院中の世話、子の出生届出等をする場合に取得できる休暇	入院等の日から出産の日後2週間以内 3日（時間単位での分割可）	① 年 月 日 ② 年 月 日 ③ 年 月 日
男性職員の育児休業	妻が出産する場合で、当該出産に係る子又は9歳に達する日以後の最初の3月31日までの子を養育する男性職員が取得できる休暇	妻の産前産後休暇期間から出産の日以後1年を経過するまで5日（時間単位での分割可）	① 年 月 日 ② 年 月 日 ③ 年 月 日 ④ 年 月 日 ⑤ 年 月 日

休業の終了日が57日を超える場合には、産後パパ育児ではなく、通常の育児休業として扱われることとなります。

### ②本人の希望等、特に配慮してもらいたいこと

	本人記載欄	左記に対する所属長の対応
出生前面談時		
出生後面談時		

※本人記載欄には、下記に掲げる「記載内容の例」を参照の上、配慮を必要とする事項について記載してください。

出生前後面談時
○育児休業を取得する職員 ・職員本人が必要とする所属や業務に関する情報提供の内容や方法 ・職員本人から所属への連絡方法 など ○育児休業を取得しない職員 ・担当業務や勤務時間の希望（A勤務・B勤務の別、残業の可否や限度等） ・家庭の事情に伴う配慮の必要性 など

(2) 復職前

	出生日	復職予定日	復職前面談実施日
第1子	2023年 11月 4日	2023年 11月 4日	年 月 日
第2子	0年 0月 0日	年 月 日	年 月 日
第3子	0年 0月 0日	年 月 日	年 月 日

①面談時取得計画

種類	概要	取得可能期間	取得計画
育児短時間勤務	子を養育するため、週38時間45分より短い勤務時間で勤務することを認める制度	子が小学校就学の始期に達するまで 勤務時間は週19時間25分、19時間35分、23時間15分、24時間35分の中から職員が選択	年 月 日 ~ 年 月 日
育児のための部分休業	子を養育するため、1日の勤務時間の一部を勤務しないことを認める制度	子が小学校就学の始期に達するまで 1日2時間まで取得可能（正規の勤務時間の始め又は終りにおいて30分単位での取得）	年 月 日 ~ 年 月 日
育児時間	生後1年6月に達しない子を保育する場合に取得できる休暇	子が1歳6月に達するまで 1日2回各1時間	年 月 日 ~ 年 月 日
フレックスタイム	1日の勤務時間を、コアタイムを除いて任意に設定できる制度	子が小学校就学の始期に達するまで、又は小学校、義務教育学校の前期課程、特別支援学校（幼稚部を除く。）に就学する間	年 月 日 ~ 年 月 日
在宅勤務	仕事と生活の調和を図ることを目的に在宅で勤務することを認める制度	実施期間は1か月以内まで（更新可） 希望する日数（ただし週に1日以上は勤務公所での勤務を要するもの）	年 月 日 ~ 年 月 日

②復職に向けた確認事項

	確認事項	本人記載欄
復職前面談時	保育状況について	・保育等施設名称： ・保育時間： ・送迎手段：
	保育園等の送迎体制、家族の協力体制	・送り ・迎え
	子どもが病気の時の看護体制（家族等の協力体制）	
	本人及び子どもの健康状態	
	担当業務の希望	
	勤務時間の希望（A勤務・B勤務の別等）	
	繁忙期の超過勤務の可否・限度、出張の可否 など	

③その他本人の希望等、特に配慮してもらいたいことなど

	本人記載欄	左記に対する所属長の対応
復職前面談時		

※本人記載欄には、下記に掲げる「記載内容の例」を参照の上、記載してください。

復職前面談時
<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事を再開するにあたっての意気込み</li> <li>・休業中の職場環境などで知りたいこと</li> <li>・家庭と仕事の両立に関しアドバイスを希望する同僚職員</li> <li>・その他職場に知らせておきたいこと</li> </ul> <p style="text-align: right;">など</p>