

岩手県立高田松原津波復興祈念公園指定管理者募集  
様式集（案）

岩手県県土整備部都市計画課

## 目次

様式第1号	指定管理者指定申請書	1
様式第1号(別紙)	提出書類一覧	2
様式第2号	団体概要書	3
様式第3号	主要業務実績一覧	4
様式第4号	共同体結成届出書	5
様式第5号	委任状	6
様式第6号	公園管理の方針及び申請団体の概要について	7
様式第7号	収支計画書	11
様式第7号別紙	収支計画の考え方	12
様式第8号	人員配置計画書	13
様式第9号	利用促進及び施設管理計画について	14
様式第10号	再委託予定調書	20
様式第11号	災害時・緊急時の対応	21
様式第12号	情報公開及び個人情報保護の取扱いについて	22
様式第13号	誓約書	23
様式第14号	質問書	24
様式第15号	現地説明会参加申込書	25

様式第1号

令和 年 月 日

岩手県知事 達 増 拓 也 様

申請者（代表団体）

所在地

団体名

代表者氏名

印

岩手県立高田松原津波復興祈念公園指定管理者指定申請書

岩手県立高田松原津波復興祈念公園の指定管理者の指定を受けたいので、別添のとおり関係書類を添えて申請します。

担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

(別紙)

### 提出書類一覧

提出書類		様式	添付の有無	
提出書類	指定管理者指定申請書	様式第1号		
	団体に関する書類	団体概要書	様式第2号	
		主要業務実績一覧	様式第3号	
		共同体結成届出書 (※)	様式第4号	
		共同体協定書 (※)	任意	
		委任状 (※)	様式第5号	
	公園管理の方針及び申請団体の概要について	様式第6号		
	収支計画書	様式第7号		
	収支計画の考え方	様式第7号 (別紙)		
	人員配置計画書	様式第8号		
	利用促進及び施設管理計画について	様式第9号		
	再委託予定調書	様式第10号		
	災害時・緊急時の対応	様式第11号		
	情報公開及び個人情報保護の取扱いについて	様式第12号		
誓約書	様式第13号			
添付書類	定款、寄付行為、規約その他これに代わる書類	-		
	役員名簿	-		
	法人にあつては当該法人の登記事項証明書 (法人以外の団体にあつては代表者の住民票の写し)	-		
	事業報告書、貸借対照表、損益計算書 (過去3ヵ年分)	-		
	国税、県税の未納がないことの証明書	-		

※ 「共同体結成届出書」(様式第4号)、「共同体協定書」(様式は任意)及び「委任状」(様式第5号)は、グループで応募する場合のみ必要となります。

(注) 「添付の有無」は、添付しているものに○を付けてください。

団体概要書

本社 又は 本部	団体の名称			資本金又は基本財産	
	所在地			電話番号	
	代表者氏名			ファクシミリ番号	
	設立年月日			従業員数	
岩手県内 の事業所	名称				
	所在地			電話番号	
	代表者氏名			ファクシミリ番号	
	設立年月日			従業員数	
沿革					
業務内容					
財務状況 (単位：千円)		年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
		総収入			
		総支出			
		当期損益			
		累積損益			
連絡先	氏名			電話番号	
	部署・職名			ファクシミリ番号	
	電子メールアドレス				

(注1) 団体の概要を示すパンフレット等があれば添付してください。

(注2) 枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、様式自体は変更しないでください。

主要業務実績一覧

業 務 名	業 務 内 容	備 考

(注1) 過去3ヵ年程度の主要なものを記載してください。なお、公園管理又は公共事業に関する実績があれば、それを優先して記載してください。

(注2) 業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について詳細に記載してください。

(注3) 枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ1枚に収めるように記載してください。

様式第4号

## 共同体結成届出書

令和 年 月 日

岩手県知事 達 増 拓 也 様

共同体の名称

構成員（代表者）

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

構成員

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

岩手県立高田松原津波復興祈念公園における指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

(注) 次の書類を添付してください。

- 1 構成員間で締結した協定書（任意様式）の写し
- 2 構成員から代表者への委任状（様式第5号）

# 委任状

令和 年 月 日

岩手県知事 達 増 拓 也 様

共同体の名称

構成員（代表者）

所在地

名称

代表者氏名

印

構成員（代表者）

所在地

名称

代表者氏名

印

私は、次の共同体代表者を代理人として定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

受任者

共同体の代表者 所在地

名称

代表者氏名

委任事項

- 1 岩手県立高田松原津波復興祈念公園の指定管理者申請関係書類の作成及び提出
- 2 岩手県と岩手県立高田松原津波復興祈念公園の管理運営業務についての協定書の締結
- 3 岩手県立高田松原津波復興祈念公園の管理運営業務についての管理代行料の請求及び受領

受任者印



様式第6号

## 公園管理の方針及び申請団体の概要について

公園名 岩手県立高田松原津波復興祈念公園

申請団体名 \_\_\_\_\_

### 1 管理の基本方針

公園管理の基本方針について、公園基本計画の基本理念等を踏まえたうえで、貴団体のアピールしたい点を含めて記載してください。

## 2 管理運営の目標

貴団体の基本方針に沿って実現しようとする管理運営の目標（目標の達成水準を判定しやすい手法による。）又は目標を設定する方針を示してください。目標はいくつ設定しても差し支えありませんが、多ければ多いほど良いというわけではありません。

なお、目標達成水準は、事業実績評価の際に評価対象に加えられる可能性があります。

## 3 収支計画について

収支について、収支計画書（様式第7号）及び収支計画の考え方（様式第7号別紙）を作成するとともに、特にその根拠となる考え方を記載してください。

また、有料施設の利用料金は、条例に定める金額の範囲内で、利用料金収入を最大化できるように設定してください。

#### 4 財務状況について

様式第1号の別紙に明記されている書類を添付するとともに、特に説明したい事項があれば記載してください。

なお、新たに団体を設立しようとする場合は、代表団体の状況について添付してください。

--

#### 5 実施体制について

業務を遂行するための具体的な実施体制について、人員配置計画書（様式第8号）を添付するとともに、職員確保の具体的な方法及び見通しについて記載願います。

--

6 経験及び実績について

これまでの類似業務について実績があれば、主要業務実績一覧（様式第3号）を記載するとともに、その内容について説明してください。

また、貴団体が持っている技術、手法等でアピールしたい事項があれば、記載してください。

（注）各項目とも、枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ要点をまとめて記載してください。なお、必要に応じて説明資料等を添付することは差し支えありません。

収支計画書

公園名 岩手県立高田松原津波復興祈念公園  
 団体名 \_\_\_\_\_

(千円)

区 分			令和4年度	令和5年度	令和6年度	
収入	利用料金収入					
	県からの管理代行料					
	合 計					
支出	大項目	中項目	小項目			
	1	人件費				
		給与	給料手当			
	2	一般管理費				
		賃金	臨時職員賃金 社会保険料等			
		需用費	機器等賃貸料 光熱水費 燃料費 修繕費 消耗品費			
		役務費	電話料 通信運搬費（電話料以外） 施設所有者賠償責任保険			
		委託料	清掃業務 夜間警備業務 自家用電気工作物保安管理業務 空調設備保守点検業務 換気設備保守点検業務 消防用設備保守点検業務 芝刈り業務 植栽管理業務 樹木管理業務			
		事務雑費				
		租税公課				
		その他諸経費				
		合 計				
		うち消費税及び地方消費税				

(注1) 支出の小項目は例示であり、必要に応じて項目を増減して差し支えありません。

(注2) 「収支計画の考え方」(様式第7号別紙)を添付してください。

### 収支計画の考え方

公園名 岩手県立高田松原津波復興祈念公園

団体名 \_\_\_\_\_

#### 1 収入

項目	積算の考え方及び工夫した点
(例) 利用料金収入	

#### 2 支出

項目	積算の考え方及び工夫した点
(例) 人件費	
(例) 賃金	
(例) 委託料	

(注) 欄の大きさは、適宜変更して差し支えありません。

人員配置計画書

職名	担当業務内容	能力、資格、実務経験年数等	就業形態		勤務時間
			正職員	正職員以外 (非常勤・臨時職員・嘱託その他)	

(注1) 同じ担当業務について複数の職員を配置する場合は、一行にまとめて記載しても差し支えありません。その場合は、当該業務に配置する職員数を明記してください。

(注2) 「就業形態」は、該当する項目に○印を記入してください。

(注3) 枠の大きさは適宜変更して差し支えありません。

(注4) この様式のほかに、標準となる1ヶ月分の勤務のローテーションを示す資料を提出してください(様式は任意)。

## 利用促進及び施設管理計画について

公 園 名 岩手県立高田松原津波復興祈念公園

申請団体名

### 1 利用促進について

(1) 公園の利用促進計画について記載してください。

なお、利用者に震災の事実と教訓をより深く理解してもらうために、国営追悼・祈念施設や東日本大震災津波伝承館など関係機関と連携した取組について、併せて記載してください。

(2) 公園の管理運営と一緒に取り組む協働グループとの連携及び市民協働体制の充実・発展に資する取組方針を記載してください。

## 2 利用者サービス向上について

(1) 利用者のニーズの把握方法、サービス向上に向けた計画について記載してください。

なお、利用者のニーズに応じた柔軟な運用や他の民間事業者等が関係するイベントの受け入れを積極的に行う意向がある場合は、取組方針を記載してください。

(2) 利用者等からのクレームへの対応方法について記載してください。

### 3 公園施設の管理について

公園を良好かつ適切に保つため、施設等の維持管理の方針や進め方等について、次の(1)～(4)の内容毎に具体的に記載してください。

また、管理等業務仕様書で示した植栽や清掃等の水準を満足するとともに、新技術の導入等により効率化又は合理化できる部分があれば併せて記載してください。

なお、業務を委託する場合はその旨記載するとともに、再委託予定調書（様式第10号）を提出してください。

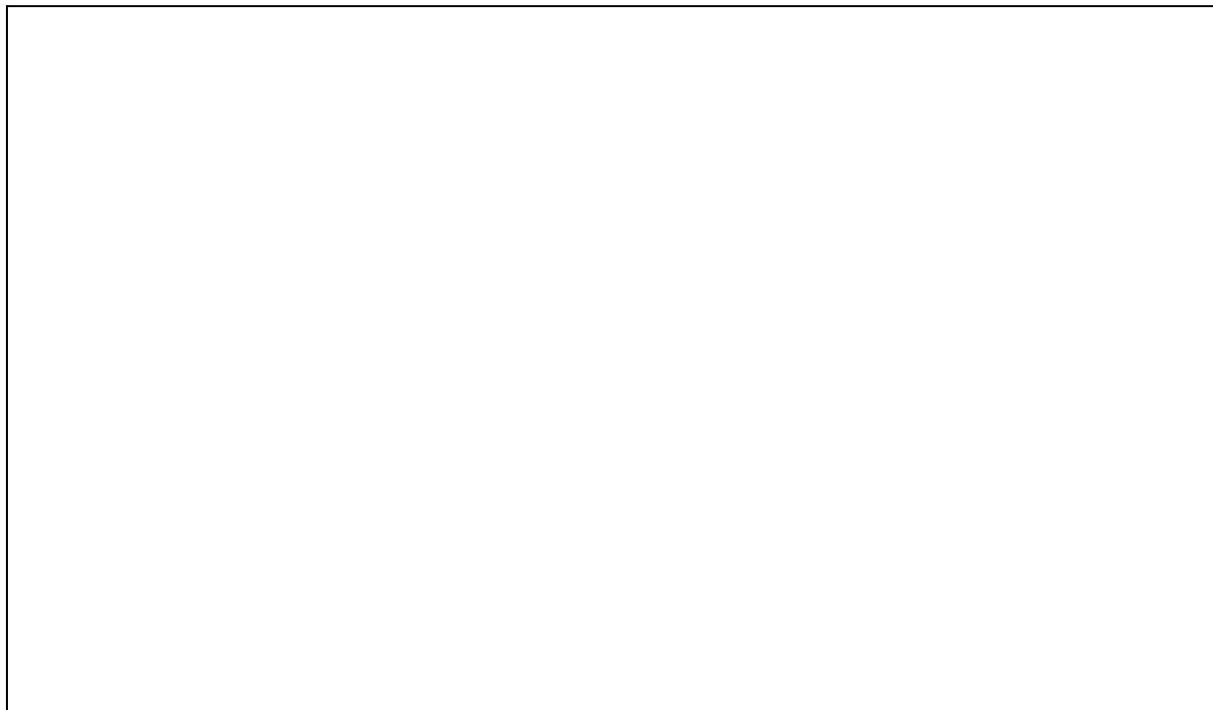
#### (1) 施設の管理（点検、修繕、警備等）

--

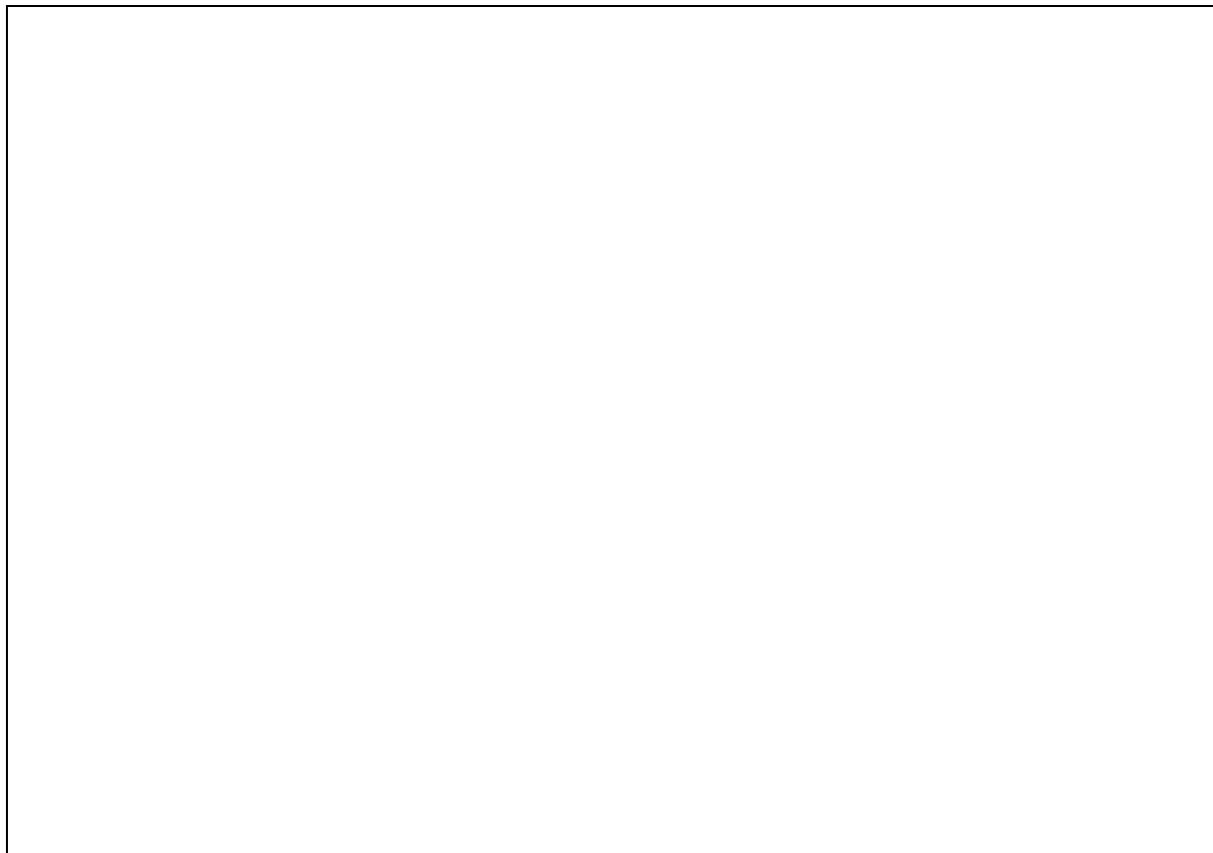
#### (2) 植栽管理（芝刈り、樹木管理等）

--

(3) 清掃（園路広場、建物（管理棟、トイレ））

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for text or content related to the heading above.

(4) 利用管理（利用案内、利用指導、広報）

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for text or content related to the heading above.

#### 4 環境への配慮について

環境に配慮した取組項目及び内容を具体的に記載してください。

##### 【参考】

岩手県では、環境の保全及び創造に関する施策の総合的かつ計画的な推進を図るため、令和3年度から令和12年度までを計画期間とする「岩手県環境基本計画」を策定しています。

詳しくは、岩手県環境生活部環境企画室のホームページを御覧ください。

<https://www.pref.iwate.jp/kurashikankyou/kankyou/seisaku/1005539.html>

(注) 各項目とも、枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ要点をまとめて記載してください。なお、必要に応じて説明資料等を添付することは差し支えありません。

様式第 10 号

### 再委託予定調書

業務名	再委託する理由

(注) 枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ1枚に収まるように記載してください。

## 災害時・緊急時の対応

公 園 名 岩手県立高田松原津波復興祈念公園

申請団体名 \_\_\_\_\_

- 1 災害時その他緊急時の連絡体制等及び対応の考え方について具体的に記載するとともに、連絡系統図（個人名は不要）を添付してください。

また、保険加入の考え方について記載してください。

- 2 津波注意報・警報等が発表された場合、「高田松原津波復興祈念公園 安全管理マニュアル[地震津波編]」に基づきの利用者の避難誘導対応を行うこととしておりますが、避難訓練の実施等、避難誘導体制の確立のための取組方針について具体的に記載してください。

(注) 各項目とも、枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ要点をまとめて記載してください。なお、必要に応じて説明資料等を添付することは差し支えありません。

## 情報公開及び個人情報保護の取扱いについて

公 園 名 岩手県立高田松原津波復興祈念公園

申請団体名 \_\_\_\_\_

- 1 情報公開に関する取組方針を記載してください。

- 2 個人情報保護のための対策について記載してください。申請者に取扱規定がある場合は、それを示してください。

(注) 各項目とも、枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ要点をまとめて記載してください。なお、必要に応じて説明資料等を添付することは差し支えありません。

様式第 13 号

誓 約 書

令和 年 月 日

岩手県知事 達 増 拓 也 様

団体名

代表者

印

(共同体の場合、構成員の連名で押印してください。)

岩手県立高田松原津波復興祈念公園の指定管理者の申請を行うに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

- 1 指定管理者募集要項第 2 の 1 の申請資格要件を満たしています。
- 2 提出した申請書類に虚偽又は不正はありません。

様式第 14 号

質 問 書

令和 年 月 日

団 体 名 \_\_\_\_\_

担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

ファクシミリ番号 \_\_\_\_\_

電子メールアドレス \_\_\_\_\_

資料名称 ページ数 行 数	質 問 事 項	回 答

(注) 資料名称は、「募集要項」又は「業務仕様書及び施設の概要」のいずれかを明記してください。

岩手県県土整備部都市計画課あて

申請者  
所在地  
団体名  
代表者氏名

### 現地説明会参加申込書

このことについて、下記のとおり申し込みます。

記

#### 1 参加者

職	氏名
職	氏名

(注) 参加者は2名以内としてください（共同体の場合は各団体から1名としてください。）。

#### 2 連絡先

御担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

ファクシミリ番号 \_\_\_\_\_

電子メールアドレス \_\_\_\_\_