

**「御所野遺跡PRキャラバン」及び  
「世界遺産価値普及事業」催行等業務**

**企画提案書作成要領**

令和3年12月

岩 手 県

この「企画提案書作成要領」は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「御所野遺跡PRキャラバン」及び「世界遺産価値普及事業」催行等業務（以下「本業務」という。）に関し、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

## 1 提出書類及び部数

【様式6】企画提案応募書	10部（正本1部、副本9部）	
企画提案書	10部（正本1部、副本9部）	※A4判
経費見積内訳書	10部（正本1部、副本9部）	※様式自由

## 2 企画提案内容

参加者は、資料2「業務仕様書」の記載事項を踏まえ、次に掲げる内容を提案書に盛り込み、県へ提出するものとする。

なお、企画提案書等はA4判で作成すること。

### (1) 御所野遺跡PRキャラバンの企画・運営・管理

- ア メインゲスト（トークショーゲスト）、MC及びその他出演者  
提案時点の調整状況や実現可能性について必ず説明すること。
  - イ 開催期間中（4日間）のスケジュール（コンテンツ）
  - ウ パネル展示への集客方策
  - エ 会場イメージ図  
ステージ回り、全体イメージ、全体レイアウトを必ず盛り込むこと。
  - オ 新型コロナウイルス感染症対策
  - カ ア～オのほか、予算の範囲内で実施可能な魅力ある企画等について、提案に盛り込んでも構わないこと。
- ※ 会場使用料は経費に含めないこと。

### (2) 小学生向けワークブックの制作

- ア 表紙デザイン
- イ 納品までのスケジュール
- ウ その他自由提案（任意、予算の範囲内とする。）

### (3) 御所野遺跡（北海道・北東北の縄文遺跡群）パネル制作

- ア 納品までのスケジュール
- イ その他自由提案（任意、予算の範囲内とする。）

### (4) ブース装飾物制作

- ア 各制作物（ポスター・スタンドバナー・バナー）のデザイン
- イ 納品までのスケジュール
- ウ その他自由提案（任意、予算の範囲内とする。）

### (5) ノベルティ制作

- ア 各ノベルティのデザイン
- イ 納品までのスケジュール
- ウ その他自由提案（任意、予算の範囲内とする。）

### (6) その他

以上に掲げる提案のほか、本業務の目的を達成するために効果的な提案。ただし、予算の範囲内とする。

## **(7) 監理体制**

本業務を確実に履行するための組織体制（業務分担、担当者名等）、連絡体制等を詳細に示すこと。

## **3 経費見積内訳書**

- (1) 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした経費見積内訳書（任意様式）を提出すること。
- (2) 経費見積内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって見積額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もりした金額の100分の110に相当する金額を経費見積内訳書に記載すること。
- (3) 経費見積内訳書は、企画提案書とは別冊で作成すること。なお、様式は任意とするが、「岩手県知事 達増拓也」あてに、参加者の商号又は名称、代表者職氏名を記載、社印等及び代表者印を押印のうえ、提出すること。

## **4 その他留意事項**

- (1) 提案は全て、企画提案書に記載すること。
- (2) 提案は1者につき1提案とし、提出後の変更・加筆等は一切認めないこと。