

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	受講登録
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■ 1 社員育成-1(階層別研修) ■

1	盛岡	新入社員研修	社会人としての心構えとマナー、基本的なコミュニケーションについて演習を交えて習得します。 【対象者】 令和6年4月に入社された方、及び昨年度入社された方	講義	山崎 博子 <アナ・プラス>	30	1	4/9. 10	盛岡	
2	大船渡	NEW 新入社員研修		講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	20	1	4/16. 17	大船渡	
3	宮古	新入社員研修	社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 【対象者】 令和5年度に入社の方、及び令和6年4月に入社の方 ※宮古商工会議所と共催	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	4/15. 16	宮古	
4	二戸	ビジネスマナー	社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。 (身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、電話対応、電子メール他) 【対象者】 概ね入社1年未満の方、改めてビジネスマナーを学びたい方	講義	山崎 博子 <アナ・プラス>	10	1	7/18. 19	二戸	
5	久慈			講義	田原 美晴 <オッフル エム>	20	1	4/23. 24	久慈	
6	久慈	新入社員研修	I (スタートアップ) 「なぜ働くのか」という問いに向き合いながら、社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 【対象者】 II、IIIとセットで受講できる入社1年目の方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	4/10. 11	久慈	
			II (フォローアップ) 会社に入って最初の節目となる入社半年に、会社生活を振り返って現状のたな卸しを行うとともに、仕事の基本的な進め方を再認識し、パワーアップを図ります。 【対象者】 Iを受講された方					9/3. 4		久慈
			III (ブラッシュアップ) 1年間の足跡を振り返り、仕事の進め方を再認識するとともに、今後自らが先輩の立場になることを自覚し、手本となるべき行動プランを考え、2年目に向けた成長への基礎を再構築します。 【対象者】 I、IIを受講された方					2025/ 3/25. 26		久慈
7	盛岡	新入社員研修 (令和7年4月入社向け)	新入社員としての基本的行動と、社会人としてのマナーを学びます。 【対象者】 令和7年4月に入社予定の方、及び今年度入社された方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	30	1	2025/ 3/18. 19	盛岡	
8	宮古	NEW 新人フォローアップ研修	入社から現在の振り返りと苦手克服 【対象者】 令和6年4月に入社した方から3年目までの方 ※宮古商工会議所と共催	講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	16	1	7/4. 5	宮古	
9	盛岡	若手社員研修	若手社員としての役割、主体性を発揮する上で必要な意識、周囲の人に働きかけて仕事をする方法、仕事上の効果的なコミュニケーションや自己啓発の基本について学びます。 【対象者】 入社2～5年目の方	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	5/27. 28	盛岡	
10	久慈							10/1. 2	久慈	
11	水沢							10/22. 23	水沢	
12	盛岡	中堅社員研修	中堅社員としての役割行動、組織活動の基本、職務の進め方の基本、問題発見と課題解決の手法、上司への働きかけ、職場のチームワークとメンバーシップ等について学びます。 【対象者】 入社5～10年目の方またはグループリーダー等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサル ティングオフィス>	30	2	① 5/21. 22	盛岡	
								② 6/4. 5	盛岡	
13	水沢							① 7/2. 3 ② 10/16. 17	水沢	
14	二戸	中堅社員研修	中堅社員の立場と役割、仕事のサイクル、上司の補佐、部下・メンバーへの指導・助言、リーダーシップ、改善の進め方、チームワーク、能力向上と自己啓発について学びます。 【対象者】 入社5～10年目の方またはグループリーダー等	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	6/4. 5	二戸	
15	久慈							6/6. 7	久慈	
16	宮古	中堅社員研修 ～部下・後輩育成のためのマネジメント コミュニケーショントレーニングを中心に～	中堅社員の役割である部下・後輩育成を行う上で必要なマネジメントを学び、ハラスメントにならない指導・助言とはどのようなことか、適切なコミュニケーションについて理解を深めます。 【対象者】 1人でも部下・後輩をお持ちの方、指導・助言対象がいる中堅社員の方	講義	川原 恵美 <遠野職業訓練協会>	16	1	6/25. 26	宮古	
17	盛岡	初級管理・監督者研修 - 部下を支える力 -	管理・監督者に求められる職務遂行能力(専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力)の基本を身に付けるとともに、マネージャーとして若手の部下のやる気を支えるスキルを学びます。 ※1日目と2日目の講師が変わります。 【対象者】 新任の管理・監督者、チームのマネージャー等	講義	遠藤 敬悦 <職業訓練指導員> 及び 産業技術短期 大学校講師	30	2	① 5/14. 15	盛岡	
								② 5/23. 24	盛岡	
18	水沢	初級管理・監督者研修	管理・監督者に求められる職務遂行能力(専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力)の基本を身に付ける方法を学びます。 【対象者】 新任の管理・監督者等	講義	遠藤 敬悦 <職業訓練指導員>	20	1	5/8. 9	水沢	
19	盛岡	管理・監督者研修	管理・監督者に求められる職務遂行能力(専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力)を振り返り、実践演習を通じて職場で活用できるポイントや方法を学びます。 【対象者】 管理・監督者及び幹部社員候補者等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサル ティングオフィス>	30	1	7/23. 24	盛岡	
20	水沢	管理・監督者研修	管理・監督者に必須のスキルとして、管理者の立場と役割、部下育成、組織の運営、問題解決、改善他について演習も活用して学びます。ハラスメント防止に関する基礎知識を含みます。 【対象者】 管理・監督者及び候補者等	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	5/14. 15	水沢	
21	二戸							5/23. 24	二戸	
22	宮古							5/21. 22	宮古	
23	盛岡	目標管理パワーアップ	企業や部門目標の立て方の原則、実行方法と目標達成のための要件、人事考課等へ結び付ける原則等を学びます。 【対象者】 管理・監督者及び幹部社員候補者等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサル ティングオフィス>	30	1	11/19. 20	盛岡	
24	盛岡	組織活性化創造開発	経営体質強化の前提となる組織力強化や組織活性化の手法、経営力強化に向けての創造力開発の手法等について学びます。 【対象者】 管理・監督者及び経営者等	講義	高橋 雅裕 <(株)高橋コンサル ティングオフィス>	30	1	12/3. 4	盛岡	

《注記》

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。
 ※2. 最少開催人数等については、各開催担当施設にお問い合わせください。

《オンライン受講登録》

- 定員に達したコースは、キャンセル待ちの案内メッセージが表示されます。
 ●受講をご希望の場合は、こちらのボタンから、**キャンセル待ち登録**をお願いします。



コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	受講登録
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■2 社員育成-2(一般研修)■

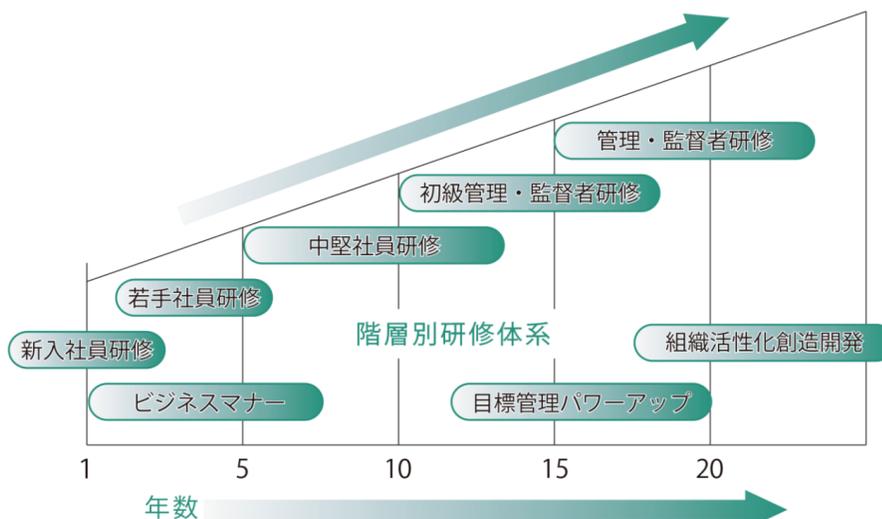
25	盛岡	問題解決手法の基礎	日常生活、日常業務において、問題としているものは、何が問題なのかを把握し、問題解決するためのフレームワーク、問題解決手法、創造技法の概要と手順について、基本的な知識を習得します。 【対象者】若手～中堅層	講義	産業技術短期 大学校講師	30	1	6/13. 14	盛岡
26	二戸					10	1	7/24. 25	二戸
27	盛岡	NEW ビジネスコミュニケーション (電話対応とクレーム対応)	社内の人間関係を円滑にするコミュニケーションマナー、対面や電話に加え、コロナ禍で急速に進むオンライン会議等でのビジネス会話の基本について学びます。 さらに、クレーム対応についても基本的な初期対応等、課題を皆で考えながら解決し、実践で活用出来る対応力を身につけます。 【対象者】若手～中堅層	講義	田原 美晴 <オッフル エム>	30	1	6/25. 26	盛岡
28	二戸					10	1	6/18. 19	二戸
29	久慈					10	1	7/9. 10	久慈
30	水沢	クレーム対応 ～顧客の心理と信頼関係の構築～	クレームにつながる顧客の心理を学び、それぞれのクレームに合わせた対応をロールプレイングにより習得します。 【対象者】中堅層	講義	佐藤 まゆみ <オフィス イーハート>	10	1	9/10. 11	水沢
31	水沢	仕事に活かす コミュニケーション技法	人間関係を円滑にするコミュニケーションを様々な面から考え実践します。 苦手意識を取り除き、仕事への効果(顧客・取引先・社内・自己研鑽)を得るための会話術・行動術の技法を学びます。 【対象者】若手～小チームのリーダー等			20	2	① 5/28. 29 ② 10/1. 2	水沢
32	宮古	協働力を高める コミュニケーション研修 ～アサーションを中心に～	仕事の本質を理解し、他者と共働・協働し生産性を高めるために伝えるスキルを中心に高めます。 【対象者】若手～中堅層	講義	川原 恵美 <遠野職業訓練協会>	16	1	9/26. 27	宮古
33	宮古	NEW 協働力を高める コミュニケーション研修 ～傾聴を中心に～	仕事の本質を理解し、他者と共働・協働し生産性を高めるために聴くスキルを中心に高めます。 【対象者】若手～中堅層			16	1	11/14. 15	宮古
34	盛岡	部下を育てるマネジメント ～部下が育つマネジメントの原理原則～	コミュニケーションを中心とした意志伝達とスタッフ支援によって、スタッフのモチベーションを向上させ、その能力を最大限に引き出すことで、組織目標の達成を実現するマネジメント手法。 その原理原則を学び、人を動かし成果につなげるための自身のコミュニケーション・スキルを高めるため、コミュニケーショントレーニングを中心に実施します。 【対象者】管理・監督者、グループリーダー等			30	1	5/9. 10	盛岡
35	盛岡	NEW 職場のハラスメント ～法的理解と職場対応～	職場におけるハラスメントを法的な視点で理解し、ハラスメント防止法を踏まえた組織対応を推進するための基礎知識と、職場内における具体的な対応について学びます。 1. 種々の法律に関わる多様なハラスメントについて、弁護士が訴訟事例を交えて解説します。 2. 職場におけるハラスメントの防止対策と、ハラスメント相談員の対応について学びます。 ※1日目と2日目の講師が変わります。 【対象者】中堅～管理者および人事総務、ハラスメント相談員等	講義	菊池 優太 <盛岡さくら法律事務所> 及び 外部講師	30	1	6/20. 21	盛岡
36	宮古	ハラスメント対策 ～職場環境づくりと離職防止～	パワハラ防止法を踏まえた正しい知識を身につけ、組織的な防止対策がとれるようになることを目指します。どのような事がハラスメントになるのか基本を押さえ、日頃のコミュニケーションや、相談を受けた際の対応など職場全体の環境づくりにつなげます。 【対象者】中堅～管理・監督者層	講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	16	1	10/3. 4	宮古
37	宮古	離職防止セミナー ～部下・新入社員の不安を知る～	育成方法の基本と、ハラスメントに思われにくいコミュニケーションを学びます。「部下・新入社員がどのような不安を持っているのか」想像しながら、育成の基本や日頃のコミュニケーション、カウンセリング、コーチングの手法を学びます。 【対象者】中堅～管理・監督者層	講義		16	1	5/16. 17	宮古
38	盛岡	【離職防止】 管理者のための傾聴スキル	円滑な業務遂行には、スタッフのモチベーションが大きく影響します。スタッフが、信頼と安心感をもって自分の気持ちや考えを素直に話すことができる雰囲気創出や、相手の話をしっかり受け止めて共感的に理解し、スタッフのやる気を支える傾聴のスキルは、今日の組織管理者にとって最も重要なスキルといえます。できそうでできない傾聴、その基本的スキルを演習を交えて習得します。 【対象者】中堅～管理者、グループマネージャー等	講義 演習	産業技術短期 大学校講師 および外部講師	20	1	9/10. 11	盛岡
39	盛岡	【離職防止】 社会人のレジリエンス ～ポジティブ社員を目指す～	変化の激しいビジネス環境をしなやかに強く生き抜くために、ストレス耐性を強化し、自立的に立ち直る力を得るための考え方を学びます。また、演習を通じて個々の成長意欲と主体性を高めるために必要な自己肯定感を高める手法を学び、逆境につよい心とポジティブな考え方の習得を目指します。 【対象者】若手～中堅層	講義 演習	産業技術短期 大学校講師	30	1	7/18. 19	盛岡

《注記》

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。
- ※2. 最少開催人数等については、各開催担当施設にお問い合わせください。
- ※3.  は、職場等からのオンライン集合受講が可能な講座です。詳細はホームページを御覧ください。
(オンライン受講が可能なコースは、受講申込みフォームで受講形態の選択肢として表示されます。)

《オンライン受講登録》

- 定員に達したコースは、キャンセル待ちの案内メッセージが表示されます。
- 受講をご希望の場合は、こちらのボタンから、**キャンセル待ち登録**をお願いします。



コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	受講登録
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■3 生産・品質 ■

40	盛岡	NEW ISO9001/14001基礎	企業の事業活動(本来業務)とISO9001/14001規格要求事項の関係を理解し、事業活動に規格要求事項を統合した「統合マネジメントシステム」の構築、運用の基礎について学びます。 【対象者】ISO9001/ISO14001の統合内部監査員を目指す方。統合マネジメントシステムの構築、運用を推進する方、部門長。ISO9001/14001規格要求事項を学びたい方。	講義		30	1	5/30.31	盛岡
41	盛岡	I S O 9 0 0 1 内 部 監 査 員 養 成	パフォーマンスの向上や品質マネジメントシステム/プロセスの改善に役立つ、内部品質監査の視点と監査の方法について学びます。 【対象者】品質マネジメントシステムの構築に携わっている方、企業内でISO9001の内部品質監査員として活躍やレベルアップを目指す方	講義	千田 守 <日本品質保証機構 ISO東北事務所>	30	1	7/2.3	盛岡
42	水沢					30	1	6/4.5	水沢
43	宮古					20	1	10/10.11	宮古
44	盛岡	I S O 1 4 0 0 1 内 部 監 査 員 養 成	ISO14001要求事項と内部環境監査の方法をケーススタディ等を通じて理解し、内部環境監査員としての能力を備える基礎とします。 【対象者】環境マネジメントシステムの構築に携わっている方、及び企業内で内部環境監査員として活躍することを目指す方	講義	齋藤 一郎 <JQA認定主任審査員>	30	1	9/3.4	盛岡
45	水沢					30	1	5/21.22	水沢
46	宮古					20	1	9/5.6	宮古
47	水沢	NEW ISO9001/14001 内 部 監 査 員 養 成	ISO9001/14001規格要求事項を事業活動に統合した統合マネジメントシステムに対する監査の視点と監査の方法について学びます。 【対象者】「ISO9001/14001基礎」を受講された方、又はISO9001/14001規格要求事項をある程度理解されている方で、ISO9001/14001の統合内部監査員を目指す方。現在ISO9001内部監査員でISO14001内部監査員の力量を身に付けたい方。	講義	千田 守 <日本品質保証機構 ISO東北事務所>	20	1	11/6.7	水沢
48	盛岡	品質管理Ⅰ(基礎編)	QCの七つ道具(統計的手法)について学びます。 【対象者】品質管理を初めて学ぶ方	講義		30	1	6/27.28	盛岡
49	水沢					20	1	9/24.25	水沢
50	盛岡	品質管理Ⅱ(応用編)	QCの七つ道具を活用した推進、展開方法について学びます。演習課題を使い職場の改善活動への取り組み方、QC手法の効果的な適用方法について学びます。 【対象者】品質管理Ⅰを受講した方、QC検定3~4級取得を目指す方	講義	今野 六郎 <QCサークル上級 指導士>	30	1	8/5.6	盛岡
51	水沢					20	1	11/19.20	水沢
52	盛岡	危機管理とヒューマンエラー	国際リスクマネジメント規格であるISO31000等を参考に、自然災害や大事故に備え、不祥事リスクも含めて組織等の災害危機管理の成功例や失敗例をもとに対処方法について学びます。あわせて人間系のエラーの基本理論に加えて、ポカミス対策の発想力、実践力を身につけます。 【対象者】管理者、安全担当者、現場監督者等	講義		30	1	10/1.2	盛岡
53	水沢					20	1	6/18.19	水沢
54	盛岡	自主保全活動とTPMの実践	TPMは「災害ゼロ」「不良ゼロ」「故障ゼロ」等、ものづくり現場のあらゆるロスを未然防止するしくみを構築する活動です。その要点について事例をもとに学びます。 【対象者】保全担当、TPM担当、管理者等	講義	小石川 紳 <元東北佐竹TPM 推進室>	20	1	11/12.13	盛岡
55	盛岡	生産管理の基礎	仕事の全体像が把握でき、仕事を行ううえで前提となる基本的知識を習得し、広範囲な知識をコンパクトに学びます。 【対象者】新たに、生産に関わる業務を担当される方	講義	産業技術短期 大学校講師	20	1	8/20.21	盛岡
56	盛岡	生産性改善の手法 (TOC基礎)	受注予測から資材手配・製造・販売・物流に至るサプライチェーンの制約条件(ボトルネック)に着目して、ドラム・バッファ・ロープ(DBR)という同期化の手法を用いて全体最適化を目指す手法(TOC)の概要を学びます。 【対象者】生産現場の管理者および生産計画関連業務の方等			10	1	12/5.6	盛岡

《注記》

※ 最少開催人数等については、各開催担当施設にお問い合わせください。

《オンライン受講登録》

定員に達したコースは、キャンセル待ちの案内メッセージが表示されます。
●受講をご希望の場合は、こちらのボタンから、**キャンセル待ち登録**をお願いします。



能力開発支援のご案内

県立職業能力開発施設(産業技術短期大学校・高等技術専門校)では、研修計画の作成や講師の派遣、要望に応じたカリキュラムによる在職者訓練(オーダーメイド訓練)の実施等、事業主(事業主団体を含む。)の方々の社員教育訓練や能力開発推進に対する支援を行っております。お近くの、産業技術短期大学校または高等技術専門校にご相談ください。

- ◎ 仕事で必要とする新しい知識、専門的知識、技能・技術の向上
- ◎ 技能検定、技能検定に向けた研修及び情報提供
- ◎ 職業能力の開発向上についての相談や支援

また、各施設で実施している能力開発セミナーについて、新たなコース設定等のご要望も受け付けております。

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	受講登録
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■4 機械・制御 ■ ※(資格)は資格取得支援コースです。

57	盛岡	シーケンス制御基礎 (リレーシーケンス)	論理回路や自己保持回路等リレーシーケンスの基本的な回路について、リレー、スイッチ、ランプ等を用いて実際に配線を行いながら学びます。 【対象者】リレーシーケンスを初めて学ぶ方	実習	産業技術短期 大学校講師	12	1	6/11. 12	盛岡
58	盛岡	シーケンス制御基礎 (PLC制御)	自動化設備に使用されるPLC制御について、その制御方法とプログラミングの基本技術(ラダープログラムの組み方、基本命令)を、演習を通じて学びます。 【対象者】パソコンの基本操作ができる方、PLC制御を初めて学ぶ方	実習	高橋 正宏 <太陽電機機>	8	1	6/18. 19	盛岡
59	盛岡	NEW 空圧回路の構築と保守	ローコストオートメーションとして工場等で使用される空気圧回路について、その構築と保守について学びます。 【対象者】空圧を使用した機器を使用する業務に携わる方	講義 実習	田代 健則 <SMC機>	10	1	11/6. 7	盛岡
60	水沢	シーケンス基礎	ラダープログラムの組み方、基本命令と応用回路、手動/自動切替と組合せ回路について学びます。	実習	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	1	6/26. 27	水沢
61	宮古					10	1	8/5. 6	宮古
62	水沢					10	1	9/19. 20	水沢
63	宮古					10	1	12/12. 13	宮古
64	盛岡	3D-CAD基礎 (ソリッドモデリング)	機械設計用の3次元CADソフト「Solidworks」を使用して、3D-CADによるソリッドモデリング作業の基礎を学びます。 【対象者】3D-CADの操作を新たに習得される方。	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	7/11. 12	盛岡
65	宮古	プレス加工の 基礎知識	プレス加工法、プレス金型の基本構造に関する知識とプレス金型を使った分解・組立てについて学びます。 【対象者】関連機械に携わっている方	講義 実習		10	1	10/24. 25	宮古
66	宮古	射出成形機操作	射出成形機の原理・構造の知識と小型射出成形機の使用方法について学びます。 【対象者】関連機械に携わっている方	講義 実習		10	1	10/31. 11/1	宮古
67	水沢	(資格) 機械検査技能検定 受検コース(2級)	技能検定(機械検査2級)の出題ポイントについて、検定課題内容を体系的に整理し、過去に出題された課題を演習しながら解説します。 【対象者】機械検査(2級)技能検定受検予定者等	実技	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	1	11/27. 28	水沢

■5 電子・電気 ■ ※(資格)は資格取得支援コースです。

68	盛岡	(資格) 第一種電気工事士 受験コース(学科)	<第一種学科> 第一種電気工事士学科試験の出題ポイントについて、2回に分けて解説します。(基礎理論、配線理論・配線設計、電気応用、電気機器・高圧受電設備、電気工事施工、自家用電気工作物の検査方法、発電・送電・変電設備、電気設備関連法令、配線図、模擬試験等) ※研修日数:4日間 (CBT方式学科試験対応) 【対象者】第一種電気工事士試験の受験予定者等	学科	宇津宮 保志 <宇津宮電気管理事務所>	20	1	7/9. 10 7/16. 17	盛岡
69	盛岡	(資格) 第一種電気工事士 受験コース(実技)	<第一種実技> 第一種電気工事士実技試験の出題のポイントについて、解説を交えながら模擬課題による製作練習を行います。 (技能試験の内容説明、各種作業等) 【対象者】第一種電気工事士試験の受験予定者等 ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技		10	1	10/8. 9	盛岡
70	盛岡	(資格) 第二種電気工事士 受験コース(学科)	<第二種学科> 第二種電気工事士学科試験の出題ポイントについて、2回に分けて解説します。 (筆記試験の内容説明、電気に関する基礎理論、電気工事の施工方法、一般用電気工作物の保安に関する法令等) ※研修日数:4日間 (CBT方式学科試験対応) 【対象者】第二種電気工事士試験の受験予定者等	学科	宇津宮 保志 <宇津宮電気管理事務所>	30	1	4/11. 12 4/18. 19	盛岡
71	宮古	(資格) 第二種電気工事士 受験コース(実技)	<第二種実技> 第二種電気工事士実技試験の出題のポイントについて、解説を交えながら模擬課題による製作練習を行います。 (技能試験の内容説明、各種作業等) 【対象者】第二種電気工事士試験の受験予定者等 ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技	金崎 毅 <職業訓練指導員>	5	1	4/25. 26	宮古
72	久慈				櫻庭 明雄 <桜庭電気管理事務所>	10	1	4/16. 17	久慈
73	盛岡				宇津宮 保志 <宇津宮電気管理事務所>	20	1	6/6. 7	盛岡
74	宮古	(資格) 第二種電気工事士 受験コース(実技)	<第二種実技> 第二種電気工事士実技試験の出題のポイントについて、解説を交えながら模擬課題による製作練習を行います。 (技能試験の内容説明、各種作業等) 【対象者】第二種電気工事士試験の受験予定者等 ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技	金崎 毅 <職業訓練指導員>	5	1	6/20. 21	宮古
75	久慈				櫻庭 明雄 <桜庭電気管理事務所>	10	1	7/2. 3	久慈
76	水沢	(資格) 配電盤・制御盤組立作業 技能検定受検コース(2級)	技能検定(2級)電気機器組立(配電盤・制御盤組立作業)の実技試験課題について、実作業(組立・配線)をしていただきつつ、作業上の注意点を解説します。また、課題2の解説をします。 【対象者】技能検定(2級)電気機器組立(配電盤・制御盤組立作業)の実技試験受検予定者(課題1の接続図が理解でき、配電作業の経験のある方) ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技	産業技術短期 大学校 水沢校講師	5	1	10/24. 25	水沢

《注記》

※ 最少開催人数等については、各開催担当施設にお問い合わせください。

《オンライン受講登録》

定員に達したコースは、キャンセル待ちの案内メッセージが表示されます。
●受講をご希望の場合は、こちらのボタンから、**キャンセル待ち登録**をお願いします。



コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	受講登録
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■6 IT・PC ■

77	宮古	E x c e l ビジネス活用基礎	表計算ソフトExcelを使用し、データ入力、編集、計算など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	川村 俊司 <ブライト・アイズ>	10	1	6/13. 14	宮古
78	二戸		広く普及しているExcelにはたくさんの機能があり、これを使いこなせば、さらに仕事の効率や質がアップします。 このコースでは、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	9/19. 20	二戸
79	久慈		表計算ソフトExcelを使用し、様々な関数の使い方やデータベース機能など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	実習	川村 俊司 <ブライト・アイズ>	10	1	10/17. 18	盛岡
80	盛岡	E x c e l ビジネス活用応用	データを効率よく入力し、知っている役立つ便利な関数の使い方について学ぶことで、ビジネスが捗ります。このコースでは、Excelをビジネスで使用するより実践的な方法について学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	7/11. 12	宮古
81	宮古		多彩なExcelの関数機能を使えば、仕事を大幅に効率化することができます。 このコースでは、請求書作成、売上データの集計・分析などにも使える、基礎から一歩進んだ関数の使い方を学び、作業の効率化を図るポイントについて学びます。 【対象者】 表作成等、Excelの基本操作ができる方	実習	二戸職業訓練協会 講師	10	1	10/3. 4	二戸
82	二戸		Microsoft Excel に搭載されているプログラミング言語 Visual Basic for Applications (VBA) を利用し、事務処理を効率よく行う方法を学びます。 【対象者】 Excel の応用機能が活用ができる方	実習	川村 俊司 <ブライト・アイズ>	10	1	2025/ 1/23. 24	盛岡
83	久慈	Wordビジネス活用応用	実用的で見栄えのする文書づくりは、仕事をする上で欠かせないスキルです。このコースでは、実務に役立つ文書の作成を通じて、図形、写真、テキストボックス、ワードアートなどの使い方を学びます。 【対象者】 Wordの基本操作ができる方	実習	久慈職業訓練協会 講師	10	1	5/14. 15	久慈
84	二戸	パワープォイント ビジネス活用基礎	パワーポイントは、プレゼンのほか、チラシやお客様への説明など、いろいろな場面で効果絶大のツールです。このコースでは、プレゼンテーションの基本、図表の組み込み方等、パワーポイントを活用したプレゼンテーション資料作成の基本について学ぶことにより、ビジネス活用のスキルアップを図ります。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	二戸職業訓練協会 講師	10	1	5/8. 9	二戸
85	盛岡	E x c e l V B A 基礎	Wordを使用したチラシ、地図、写真、テキストボックス、ワードアートなどの操作を学びます。また、PowerPointを使用したスライド作成、テクニックを学びます。 【対象者】 Word・PowerPointの基礎操作ができる方	実習	川村 俊司 <ブライト・アイズ>	10	1	11/21. 22	宮古
86	宮古	NEW Word ~ チラシ ~ PowerPoint ~ スライド ~ を 作 る う	プレゼンテーションソフトのPowerPointで用意されている「アニメーション機能」や「画面切り替え機能」これらを活用すると、PowerPointでも見栄えのする動画を作成することができます。PowerPointの「アニメーション機能」や「画面切り替え機能」を中心に動きのあるパワポ作成を学びます。 【対象者】 PowerPointの基礎操作ができる方	実習		10	1	2025/ 1/16. 17	宮古
87	宮古	NEW パワープォイント・動くプレゼン ~アニメーション活用テクニック~	広報媒体として欠かせない存在となったWebサイト。その基本的な記述言語であるHTMLとCSS及びノーコードツールについて、演習を交えながら、Webサイト構築の基礎を学びます。 【対象者】 ウェブサイト制作担当者、広報関連業務担当者等	講義 実習	佐藤 貴之 <株式会社カモシカ>	10	1	9/12. 13	盛岡
88	盛岡	NEW Web制作(基礎)	Wordpressを用いたウェブサイト構築の基礎を実践体験を交えて学びます。 【対象者】 ウェブサイト管理者、広報関連業務担当者等	実習		10	1	10/10. 11	盛岡
89	盛岡	Wordpress基礎	プログラミングに関する必要な知識を得るとともに、日常業務への活用を考えていきます。(コンピュータ等の器材は、使用しません。) 【対象者】 パソコンの仕組みを学びなおしたい方、パソコン等のプログラミング手法などを得たい方、日常業務等の改善を検討されている方	講義	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	2	①8/6. 7 ②2025/ 1/8. 9	水沢
90	水沢	プログラミングと業務の組立	DXには欠かせないIoT技術について、簡単なセンサや周辺機器の制御を通じて事例と実習を交えながら学びます。さらに、応用としてIoTの導入基盤を構築するためのプログラミング・データベース利用方法や、IoTを扱うために必要なデータの蓄積方法、可視化、クラウドとの連携活用方法等についても解説します。 【対象者】 IoT機器を利用した業務システム構築を検討される方	実習	田中 裕也 <株式会社Badass>	10	1	9/5. 6	盛岡
91	盛岡	I o T の 活 用 (基礎から実践活用へ)	社会や組織・ビジネスの仕組みそのものをデジタル変革しようとするDX(Digital Transformation)。ここでは、業務においてDXを推進するうえで必要なITの知識とクラウドやAIの活用について演習を交えて学びます。※ChatGPTの質問の仕方等 【対象者】 情報系担当者、広報担当者等	講義 演習		20	1	 7/4. 5	盛岡
92	盛岡	NEW DXに向けた業務改革 (クラウドとAIの活用)	RPA(Robotic Process Automation)は、主にExcelやWebブラウザ等で行うPC内のルーチン業務を、ロボット(ソフトウェア)が登録した手順に基づいて実行(自動化)する仕組みで、将来的な労働人口減少等による人材不足を補う手段の一つとして注目されています。本セミナーでは、RPAの基礎知識として、その特徴、効果、課題、導入等について導入事例や操作体験を交えて学ぶことにより、将来的に効果的なRPA導入を図るための礎を築きます。 【対象者】 業務管理者、業務改善担当者等	講義 実習	松谷 光洋 <株式会社テクノル>	20	1	11/26. 27	盛岡
93	盛岡	RPA(PC業務自動化基礎)							

《 注 記 》

- ※1. ①②は、同じ内容で実施します。
- ※2. 最少開催人数等については、各開催担当施設にお問い合わせください。
- ※3.  は、職場等からのオンライン集合受講が可能な講座です。詳細はホームページを御覧ください。
(オンライン受講が可能なコースは、受講申込みフォームで受講形態の選択肢として表示されます。)

《オンライン受講登録》

定員に達したコースは、キャンセル待ちの案内メッセージが表示されます。
●受講をご希望の場合は、こちらのボタンから、**キャンセル待ち登録**をお願いします。



コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	受講登録
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■ 7 企画・デザイン ■

96	盛岡	NET活用広告戦略 -WebとSNSの効果的活用-	WebとSNS等、インターネットをフルに活用した効果的な広報展開と拡散を図るための基本を中心とした知識と考え方、炎上リスクやリテラシーのポイントを学びます。 【対象者】業務等でWebやSNSの活用を考えておられる方、広報担当者等	講義	高橋 和宏 <Kin・design>	20	1	8/29. 30	盛岡
97	盛岡	伝わる印刷物作成講座	チラシやポスターなどの印刷物やバナー広告などの情報伝達物を作成する際の情報整理や文字組、レイアウトの基本的な考え方など、ソフトを使う前段階に必要な情報伝達のポイントを学びます。 【対象者】チラシ等の作成業務に関わる方等	講義		20	1	10/24. 25	盛岡
98	久慈					10	1	11/7. 8	久慈
99	宮古	Illustrator・Photoshop 操作とデザイン	Illustratorの基本(図形を描く、文字の編集、パスファインダー)とPhotoshopの基本(範囲の選択、サイズ設定、レイヤーとマスク)を学び、名刺など簡単なPRツールのデザインができます。 【対象者】パソコンの基本操作ができる方	実習	菊池 聡 <遠野職業訓練協会>	10	1	4/11. 12	宮古
100	宮古	NEW PowerPointを活用した 印刷物デザイン	PowerPointの基礎・応用(スライドサイズの設定、図形を描く、写真加工、文字の編集)を学び、DM・チラシ・ポスターなど印刷物のデザインができます。 【対象者】パソコンの基本操作ができる方	実習		10	1	9/12. 13	宮古
101	盛岡	Illustratorの基本操作	「Adobe Illustrator CS6」を使用して、グラフィック定番ソフトIllustratorの基本操作を学びます。 (設備事情により、旧バージョンを使用します。)※2 【対象者】初めてIllustratorを学ぶ方、学び始めた方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	8/27. 28	盛岡
102	盛岡	Photoshopの基本操作	「Adobe Photoshop CS6」を使用して、画像加工定番ソフトPhotoshopの基本操作を学びます。 (設備事情により、旧バージョンを使用します。)※2 【対象者】パソコンによる画像加工が初めての方、業務やPR等で画像の修正や合成等の画像加工活用を目指す方	実習		10	1	9/24. 25	盛岡
103	盛岡	動画の制作(編集基礎)	youtube・TikTokなどSNS上でも広報媒体としての活用が拡大し、一般化している動画の編集・制作手法を学びます。有料版に引けをとらないフリーの高機能動画編集ソフトを使用し、基本的な編集操作を習得することで、2日間でオリジナル動画の制作ができるようになります。 【対象者】パソコンによる動画編集が初めての方～業務やPR等での動画活用を目指す方	実習		10	1	10/22. 23	盛岡
104	盛岡	動画の制作 (編集応用・撮影)	基礎編で使用したフリーの動画編集ソフトを使用し、フィルターや設定機能を駆使して動画の演出の幅を広げる効果的な表現や特殊効果を学びます。 【対象者】動画制作・編集(基礎)受講者、基本的な動画編集経験者	実習		10	1	11/21. 22	盛岡

■ 8 建築・設備 ■ ※(資格)は資格取得支援コースです。

105	盛岡	Jw_cad (基礎)	フリーソフトJw_cadを使用して、建築図面作成の基本を学びます。 【対象者】パソコンの基本操作ができる方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	8/22. 23	盛岡
106	宮古			10		1	6/6. 7	宮古	
107	二戸			実習		二戸高等技術 専門学校講師	10	1	12/11. 12
108	盛岡	Jw_cad (応用)	フリーソフトJw_cadを使用して、建築図面の作成の実践的活用を学びます。 【対象者】Jw_cadの基本操作ができる方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	10/29. 30	盛岡
109	盛岡	(資格) 二級建築士受験コース (建築設計製図)	設計製図の実習をしながら課題のポイントについて解説します。 【対象者】二級建築士試験学科合格者及び合格見込の方等	実技	産業技術短期 大学校講師	5	1	8/7. 8	盛岡
110	盛岡	(資格) 型枠施工技能検 定受験コース(1級) (学科及び計画立案等作業試験)	型枠施工技能検定(1級)の学科及び計画立案等作業試験の出題ポイントについて解説します。 【対象者】型枠施工技能検定(1級)の受験予定者等	学科		10	1	2025/ 1/9. 10	盛岡
111	盛岡	(資格) 土木施工管理技術 検定受験コース(2級)	学科・実地の出題ポイントについて解説します。 【対象者】土木施工管理技術検定受験予定者等 ※研修日数:3日間	学科		5	1	7/29. 30. 31	盛岡
112	水沢	(資格) 管工事施工管理技術 検定受験コース(2級)	学科・実地の出題ポイントについて解説します。 【対象者】管工事施工管理技術検定受験予定者等	学科	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	1	9/26. 27	水沢
113	大船渡	(資格) 建設業経理事務士 受験コース(3級) I	建設業簿記の基本原則及び記帳について学びます。 【対象者】建設業経理事務士3級の受験予定者	学科	太田 久美 <東磐高等職業訓練校 >	10	1	12/10. 11	大船渡
114	大船渡	(資格) 建設業経理事務士 受験コース(3級) II	初歩的な建設業原価計算及び決算事務について学びます。 【対象者】建設業経理事務士3級の受験予定者	学科		10	1	2025/ 1/21. 22	大船渡

《注記》

- ※1. 最少開催人数等については、各開催担当施設にお問い合わせください。
 ※2. 新バージョンと基本的な操作の違いはありません。(新バージョンでは処理速度・処理品質・作業性が向上しています。)
 ※3.  は、職場等からのオンライン集合受講が可能な講座です。詳細はホームページを御覧ください。
 (オンライン受講が可能なコースは、受講申込みフォームで受講形態の選択肢として表示されます。)

《オンライン受講登録》

- 定員に達したコースは、キャンセル待ちの案内メッセージが表示されます。
 ●受講をご希望の場合は、こちらのボタンから、**キャンセル待ち登録**をお願いします。

