

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師<所属>	定員	実施回数	研修日程	開催会場
-------	------	--------	------	------	--------	----	------	------	------

■ 1 社員育成-1(階層別研修) ■

3	宮古	新入社員研修	社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 【対象者】 令和5年度に入社の方、及び令和6年4月に入社の方 ※宮古商工会議所と共催	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	4/15. 16	宮古
8	宮古	NEW 新人フォローアップ研修	入社から現在の振り返りと苦手の克服 【対象者】 令和6年4月に入社した方から3年目までの方 ※宮古商工会議所と共催	講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	16	1	7/4. 5	宮古
16	宮古	中堅社員研修 ～部下・後輩育成のためのマネジメント コミュニケーショントレーニングを中心に～	中堅社員の役割である部下・後輩育成を行う上で必要なマネジメントを学び、ハラスメントにならない指導・助言とはどのようなことか、適切なコミュニケーションについて理解を深めます。 【対象者】 1人でも部下・後輩をお持ちの方、指導・助言対象がいる中堅社員の方	講義	川原 恵美 <遠野職業訓練協会>	16	1	6/25. 26	宮古
22	宮古	NEW 管理・監督者研修	管理・監督者に必須のスキルとして、管理者の立場と役割、部下育成、組織の運営、問題解決、改善他について演習も活用して学びます。ハラスメント防止に関する基礎知識を含みます。 【対象者】 管理・監督者及び候補者等	講義	中村 夢美子 <(株)aiびじねす>	20	1	5/21. 22	宮古

■ 2 社員育成-2(一般研修) ■

32	宮古	協働力を高める コミュニケーション研修 ～アサーションを中心に～	仕事の本質を理解し、他者と共働・協働し生産性を高めるために伝えるスキルを中心に高めます。 【対象者】 若手～中堅層	講義	川原 恵美 <遠野職業訓練協会>	16	1	9/26. 27	宮古
33	宮古	NEW 協働力を高める コミュニケーション研修 ～傾聴を中心に～	仕事の本質を理解し、他者と共働・協働し生産性を高めるために聴くスキルを中心に高めます。 【対象者】 若手～中堅層	講義		16	1	11/14. 15	宮古
36	宮古	ハラスメント対策 ～職場環境づくりと離職防止～	パワハラ防止法を踏まえた正しい知識を身につけ、組織的な防止対策がとれるようになることを目指します。どのような事がハラスメントになるのか基本を押さえ、日頃のコミュニケーションや、相談を受けた際の対応など職場全体の環境づくりにつなげます。 【対象者】 中堅～管理・監督者層	講義	今野 良子 <キャリアパートナー>	16	1	10/3. 4	宮古
37	宮古	離職防止セミナー ～部下・新入社員の不安を知る～	育成方法の基本と、ハラスメントに思われぬコミュニケーションを学びます。「部下・新入社員がどのような不安を持っているのか」想像しながら、育成の基本や日頃のコミュニケーション、カウンセリング、コーチングの手法を学びます。 【対象者】 中堅～管理・監督者層	講義		16	1	5/16. 17	宮古

■ 3 生産・品質 ■

43	宮古	ISO9001 内部監査員養成	パフォーマンスの向上や品質マネジメントシステム/プロセスの改善に役立つ、内部品質監査の視点と監査の方法について学びます。 【対象者】 品質マネジメントシステムの構築に携わっている方、企業内でISO9001の内部品質監査員として活躍やレベルアップを目指す方	講義	千田 守 <日本品質保証機構 ISO東北事務所>	20	1	10/10. 11	宮古
46	宮古	ISO14001 内部監査員養成	ISO14001要求事項と内部環境監査の方法をケーススタディ等を通じて理解し、内部環境監査員としての能力を備える基礎とします。 【対象者】 環境マネジメントシステムの構築に携わっている方、及び企業内で内部環境監査員として活躍することを目指す方	講義	齋藤 一郎 <JQA認定主任審査員>	20	1	9/5. 6	宮古

■ 4 機械・制御 ■

61	宮古	シーケンス基礎	ラダープログラムの組み方、基本命令と応用回路、手動/自動切替と組合せ回路について学びます。	実習	産業技術短期 大学校 水沢校講師	10	1	8/5. 6	宮古
63	宮古	シーケンス応用	データの取扱い方法、品番検出、数字の入力、DPL表示とサイクル運転について学びます。	実習		10	1	12/12. 13	宮古
65	宮古	プレス加工の 基礎知識	プレス加工法、プレス金型の基本構造に関する知識とプレス金型を使った分解・組立てについて学びます。 【対象者】 関連機械に携わっている方	講義 実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	10/24. 25	宮古
66	宮古	射出成形機操作	射出成形機の原理・構造の知識と小型射出成形機の使用法について学びます。 【対象者】 関連機械に携わっている方	講義 実習		10	1	10/31. 11/1	宮古

■ 5 電子・電気 ■ ※資格 は資格取得支援コースです。

71	宮古	資格 第二種電気工事士 受験コース(学科)	<第二種学科> 第二種電気工事士学科試験の出題ポイントについて解説します。(筆記試験の内容説明、電気に関する基礎理論、電気工事の施工方法、一般用電気工作物の保安に関する法令等) 【対象者】 第二種電気工事士試験の受験予定者等	学科	金崎 毅 <職業訓練指導員>	5	1	4/25. 26	宮古
74	宮古	資格 第二種電気工事士 受験コース(実技)	<第二種実技> 第二種電気工事士実技試験の出題のポイントについて、解説を交えながら模擬課題による製作練習を行います。(技能試験の内容説明、各種作業等) 【対象者】 第二種電気工事士試験の受験予定者等 ※受講に際しては、工具及び材料持参となります。	実技		5	1	6/20. 21	宮古

《注記》

※ 最少開催人数等については、開催担当施設にお問い合わせください。

■6 IT・PC ■

77	宮古	Excel ビジネス活用基礎	表計算ソフトExcelを使用し、データ入力、編集、計算など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	川村 俊司 〈ブライト・アイズ〉	10	1	6/13. 14	宮古
81	宮古	Excel ビジネス活用応用	表計算ソフトExcelを使用し、様々な関数の使い方やデータベース機能など、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。 【対象者】 Excelビジネス活用基礎を受講した方、またはExcelの基本操作ができる方	実習		10	1	7/11. 12	宮古
88	宮古	NEW Word～チラシ～・ PowerPoint～スライド～ を作ろう	Wordを使用したチラシ、地図、写真、テキストボックス、ワードアートなどの操作を学びます。また、PowerPointを使用したスライド作成、テクニックを学びます。 【対象者】 Word・PowerPointの基礎操作ができる方	実習		10	1	11/21. 22	宮古
89	宮古	NEW パワーポイント・動くプレゼン ～アニメーション活用テクニック～	プレゼンテーションソフトのPowerPointで用意されている「アニメーション機能」や「画面切り替え機能」これらを活用すると、PowerPointでも見栄えのする動画を作成することができます。PowerPointの「アニメーション機能」や「画面切り替え機能」を中心に動きのあるパワポ作成を学びます。 【対象者】 PowerPointの基礎操作ができる方	実習		10	1	2025/ 1/16. 17	宮古

■7 企画・デザイン ■

99	宮古	Illustrator・Photoshop 操作とデザイン	Illustratorの基本(図形を描く、文字の編集、パスファインダー)とPhotoshopの基本(範囲の選択、サイズ設定、レイヤーとマスク)を学び、名刺など簡単なPRツールのデザインができます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	菊池 聡 〈遠野職業訓練協会〉	10	1	4/11. 12	宮古
100	宮古	NEW PowerPointを活用した 印刷物デザイン	PowerPointの基礎・応用(スライドサイズの設定、図形を描く、写真加工、文字の編集)を学び、DM・チラシ・ポスターなど印刷物のデザインができます。 【対象者】パソコンの基本操作ができる方	実習		10	1	9/12. 13	宮古

■8 建築・設備 ■

106	宮古	Jw_cad (基礎)	フリーソフトJw_cadを使用して、建築図面作成の基本を学びます。 【対象者】 パソコンの基本操作ができる方	実習	産業技術短期 大学校講師	10	1	6/6. 7	宮古
-----	----	-------------	---	----	-----------------	----	---	--------	----

《注記》

※ 最少開催人数等については、開催担当施設にお問い合わせください。