

岩手県県土整備部所管工事における国土交通省東北地方整備局工事関係書類の標準化について

平成 31 年 4 月

岩手県

【留意事項】

1. 工事書類標準化にかかる方針一覧

- | |
|-----------------------|
| ① 県様式に加え、国交省様式も可 |
| ② 県様式の指定がないため、国交省様式も可 |
| ③ 標準化が困難 |
| ④ 標準化対象外（県に制度なし） |

※「① 県様式に加え、国交省様式も可」及び「② 県様式の指定がないため、国交省様式も可」については県土整備部所管工事において、国交省様式の使用が可能になります。

(ア) 国交省様式を使用する場合は、初回打合せにおいて**工事打合せ簿(様式第 43 号)**により国様式を使用する旨、報告をお願いします。

(イ) 国交省様式と県様式に相違がある箇所は で明示をしています。

(ウ) 国交省様式と県様式に相違があったとしても、県様式にあわせた文面にする必要はありませんが、宛名については県様式に合わせることを。

(エ) 国交省様式について、監督員より追記の指示があります。

(オ) 直轄工事において、県様式を使用することはできません。

2. 国土交通省 土木工事共通仕様書 (平成 31 年 4 月以降適用)

http://www.mlit.go.jp/tec/tec_tk_000052.html

3. 岩手県県土整備部 土木工事共通仕様書 (平成 30 年 4 月以降適用)

<http://www.pref.iwate.jp/kensetsu/nyuusatsu/sekkei/005600.html>

4. 標準化開始日

平成 31 年 4 月 1 日以降入札公告に付す工事から適用する。

工事書類標準化 様式一覧		
東北地整書類一覧	種別	標準化に関する評価
1	現場代理人等通知書	①県様式に加え、国交省様式も可
2	請負代金内訳書	③標準化が困難
3	工事工程表	①県様式に加え、国交省様式も可
4	建退共掛金収納書	③標準化が困難
5	建退共証紙受払簿※	①県様式に加え、国交省様式も可
6	請求書(前払金)	①県様式に加え、国交省様式も可
7	VE提案書(契約後 VE 時)	①県様式に加え、国交省様式も可
8	品質証明員通知書	②県様式の指定がないため、国交省様式も可
9	再生資源利用計画書 ー建設資材搬入工事用ー	①県様式に加え、国交省様式も可
10	再生資源利用促進計画書 ー建設副産物搬出工事用ー	①県様式に加え、国交省様式も可
11	施工計画書※	①県様式に加え、国交省様式も可
12	ISO9001 品質計画書	④標準化対象外(県に制度なし)
13	設計図書の照査確認資料※ (契約書 18 条に該当する事実があった場合)	①県様式に加え、国交省様式も可
14	工事測量成果表※ (仮BM及び多角点の設置)	①県様式に加え、国交省様式も可
15	工事測量結果※ (設計図書との照合) (設計図書と差異有り)	①県様式に加え、国交省様式も可
16	施工体制台帳	①県様式に加え、国交省様式も可
17	施工体系図	①県様式に加え、国交省様式も可
18	工事打合せ簿(指示)	③標準化が困難
19	工事打合せ簿(協議)	③標準化が困難
20	工事打合せ簿(承諾)	③標準化が困難
21	工事打合せ簿(提出)	③標準化が困難
22	工事打合せ簿(報告)	③標準化が困難
23	工事打合せ簿(通知)	③標準化が困難
24	関係機関協議資料※ (許可後の資料)	①県様式に加え、国交省様式も可
25	近隣協議資料※	①県様式に加え、国交省様式も可
26	材料確認願(指定材料)	③標準化が困難
27	材料納入伝票※	④標準化対象外(県に制度なし)
28	段階確認書	①県様式に加え、国交省様式も可
29	確認・立会願	①県様式に加え、国交省様式も可
30	休日・夜間作業届※	①県様式に加え、国交省様式も可
31	安全教育訓練実施資料※	③標準化が困難
32	工事事故速報	④標準化対象外(県に制度なし)
33	工事事故報告書	③標準化が困難
34	工事履行報告書	③標準化が困難
35	材料品質証明資料※	①県様式に加え、国交省様式も可

工事書類標準化 様式一覧		
東北地整書類一覧	種別	標準化に関する評価
36	認定請求書	①県様式に加え、国交省様式も可
37	請求書(中間前金払)	①県様式に加え、国交省様式も可
38	指定部分完成通知書	①県様式に加え、国交省様式も可
39	指定部分引渡書	①県様式に加え、国交省様式も可
40	請求書(指定部分完済払金)	①県様式に加え、国交省様式も可
41	工事出来高報告書	①県様式に加え、国交省様式も可
42	請負工事既済部分検査請求書	①県様式に加え、国交省様式も可
43	工事出来高報告書	①県様式に加え、国交省様式も可
44	請求書(部分払金)	①県様式に加え、国交省様式も可
45	完成届(かし修補)	①県様式に加え、国交省様式も可
46	部分使用承諾書	②県様式の指定がないため、国交省様式も可
47	工期延期願	①県様式に加え、国交省様式も可
48	支給品受領書	①県様式に加え、国交省様式も可
49	支給品精算書	①県様式に加え、国交省様式も可
50	建設機械使用実績報告書	①県様式に加え、国交省様式も可
51	建設機械借用・返納書	①県様式に加え、国交省様式も可
52	現場発生品調書	①県様式に加え、国交省様式も可
53	出来形図※	①県様式に加え、国交省様式も可
54	産業廃棄物管理表(マニフェスト)※	①県様式に加え、国交省様式も可
55	新技術活用関係資料	①県様式に加え、国交省様式も可
56	完成通知書	①県様式に加え、国交省様式も可
57	引渡書	①県様式に加え、国交省様式も可
58	請求書(完成代金)	①県様式に加え、国交省様式も可
59	出来形管理図表	①県様式に加え、国交省様式も可
60	品質管理図表	③標準化が困難
61	品質証明書	①県様式に加え、国交省様式も可
62	工事写真※	①県様式に加え、国交省様式も可
63	総合評価実施報告書	④標準化対象外(県に制度なし)
64	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	①県様式に加え、国交省様式も可
65	工事完成図※	①県様式に加え、国交省様式も可
66	工事管理台帳	④標準化対象外(県に制度なし)
67	再生資源利用実施書 ー建設資材搬入工事用ー	①県様式に加え、国交省様式も可
68	再生資源利用促進実施書 ー建設副産物搬出工事用ー	①県様式に加え、国交省様式も可
69	低入札価格調査 (間接工事費等諸経費動向調査票)	④標準化対象外(県に制度なし)

東北地整様式	岩手県様式
--------	-------

様式-1

現場代理人等通知書

年月日:

(発注者) 殿

(受注者) 印

年月日 付けをもって請負契約を締結した 工事に
 ついて工事請負契約書第10条に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別紙
 経歴書を添えて通知します。

記

現場代理人氏名

主任技術者又は
 監理技術者氏名※

専門技術者氏名

※「資格者証(写し)」を添付する。

様式第6-1号

現場代理人等通知書

年 月 日

岩手県知事(公所長) あて

受注者 住所
 氏名 印

年月日 付けで工事請負契約を締結した次の工事について、契約書別記第10条に基づき
 現場代理人等を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	

	氏 名	受注者名 (JVの場合)
現 場 代 理 人		
主 任 技 術 者		
監 理 技 術 者		
専 門 技 術 者		

東北地整様式

様式-1(3)

年月日:

(発注者) 殿

(受注者) 印

現場代理人等変更通知書

工事名

年月日 付で通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記のとおり変更したいので、別紙経歴書を添え、契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	
変更する現場代理人等区分	

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変更事由	

※「資格者証(写し)」を添付する。

(注)1. 新現場代理人等の記入内容は様式-1に準ずる。

2. 変更する現場代理人等区分には、下記から該当する区分を記載する

- ・現場代理人
- ・主任技術者
- ・監理技術者
- ・専門技術者

岩手県様式

様式第6-2号

現場代理人等変更通知書

年月日

岩手県知事(公所長) あて

受注者 住所 氏名 印

年月日付で工事請負契約を締結した次の工事について、現場代理人等下記のとおり変更したので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

工事名	
工事場所	

	氏名	受注者名(JVの場合)
新	現場代理人	
	主任技術者	
	監理技術者	
	専門技術者	
旧	現場代理人	
	主任技術者	
	監理技術者	
	専門技術者	

変更年月日 年月日

変更理由(具体的に記入)

東北地整様式	岩手県様式
--------	-------

様式－1(2)

年月日：

経 歴 書

(現場代理人等氏名)

印

現 住 所

生 年 月 日

*最 終 学 歴

資格及び資格番号

*職 歴

*工 事 経 歴

*は、必要により記載する。

様式第6-3号

経 歴 書

本籍地

現住所

氏 名

印

生年月日

学 歴 (最終学歴)

資 格 (法令による免許及び登録番号)

職 歴

東北地整様式

岩手県様式

様式-2

様式第2号

年 月 日

(発注者) 殿

年月日：

岩手県知事(公所長) あて

(受注者) 印

受注者 住所
氏名

印

請負代金内訳書

請負代金内訳書

工事名
契約年月日
工期

工事名

工事場所

契約年月日

工期

年 月 日
年 月 日から 年 月 日まで

費目	工種	種別	細別	規格	単位	員数	単価	金額

費目	工種	種別	細別	規格	単位	員数	単価	金額
直接工事費	道路土工	掘削工	掘削					
間接工事費	共通仮設費	運搬費						
		準備費						
		現場管理費	法定福利費	雇用保険料				
			法定福利費	健康保険料				
			法定福利費	介護保険料				
			法定福利費	厚生年金保険料				
				その他				
		一般管理費等						

(注) 1. 共通仮設費については、内訳として運搬費、準備費、仮設費、事業損失防止施設費、安全費、役務費、技術管理費、営繕費があり、本工事で該当する項目全てについて記入すること。
 2. 現場管理費については、内訳として法定福利費（雇用保険料、健康保険料、介護保険料、厚生年金保険料（児童手当拠出金含む）の各項目及びその他の全てについて記入すること。
 3. 様式は適宜変更して構わない。

東北地整様式

岩手県様式

様式-3(1)

工程表

(発注者) 殿

年月日:

工事名
工期 自 至

(受注者)

印

工種	月			月			月			月			月			月			
	日	11	21	日	11	21	日	11	21	日	11	21	日	11	21	日	11	21	

記載要領 1 工種は工事数量総括表の工種を記載する。(工種以外でも必要なものは、記載する。) 2 予定工程は黒実線をもって表示する。

様式第1号 年 月 日

岩手県知事(公所長) あて

受注者 住所 氏名 印

工事工程表()

工事名

工事場所

契約年月日 年 月 日 工期 年 月 日から 年 月 日まで

名称	種別	規格・寸法	単位	数量	1日当り作業	摘要	予定工程																
							日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日					

(注) 1. 本表は、契約締結後7日以内に提出すること。 2. 変更の場合は、「工事工程表()」の()内に「変更」と表示すること。 3. 予定工程は、黒実線をもって表示すること。また、変更契約の工程は、下段に黒点線をもって表示すること。 4. 「摘要」欄には、主要使用機械、歩掛及び資材の手配、段取等を記入すること。

東北地整様式

岩手県様式

様式-3(2)

変更工程表

年月日：

(発注者) 殿

(受注者) 印

工事名
工期自 至
変更工期自 至

工種	1月			2月			3月			4月			5月			6月						
	日	1	11	21	日	1	11	21	日	1	11	21	日	1	11	21	日	1	11	21		

記載要領

- 1 工種は工事数量総括表の工種を記載する。(工種以外でも必要なものは、記載する。)
- 2 当初契約の工程は黒実線をもって表示する。また、変更契約の工程は下段に黒点線もしくは赤実線をもって表示する。

年月日

様式第1号

岩手県知事(公所長) ちて

受注者 住所
氏名 印

工事工程表(変更)

工事名

工事場所

契約年月日 年 月 日

工期 年 月 日から 年 月 日まで

名称	種別	規格・寸法	単位	数量	1日当り作業	摘要	予 定 工 程																	
							日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日					

(注)

- 1 本表は、契約締結後7日以内に提出すること。
- 2 変更の場合は、「工事工程表()」の()内に「変更」と表示すること。
- 3 予定工程は、黒実線をもって表示すること。また、変更契約の工程は、下段に黒点線をもって表示すること。
- 4 「摘要」欄には、主要使用機械、歩掛及び資材の手配、段取等を記入すること。

東北地整様式

岩手県様式

様式-4

別紙様式3号

建設業退職金共済制度の掛金収納書

年 月 日

(発注者)

年月日：
 支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）
 殿

様

受注者

(受注者) 印

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

下記のとおり証紙を購入したので、当該掛金収納書を貼付して報告します。

建設業退職金共済組合証紙購入報告

下記のとおり証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。

工事名		契約年月日	年 月 日
工事場所		A：請負額	円 (税込)
C：標準購入額		円	B：共済証紙購入額
A × $\frac{\text{※}}{1000} =$		円	円
(※には、裏面を参照し、工事種別等に応じて算出した数値を記入のこと。)		共済証紙購入率	$\frac{B}{A} \times 1000 =$
共済証紙購入額が標準購入額を下回った場合はその理由 (該当理由を○で囲む・II)の場合は簡潔に当該理由を記入すること。) I、当該工事の「労働者延べ就労予定者数」に占める「被共済者」の割合が70%よりも低いことによる。 (「労働者延べ就労予定者数」に占める「被共済者」の割合 → 約 %の予定) II、その他 ()			

工事名		工 期	
契約年月日		契約金額	
共済証紙購入金額	¥		

掛金収納書を貼る (契約者から発注者用)

(発注者提出用掛金収納書貼付欄)

(注) 添付する掛け金収納書は中小企業主に雇われる場合は赤色、
 大手事業主に雇われる場合は青色

東北地整様式

岩手県様式

(裏面)

共済証紙標準購入額を算出するにあたって、※ 欄には、工事種別及び総工事費に応じた数値を下表から選択して記入すること。

工事種別 総工事費	土 木					
	舗 装	橋 梁 等	隧 道	堰 堤	浚 渫・埋立	その他の土木
1000～ 9999 円	3.5/1000	3.5/1000	4.5/1000	4.1/1000	3.7/1000	4.1/1000
10000～ 49999 円	3.3/1000	3.2/1000	3.6/1000	3.8/1000	2.8/1000	3.6/1000
50000～ 99999 円	2.9/1000	2.8/1000	2.8/1000	3.1/1000	2.7/1000	3.1/1000
100000～499999 円	2.3/1000	2.1/1000	2.1/1000	2.5/1000	1.9/1000	2.3/1000
500000 千円以上	1.7/1000	1.6/1000	1.9/1000	1.8/1000	1.7/1000	1.8/1000

工事種別 総工事費	建 築		設 備	
	住宅・同設備	非住宅・同設備	屋外の電気等	機械器具設置
1000～ 9999 円	4.8/1000	3.2/1000	2.9/1000	2.2/1000
10000～ 49999 円	2.9/1000	3.0/1000	2.1/1000	1.7/1000
50000～ 99999 円	2.7/1000	2.5/1000	1.8/1000	1.4/1000
100000～499999 円	2.2/1000	2.1/1000	1.4/1000	1.1/1000
500000 千円以上	2.0/1000	1.8/1000	1.1/1000	1.1/1000

東北地整様式

岩手県様式

別紙様式4号

年 月 日

(発注者)

様

受注者

印

建設業退職金共済証紙不購入理由報告書

下記のとおり証紙を購入しない理由を報告します。

工 事 名		契約年月日	年 月 日
工 事 場 所	A : 請負額	円 (税込)	
不購入の理由	(不購入の理由は詳細かつ具体的に記載すること。)		
今後の証紙購入予定	(該当するものを○で囲む) I、購入予定あり (購入時期： 年 月頃、購入予定額 円程度) II、購入予定なし		

別紙様式5号

年 月 日

(発注者)

様

受注者

印

建設労災補償制度加入状況報告書

建設労災補償制度加入状況を下記のとおり報告します。

工 事 概 要	工 事 名	
	工 事 場 所	
	請 負 金 額	円
	契 約 年 月 日	年 月 日
共 済 内 容	共 済 等 の 名 称	
	共 済 の 種 類	年間完成工事高契約・公共工事現場指定契約 (該当契約を○で囲む)
	共 済 金 額	万円
	共 済 期 間	年 月 日～ 年 月 日

(加入証明書貼付欄)

No. 5	工事着手前・契約関係書類	建退協証紙受払簿	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

東北地整様式

岩手県様式

様式－5(1)

様式第20号

年 月 日

年月日：

岩手県知事（公所長） あて

請求書（ ）

受注者 住所 氏名 印

支出官又は資金前渡官吏（官職氏名）殿

請求書

請求者（住所）
（氏名） 印

次のとおり請求します。

下記のとおり請求します。

請求金額	円（ ）
工事名	工 事
工事場所	
請負代金額	円

請求金額 ￥

ただし、次の工事の（ ）として

工事名

契約日

契約金額 ￥

振込希望金融機関名 銀行 金庫 店

預金の種別

口座番号

口座名義

フリガナ

振込指定コード番号

前金払		第3回	
第1回		第4回	
第2回		計	

振込金融機関 名称 _____ 口座番号 普通・当座

- (注)1. ()には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。
 2. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書（部分払の場合又は国債部分払の場合）を添付すること。
 3. 指定部分完済払代金を請求する場合には、請求内訳書（指定部分払の場合）を添付すること。

(注) 請求金額欄の（ ）には、請求の別を前金払、部分払又は精算払と表示すること。

東北地整様式

岩手県様式

様式-6(1)

年月日:

V E 提 案 書

(発注者) 殿

(受注者) 印

契約書第19条の2に基づきVE提案書を提出いたします。

工事件名:	連絡者
契約締結日:	氏名
	TEL
	FAX

VE提案の概要

注) 記入欄が不足する場合には、様式-6(1)の2として追記して下さい。なお、概算低減額は、提案を審査する上で参考とするものです。

番 号	項 目 内 容	概算低減額:千円
概 算 低 減 額 合 計		

様式-1

提出日:平成 年 月 日

契 約 後

 V E 提 案 書

契約担当者 ○○ ○○ 様

請負者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

工事請負契約書追加条項第19条の2に基づき、VE提案書を提出します。

工 事 名:	連絡者
契約締結日:	氏名
	TEL
	FAX

VE提案の概要

番 号	項 目 内 容	概算低減額(千円) (直接工事費)
概 算 低 減 額 合 計		

注1) 各項目内容の詳細は、別紙様式-2、3による。

注2) 記入欄が不足する場合には、適宜、別紙に追記のこと。(以下の様式も同様)

東北地整様式

岩手県様式

様式-7

品質証明員通知書

年月日:

(発注者) 殿

(受注者) 印

年 月 日 付けをもって請負契約を締結した 工事の
品質証明員を下記のとおり定めたので、資格及び経歴を添えて通知します。

記

品質証明員氏名

生年月日

資格

経歴

工事名	職名	工期	従事期間
計			

※「資格者証(写し)」を添付する。

※規定様式は定めていない

東北地整様式

岩手県様式

Blank form area for the Northeast style document.

Blank form area for the Iwate Prefecture style document.

様式-7 再生資源利用計画書(実施書) 一建設資材搬入工事用一

様式第114号 再生資源利用計画書(実施書) 一建設資材搬入工事用一

1. 工事概要 (Project Overview) form for the Northeast style, including fields for project name, location, and dates.

1. 工事概要 (Project Overview) form for the Iwate Prefecture style, including fields for project name, location, and dates.

2. 建設資材利用実績 (Construction Material Usage Achievement)

2. 建設資材利用実績 (Construction Material Usage Achievement)

Table for construction material usage achievement (Northeast style), with columns for material type, quantity, and utilization rate.

Table for construction material usage achievement (Iwate Prefecture style), with columns for material type, quantity, and utilization rate.

Code-based explanation for material types and usage (Northeast style), including categories like soil, gravel, and asphalt.

Code-based explanation for material types and usage (Iwate Prefecture style), including categories like soil, gravel, and asphalt.

Additional form area for the Northeast style document, likely for notes or supplementary data.

Additional form area for the Iwate Prefecture style document, likely for notes or supplementary data.

東北地整様式

岩手県様式

様式-8 再生資源利用促進計画書(実施書) -建設副産物搬出工事に用-

様式第115号 再生資源利用促進計画書(実施書) -建設副産物搬出工事に用-

1. 工事概要
発注機関名、発注担当者チェック欄、請負会社名、記入年月日、会社所在地、TEL/FAX、担当者、工事責任者、顧客書記人者

1. 工事概要
発注機関名、発注担当者チェック欄、請負会社名、記入年月日、会社所在地、TEL/FAX、担当者、工事責任者、顧客書記人者

2. 建設副産物搬出実績
現場内利用の欄には、発生量(個数等)のうち、現場内で利用したものについて御記入ください。

2. 建設副産物搬出実績
現場内利用の欄には、発生量(個数等)のうち、現場内で利用したものについて御記入ください。

Table with columns: 指定副産物の種類, (1)発生量, 現場内利用, 減量化, 搬出先名称, 搬出先場所, (4)現場外搬出量, 再生資源利用促進率. Rows include concrete, asphalt, wood, etc.

Table with columns: 指定副産物の種類, (1)発生量, 現場内利用, 減量化, 搬出先名称, 搬出先場所, (4)現場外搬出量, 再生資源利用促進率. Rows include concrete, asphalt, wood, etc.

Code 10: 1. 路盤材, 2. 裏込材, 3. 骨組材, 4. その他(具体的に記入)
Code 11: 1. 盛土, 2. 砕石, 3. 天日乾燥, 4. その他(具体的に記入)
Code 12: 1. A指定処分, 2. B指定処分(もしくは準指定処分), 3. 自由処分
Code 13: 1. 1他の工事現場(内陸・公共・民間を含む), 2. 再生資源化施設(土質改良プラントを含む), 3. 有償売却(工事請負会社が建設副産物を売却し、代金を得た場合), 4. 建設発生土をストックして(他工事で再利用される場合), 5. 建設発生土を堆積・再資源化する

Code 10: 1. 路盤材, 2. 裏込材, 3. 骨組材, 4. その他(具体的に記入)
Code 11: 1. 盛土, 2. 砕石, 3. 天日乾燥, 4. その他(具体的に記入)
Code 12: 1. A指定処分, 2. B指定処分(もしくは準指定処分), 3. 自由処分
Code 13: 1. 1他の工事現場(内陸・公共・民間を含む), 2. 再生資源化施設(土質改良プラントを含む), 3. 有償売却(工事請負会社が建設副産物を売却し、代金を得た場合), 4. 建設発生土をストックして(他工事で再利用される場合), 5. 建設発生土を堆積・再資源化する

No. 11	工事着手前・契約関係書類	施工計画書	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない <u>(共通仕様書(Ⅲ) 参考資料 16. 施工計画書作成例(参考)を参照)</u>	

No. 12	工事着手前・契約関係書類	ISO9001 品質計画書	④標準化対象外（県に制度なし）
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※制度を定めていない	

No. 13	工事着手前・契約関係書類	設計図書の照査確認資料 (契約書大18条に該当する事実があった場合)	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

No. 14	工事着手前・契約関係書類	工事測量成果表 (仮 BM 及び多角点の設置)	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

No. 15	工事着手前・契約関係書類	工事測量結果（設計図書との照合） （設計図書と差異と一致）	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

東北地整様式

岩手県様式

様式8-(1)

《参考》

施工体制台帳 様式例-1

年月日：

施工体制台帳

様式第32-1号

《参考》

年月日

施工体制台帳

[会社名]

[事業所名]

[会社名]

[事業所名]

建設業の許可	許可業種	許可番号		許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日
工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日	

建設業の許可	許可業種	許可番号		許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日
工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日	

工事名称及び工事内容			
発注者名及び住所	〒		
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

工事名称及び工事内容			
発注者名及び住所			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法	
----------	--	----------------	--

発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法	
----------	--	----------------	--

監督員名		権限及び意見 申出方法	
現場代理人名		権限及び意見 申出方法	
監理技術者名 主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
専門技術者名		専門技術者名	
資格内容		資格内容	
担当 工事内容		担当 工事内容	

監督員名		権限及び意見 申出方法	
現場代理人名		権限及び意見 申出方法	
監理技術者名 主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
専門技術者名		専門技術者名	
資格内容		資格内容	
担当 工事内容		担当 工事内容	

外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
------------------------	-----	------------------------	-----

外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
------------------------	-----	------------------------	-----

東北地整様式

岩手県様式

様式8-(2)
《参考》
施工体制台帳 様式例-2
《下請負人に関する事項》

会社名		代表者名	
住所 電話番号	〒 (TEL - -)		
工事名称 及び 工事内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険
				雇用保険

現場代理人名	
権限及び 意見申出方法	
※主任技術者名	専任 非専任
資格内容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
------------------------	-----	------------------------	-----

様式第32-2号
《参考》
《下請負人に関する事項》

会社名		代表者名	
住所			
工事名称 及び 工事内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険
				雇用保険

現場代理人名	
権限及び 意見申出方法	
主任技術者名	専任 非専任
資格内容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

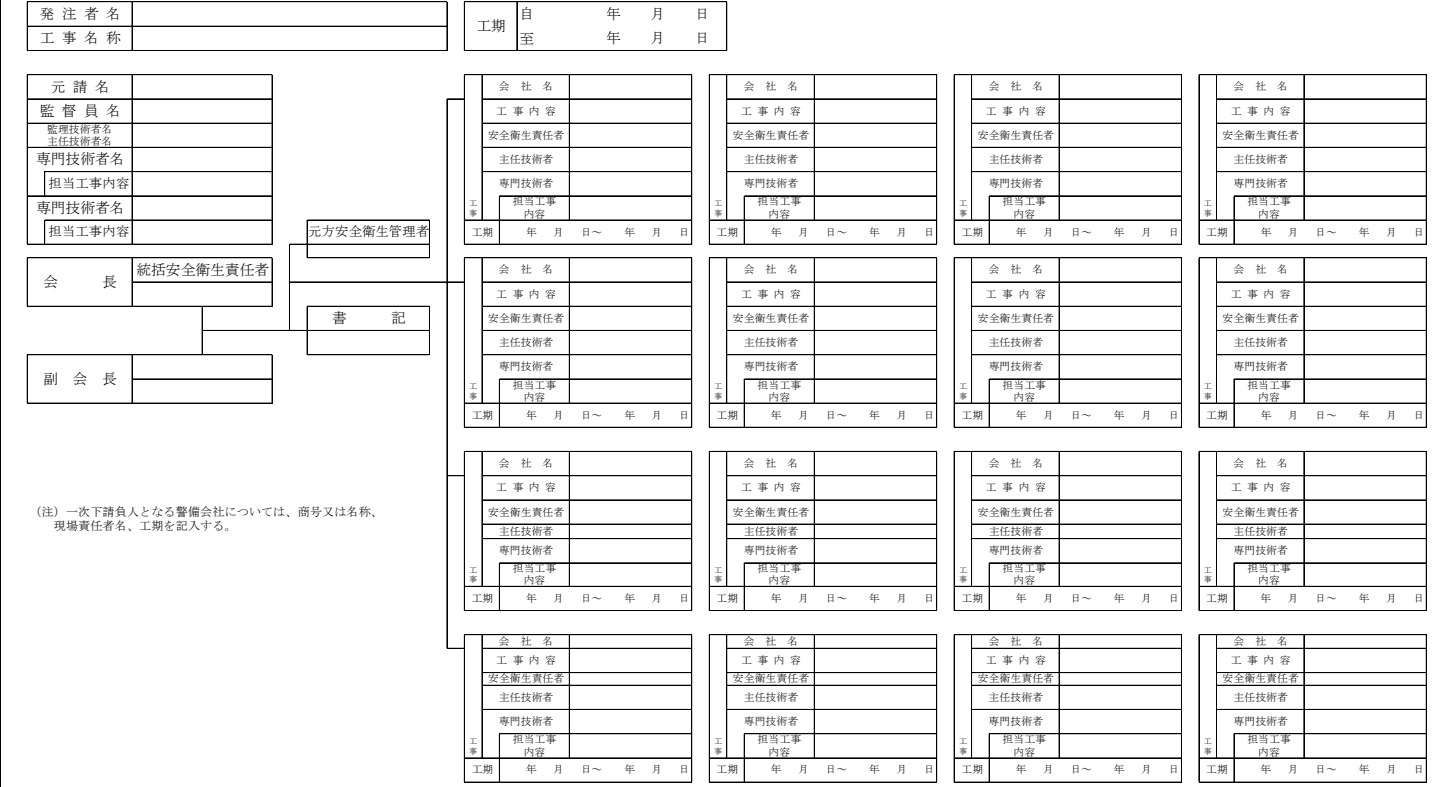
外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
------------------------	-----	------------------------	-----

東北地整様式

岩手県様式

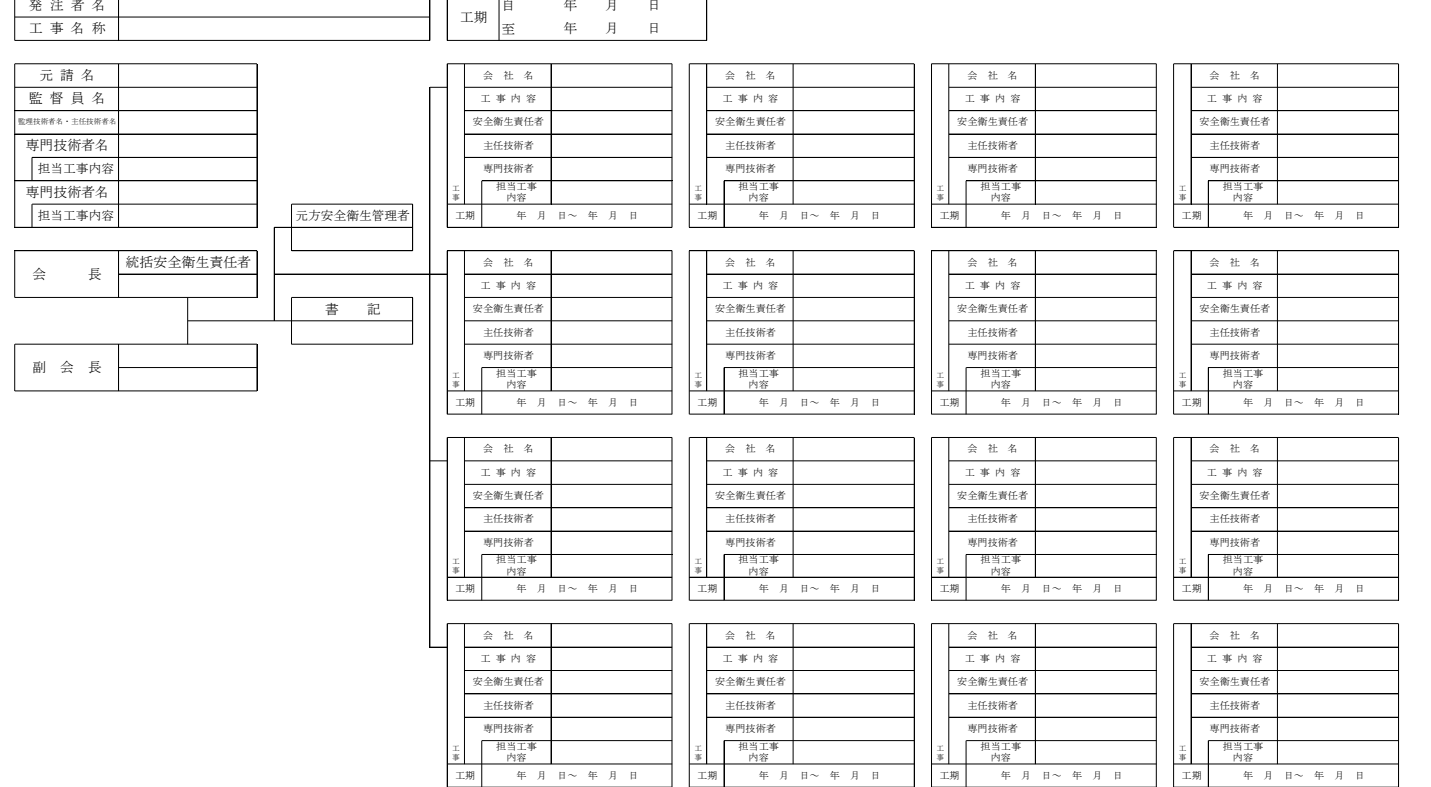
様式8-(5)
《参考》
施工体制台帳 様式例-5

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図



様式第32-5号
《参考》

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図



東北地整様式

岩手県様式

様式8-(6)
 <参考>

施工体制台帳 様式例-6(工事担当技術者)

工事担当技術者台帳

元請会社名 監理技術者名・主任技術者名 生年月日 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】
会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】
会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】

【注意事項】

- ※ 添付する写真は、縦 3cm 横 2.5cm 程度の大きさとし、顔が判別できるものとする。
- ※ 番号は、施工体系図の番号とする。
- ※ 本様式は、2部作成し、1部保管し、1部提出する。ただし、カラーコピーもしくはデジタルカメラ写真を印刷したものを提出してもよい。

様式第32-6号

<参考>

工事担当技術者台帳

元請会社名 監理技術者名 生年月日 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】
会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】
会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 生年月日 専任・非専任 【写真添付欄】

【注意事項】

- ※ 添付する写真は、縦 3cm 横 2.5cm 程度の大きさとし、顔が判別できるものとする。
- ※ 番号は、施工体系図の番号とする。
- ※ 本様式は、2部作成し、1部保管し、1部提出する。ただし、カラーコピーもしくはデジタルカメラ写真を印刷したものを提出してもよい。

東北地整様式

岩手県様式

様式-9

様式第43号

工事打合せ簿

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()	
工事名		

(内容)

添付図 葉、その他添付図書

処理 ・ 回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	年月日:
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	年月日:

総括 監督員	主任 監督員	監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

工事名			
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 () について		

添付図 葉、その他添付図書

回答者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	回答年月日	平成 年 月 日
回答事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		

添付図 葉、その他添付図書

総括監督員	主任監督員	監督員

現場代理人	主任(監理) 技術者

東北地整様式

岩手県様式

様式-9

様式第43号

工事打合せ簿

工事打合せ簿

発議者	□発注者	□受注者	発議年月日			
発議事項	□指示	□協議	□通知	□承諾	□報告	□提出
	□その他 ()					
工事名						

(内容)

添付図 葉、その他添付図書

処理 ・ 回答	発注者	上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。				
	受注者	上記について □承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。				
		□その他	[]	年月日:		
		□その他		年月日:		

総括 監督員	主任 監督員	監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

工事名							
発議者	□発注者	□受注者	発議年月日	平成	年	月	日
発議事項	□指示	□協議	□通知	□承諾	□提出	□報告	
	□その他 ()						

について

添付図 葉、その他添付図書

回答者	□発注者	□受注者	回答年月日	平成	年	月	日
回答事項	□指示	□承諾	□協議	□通知	□受理		
	□了解	□提出	□報告	□届出			
	□その他 ()						

添付図 葉、その他添付図書

総括監督員	主任監督員	監督員

現場代理人	主任(監理)技術者

東北地整様式

岩手県様式

様式－9

様式第43号

工事打合せ簿

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出			
	<input type="checkbox"/> その他（ ）			
工事名				

工事名					
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成	年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告				
	<input type="checkbox"/> その他（ ）				

（内容）

添付図 葉、その他添付図書

添付図 葉、その他添付図書

処理	発注者	上記について	<input type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 受理	します。
			<input type="checkbox"/> その他					年月日： _____
回答	受注者	上記について	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 受理	します。
			<input type="checkbox"/> その他					年月日： _____

回答者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	回答年月日	平成	年 月 日
回答事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理				
	<input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出				
	<input type="checkbox"/> その他（ ）				

総括監督員	主任監督員	監督員

現場代理人	主任(監理)技術者

総括監督員	主任監督員	監督員

現場代理人	主任(監理)技術者

No. 24	施工中（工事書類）	関係機関協議資料 （許可後の資料）	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

No. 25	施工中（工事書類）	近隣協議資料	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

No. 27	施工中（工事書類）	材料納入伝票	④標準化対象外（県に制度なし）
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※制度を定めていない (覆工コンクリートについては監督職員に納入伝票の写しを提出すること) (その他の伝票については、監督職員より指示があった場合に提示すること)	

東北地整様式

岩手県様式

様式-11

様式第42号

段階確認書
施工予定表

段階確認書
施工予定表

年月日：

平成 年 月 日

特記仕様書第 条に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

共通仕様書3-1-1-6
または
共通仕様書11-1-1-2
に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名 _____ 受注者名： _____ 印
現場代理人名等： _____

工事名 _____ 受注者： _____ 印
現場代理人： _____

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

年月日：

平成 年 月 日

通知書

通知書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。
監督職員名：

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知する。
監督職員：

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

年月日：

平成 年 月 日

確認書

確認書

上記について、段階確認を実施し確認した。

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督職員名： _____ 印

監督職員： _____ 印

東北地整様式

岩手県様式

様式-12

様式第44号

確認・立会依頼書

確認・立会依頼書

主任	
監督員	監督員

現場	主任 (監理)
代理人	技術者

主任	
監督員	監督員

現場	主任 (監理)
代理人	技術者

確認・立会事項

確認・立会事項

工事名 _____ 年月日: _____

工事名 _____ 平成 年 月 日 _____

下記について 確認・立会 されたく提出します。

下記について 確認・立会 されたく提出します。

記

記

工 種		
場 所		
資 料		
希望日時		時

工 種		
場 所		
資 料		
希望日時	平成 年 月 日	時

確認立会員		
実施日時		時
記 事		

確認立会員		
実施日時	平成 年 月 日	時
記 事		

No. 30	施工中（工事書類）	休日・夜間作業届	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

東北地整様式	岩手県様式
--------	-------

<p>※規定様式は定めていない</p>	<p style="text-align: center;">別紙</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">安全・訓練状況報告書</th> </tr> <tr> <th style="width:10%;">月日</th> <th style="width:10%;">時間</th> <th style="width:15%;">場所名</th> <th style="width:10%;">参加人数</th> <th style="width:30%;">安全訓練の項目の○印</th> <th style="width:25%;">摘要</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td rowspan="2">実施内容及び 状況写真は、 別紙による。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1・2・3・4・5・6</td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 安全訓練の項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全活動のビデオ等による安全教育 2. 本工事内容等の周知徹底 3. 土木工事安全施工技術指針等の周知徹底 4. 本工事における災害対策訓練 5. 本工事現場で予想される事故対策 6. その他、安全・訓練等として必要な事項 	安全・訓練状況報告書						月日	時間	場所名	参加人数	安全訓練の項目の○印	摘要					1・2・3・4・5・6	実施内容及び 状況写真は、 別紙による。					1・2・3・4・5・6					1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6						1・2・3・4・5・6	
安全・訓練状況報告書																																																																																										
月日	時間	場所名	参加人数	安全訓練の項目の○印	摘要																																																																																					
				1・2・3・4・5・6	実施内容及び 状況写真は、 別紙による。																																																																																					
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						
				1・2・3・4・5・6																																																																																						

東北地整様式

岩手県様式

様式-13

事故速報（第報）

情報の通報者名		(受注者名、第三者名等)					
平成 年 月 日 時 分受信							
発信者						受信者	
事故発生日	平成 年 月 日 () 時 分					天候(温度)	
事故発生場所							
工事名							
工期	平成 年 月 日 から			契約区分	本 官 ・ 分任官		
	平成 年 月 日 まで						
受注者名							
事故の内訳	氏 名	年 齢	性 別	職 種	被害の程度	備 考(病院名等)	
事故の概要	※事故の原因、経緯、処置等						
備考	※関係機関(労働基準監督署、警察署等)対応状況 ・被災者の装備、自然環境の状況(河川水位等) ・下請負人等の商号又は名称 ・物的被害の場合は、規模、被害額等 ・連絡先等						

※ ①この様式はA4で使用し、事故現場の平面図及び簡単な状況図を添付すること。
 ②工事事故発生確認後、直ちに電話により担当部署に連絡する。また、状況を把握でき次第、早急にメール又はFAXで担当部署に本様式により報告を行ものとし、更に詳細な状況が把握された段階で逐次報告するものとする。

※制度を定めていない
 (事故報告書の第1報扱いとしている)

東北地整様式

岩手県様式

様式-12(1)

年月日:

地方整備局
 事務所長
 殿

請負者名称
 現場代理人氏名

印

事 故 発 生 報 告 書

別紙、事故報告書のとおり事故が発生したので報告します。

[別紙]

第 報・最 終

平成 年 月 日
午前・午後 時 分

岩手県知事（公所長） あて

現場代理人氏名 印

事 故 発 生 状 況 報 告 書

1 発 生 日 時 平成 年 月 日 午前・午後 時 分頃

2 事故発生場所

3 工 事 名 工事

4 受 注 者 名

元請負人	所在地	
	会社名	
	代表者	TEL

下請負人	所在地	
	会社名	
	代表者	TEL

(注) 下請負人の欄は、下請負人が事故を起こした場合のみ記入のこと。

5 元 請 負 金 額 円

6 元 請 工 期 着 手 平成 年 月 日
完 成 平成 年 月 日

東北地整様式

岩手県様式

様式-12(2) 平成 年度 事故報告書 [請負業者用] 11/20

作成年月日:

●工事名	●事故発生年月日	(注)事故を起こした業者の上の階層について記入してください。					
元請 社名 大臣許可番号	●電話番号	●社名(注)	●氏名	●業務 (表-1)	●所有資格	●資格登録%	●実務経験
●事故概要 (事故に至る経緯 と事故の状況)	●他の作業状況	元請	()	()	()	()	年
		下請け第1次	()	()	()	()	年
		下請け第2次	()	()	()	()	年
		下請け第3次	()	()	()	()	年
●当該作業の指示内容 と指示方法 (事故当日)	●当該作業に伴う 安全上の注意事項 の伝達内容 (事故当日)						
●工事全体の進捗度 計画()% 実績()%		●当該作業の進捗度 計画()% 実績()%		●被災者氏名			
●事故原因コード		●性別		●社員・季節労働者の別	●経験年数		
共通原因(図-6)		●男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>	●無し <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/>		
事故関係者毎にどれか一つに印をつけ、さらに		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>	●無し <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/>		
1. 人的要因 (表5-1)		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>	●無し <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/>		
2. 物的要因 (表5-2)		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>	●無し <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/>		
3. 管理的要因 (表5-3)		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>		●社員 <input type="checkbox"/> 季節労働者 <input type="checkbox"/>	●無し <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/>		
●事故の要因		●事故の背景		●事故の状況			

※SASによる報告のため様式の統一が難しい。

7 被害内容 (記入欄不足の場合は、適宜別紙に記すこと。)

人的被害	住所	TEL
	氏名等	男・女 才
	職業名	
	就業先名	TEL
	職種名等	(勤務年数) 年
	負傷内容	
物的被害	収容先	TEL
	物件名	
	管理(所有)者名及び住所	TEL
	使用者名及び住所	男・女 才
	被害程度	
	応急処置	
	事故内容 (簡略に記入する)	

8 事故概要と経過 (別紙とし様式自由)

9 添付資料 (現場状況写真、位置図、平面図、横断図、事故発生状況図、請負契約⑤、

下請負契約書⑤、下請調書⑤、現場代理人等通知書⑤、診断書⑤、死傷病報告書⑤、指名停止事由通報書、今後の安全措置状況、その他)

未添付資料は「——」で消すこと。

No. 35	施工中（工事書類）	材料品質証明資料	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

東北地整様式

岩手県様式

様式-15

年月日：

支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）
殿

（受注者） 印

認 定 請 求 書

工事請負契約書第34条第4項に基づき、下記工事の中間前金払の認定を請求します。

記

契 約 日

工 事 名

工 期 自
至

工 事 場 所

請 負 代 金 額 ¥

（注）国庫債務負担行為に基づく契約の場合は請負代金額欄の下段に各年度の出来高予定額を記入すること。

【記載例】

（出来高予定額）	平成〇〇年度	¥	△△△
	}		}
	平成□□年度	¥	×××

別紙1

認 定 請 求 書

工 事 名	
工 事 場 所	
契 約 年 月 日	年 月 日
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
請 負 代 金 額	円
摘 要	

上記の工事について、中間前金払の支払を請求したいので、要件を具備していることを認定されたく請求します。

年 月 日

受注者 住 所

氏 名

印

岩手県知事（公所長） 殿

東北地整様式	岩手県様式
--------	-------

様式-17

年月日：

支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）
殿

（受注者） 印

指 定 部 分 引 渡 書

下記工事の指定部分を工事請負契約書第38条第1項に基づき引渡します。

工 事 名	
指 定 部 分	
全 体 工 期	自 至
指定部分に係る工期	自 至
請 負 代 金 額	¥
指定部分に係る請負代金額	¥
指定部分に係る検査年月日	

様式第19号

引 渡 書

年 月 日

岩手県知事（公所長） あて

受注者 住所
氏名 印

1 工事名

2 工事場所

上記工事の目的物を本日引き渡します。
〔上記工事のうち、下記目的物を本日引き渡します。〕

（注） [] は一部完成の場合に記入する。

東北地整様式

岩手県様式

様式-5(1)

様式第20号

年 月 日

年月日：

岩手県知事（公所長） あて

請求書（ ）

受注者 住所 氏名 印

支出官又は資金前渡官吏（官職氏名）殿

請求書

請求者（住所）（氏名） 印

次のとおり請求します。

下記のとおり請求します。

請求金額 ¥ _____

請求金額	円 ()
工事名	工 事
工事場所	
請負代金額	円

ただし、次の工事の（ ）として

工事名

契約日

契約金額 ¥

振込希望金融機関名 銀行 金庫 店

預金の種別

口座番号

口座名義

フリガナ

振込指定コード番号

前金払		第3回	
第1回		第4回	
第2回		計	

- (注)1. ()には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。
 2. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書（部分払の場合又は国債部分払の場合）を添付すること。
 3. 指定部分完済払代金を請求する場合には、請求内訳書（指定部分払の場合）を添付すること。

振込金融機関 名称 _____ 口座番号 普通・当座

(注) 請求金額欄の ()には、請求の別を前金払、部分払又は精算払と表示すること。

東北地整様式

岩手県様式

様式-19

年月日:

支出又は分任支出負担行為担当官(官職氏名)
殿

(受注者)

印

請負工事既済部分検査請求書

工事請負契約書第37条第2項により既済部分検査を請求します。

記

工 事 名	
工 期	自
	至

様式第21号

工事出来高検査請求書

年 月 日

岩手県知事（公所長） あて

受注者 住所
氏名 印

年 月 日付けで工事請負契約を締結した次の工事について、契約書別記第37条に基づき第 回出来高部分の検査を請求します。

記

- | | | | |
|---|---------|--------------------|----|
| 1 | 工 事 名 | | 工事 |
| 2 | 工 事 場 所 | | |
| 3 | 工 期 | 自 年 月 日
至 年 月 日 | |
| 4 | 請負代金額 | | 円 |
| 5 | 出来高等内訳 | 別紙のとおり | |

(注) 1. 本書は、部分払請求に係る出来形部分等の確認を請求する場合に使用すること。
2. 別紙「別紙(1)工事出来高報告書」及び「別紙(2)工事出来高内訳書」を添付すること。

東北地整様式

岩手県様式

様式－5(1)

様式第20号

年 月 日

年月日：

岩手県知事（公所長） あて

請求書（ ）

受注者 住所
氏名 印

支出官又は資金前渡官吏（官職氏名）
殿

請 求 書

請求者（住所）

次のとおり請求します。

（氏名） 印

下記のとおり請求します。

請求金額	円（ ）
工事名	工 事
工事場所	
請負代金額	円

請求金額 円

ただし、次の工事の（ ）として

工事名

契約日

契約金額 円

振込希望金融機関名

銀行 金庫

店

預金の種別

口座番号

口座名義

フリガナ

振込指定コード番号

前金払		第3回	
第1回		第4回	
第2回		計	

- (注)1. ()には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。
 2. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書（部分払の場合又は国債部分払の場合）を添付すること。
 3. 指定部分完済払代金を請求する場合には、請求内訳書（指定部分払の場合）を添付すること。

振込金融機関 名称 _____ 口座番号 普通・当座

(注) 請求金額欄の（ ）には、請求の別を前金払、部分払又は精算払と表示すること。

東北地整様式

岩手県様式

様式-21

年 月 日

支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）
殿

（受注者）

印

修 補 完 了 届

年 月 日の（ ）検査において、指示されました
修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。

記

工 事 名
契 約 額
工 事 場 所
契 約
期 限
完 了

年 月 日
年 月 日
年 月 日

修補、改造箇所

（注）本文（ ）内には検査種類を記入する。

（様式第13号）

平成 年 月 日

岩手県知事
様

請 負 者
住 所

氏 名

印

工 事 修 補 完 了 届

平成 年 月 日付けで請求されました(中間技術、指定部分、完成)検査における
修補工事については、下記のとおり完了しましたのでお届けします。

記

工 事 名	工 事
工 事 箇 所	郡 町 字 地 内 市 村
修 補 完 了 期 限	平 成 年 月 日
修 補 完 了 年 月 日	平 成 年 月 日
備 考	

（注）該当しない部分を抹消すること。

東北地整様式	岩手県様式
--------	-------

様式-22

年月日：

受信者：「受注者名」又は『支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）』
殿

発信者：「支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）」又は『受注者名』
印

工事の部分使用について

標記について、下記のとおり部分使用することを、工事請負契約書第33条第1項
に基づき（協議・承諾）する。

記

- 1. 使用目的
- 2. 使用部分
- 3. 使用期間 自 至
- 4. 使用者
- 5. その他

(注) 1. (協議・承諾) には、いずれかに印をつける。
2. 協議の場合は、受信者を「受注者名」、発信者を「支出又は分任支出
負担行為担当官（官職氏名）」として、発注者が作成する。
3. 承諾の場合は、受信者を『支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏
名）』、発信者を『受注者名』として、受注者が作成する。

※規定様式は定めていない

東北地整様式

岩手県様式

様式-23

年月日：

支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）
殿

（受注者名）

印

工期延期届

工事請負契約書第21条による工期の延長を下記のとおり請求します。

記

工事名	
契約月日	
工期	自至
延長工期	自至
理由	

(注)

- 必要により下記書類を添付すること。
 - 工程表（契約当初工程と現在迄の実際の工程及び延長工程の3工程を対象させ、詳細に記入）
 - 天候表、気温表、湿度表、雨量表、積雪表、風速表等工期中と過去の平均とを対照し最寄气象台等の証明等をうけること。
 - 写真、図面等
- 理由は詳細に記入すること。

様式第12号

年月日

様

受注者 住所
氏名

印

工期延長請求書

年月日付けで工事請負契約を締結した次の工事について、契約書別記第21条に基づき、下記のとおり工期の延長を請求します。

記

工事名		工事
工事場所		
工期	年月日～	年月日
工期延長請求日数		日
延長請求による完成期限		年月日

工期延長請求理由

(注)

- 天候等の状況が確認できる資料、現場写真及び変更工程表を添付すること。
- 工期延長請求理由欄は詳細に記載すること。

東北地整様式

岩手県様式

様式-24

様式第30号

支給品受領書

支給品受領書

物品又は分任物品管理官(官職氏名)
殿

岩手県知事(公所長) あて

年 月 日

年月日:

受注者(住所)

受注者 住所

氏名

現場代理人 氏名

印

(氏名)
(現場代理人氏名)

印

年 月 日で締結した次の工事の請負契約に基づく下記物品を受領しました。

下記のとおり支給品を受領しました。

記

記

工事名						契約年月日		
品目	規格	単位	数 量			備 考		
			前回まで	今回	累計			

工 事 名	工 事
工 事 場 所	

品 名	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 部品がある場合は備考欄に部品名(ボルト等)を記入する。

東北地整様式

岩手県様式

様式-28

年月日:

物品又は分任物品管理官(官職氏名)
殿

受注者（住所）

（氏名）
（現場代理人氏名）

印

現場発生品調書

年月日 付けをもって請負契約を締結した 工事

における下記の発生品を引き渡します。

記

品名	規格	単位	数量	摘要

様式第35号

年月日

現場発生品調書

岩手県知事(公所長) あて

受注者 住所

氏名

現場代理人 氏名

印

年月日 付けで締結した次の工事における下記の発生品を引き渡します。

記

工事名	工事
工事場所	

品名	規格	単位	数量	摘要

(注) 部品がある場合には、備考欄に部品名(ボルト等)を記入する。

東北地整様式

岩手県様式

※規定様式は定めていない

様式第45-2号 測定結果表

測定結果表

工種 _____
 細別 _____

受注者 _____
 現場代理人 _____
 測定者 _____ ㊟

単位: mm

測定項目													略図
規格値													
測点又は区別	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	

注) 基準高については、設計図書において表示されているものについて記入する。 (A4版)

No. 54	施工中（工事書類）	産業廃棄物管理表（マニフェスト）	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない (中間処理施設が発行したマニフェストを使用している)	

No. 55	施工中（工事書類）	新技術活用関係資料	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

東北地整様式	岩手県様式
--------	-------

様式-29

年月日：

支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）
殿

（受注者） 印

完 成 通 知 書

下記工事は 年 月 日 をもって完成したので工事請負契約書第31条第1項に基づき通知します。

記

- 1. 工 事 名
- 2. 請負代金額 ￥
- 3. 契約年月日
- 4. 工 期 自 至

（注）本文の年月日は実際に完成した年月日を記載する

様式第17号

完 成 届

年 月 日

岩手県知事（公所長） あて

受注者 住所
氏名 印

年 月 日契約の下記工事は、年 月 日をもって全工程を完成したので、契約書別記第31条第1項に基づき届出ます。

記

- | | |
|---------|--------------------|
| 1 工 事 名 | 工事 |
| 2 工事場所 | |
| 3 工 期 | 自 年 月 日
至 年 月 日 |
| 4 請負代金額 | 円 |

東北地整様式

岩手県様式

様式-30

年月日：
支出又は分任支出負担行為担当官（官職氏名）
殿

（受注者） 印

引 渡 書

下記工事を工事請負契約書第31条第4項に基づき引渡します。

1. 工事名

2. 請負代金額 円
3. 検査年月日

様式第19号

引 渡 書

年 月 日

岩手県知事（公所長） あて

受注者 住所
氏名 印

1 工事名

2 工事場所

上記工事の目的物を本日引き渡します。
〔上記工事のうち、下記目的物を本日引き渡します。〕

（注） [] は一部完成の場合に記入する。

東北地整様式

岩手県様式

様式-5(1)

様式第20号

年 月 日

年月日:

岩手県知事(公所長) あて

請求書 ()

受注者 住所 氏名 印

支出官又は資金前渡官吏(官職氏名) 殿

請 求 書

請求者 (住所)

次のとおり請求します。

(氏名) 印

下記のとおり請求します。

請求金額	円 ()
工事名	工 事
工事場所	
請負代金額	円

請求金額 ¥

ただし、次の工事の()として

工事名

契約日

契約金額 ¥

振込希望金融機関名

銀行 金庫

店

預金の種別

口座番号

口座名義

フリガナ

振込指定コード番号

前金払		第3回	
第1回		第4回	
第2回		計	

- (注)1. ()には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。
 2. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書(部分払の場合又は国債部分払の場合)を添付すること。
 3. 指定部分完済払代金を請求する場合には、請求内訳書(指定部分払の場合)を添付すること。

振込金融機関 名称 _____ 口座番号 普通・当座

(注) 請求金額欄の()には、請求の別を前金払、部分払又は精算払と表示すること。

東北地整様式

岩手県様式

様式-31

出来形管理図表

工種 _____
種別 _____

測定者 _____ 印

測点											略図		
設計値との差													
測定項目				測定項目				測定項目					
規格値				規格値				規格値					
測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値		差	
平均値													
最大値													
最小値													
最多値													
データ数													
標準偏差													

様式第45-1号 出来形管理図表(図表)
平成 年度

工事 工 管理図表

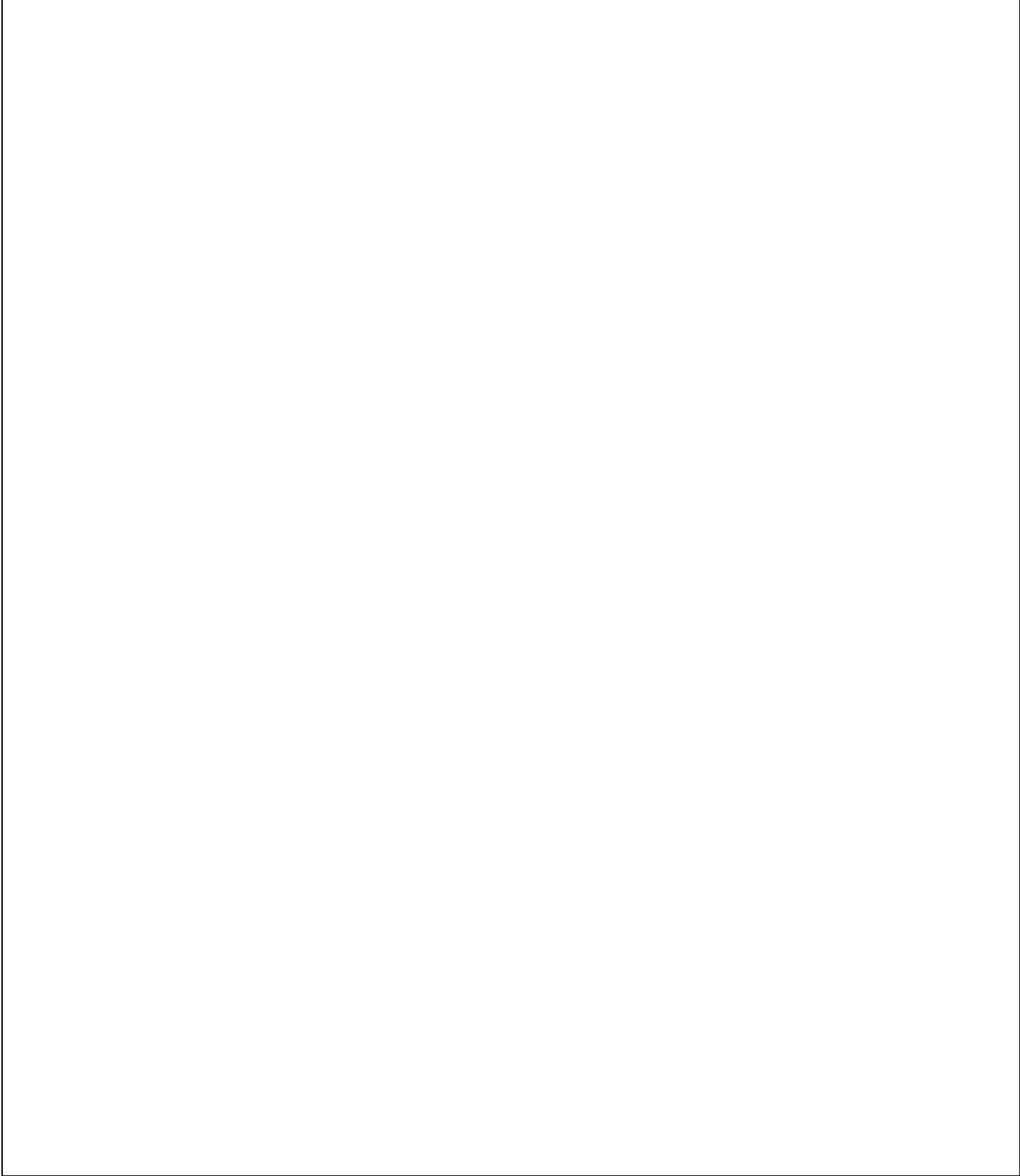
受注者 _____
現場代理人 _____
測定者 _____ 印

公所名 _____

番号												
月日												
備考												
記事												

- 注
1. 工程名は、盛土工、下層路盤工、現場打U型水路工、吹付工等と記入する。
 2. 標題は、再管理図表、基準高管理図表等と記入する。
 3. 番号はあらかじめ測点を定め、起点から終点に向かって順序に記入しておく。
 4. 月日は、測定の際、該当測量番号にあたるものを記入する。
 5. 設計値と実測値の単位を定め、目盛に数値を記入する。
 6. 図表には規格値の線を朱書で記入する。
 7. 記事は、手直しの処置等を記入し、承諾印を押す。

東北地整様式	岩手県様式
--------	-------



様式第45-2号 測定結果表

測定結果表

工種 _____ 細別 _____	受注者 _____ 現場代理人 _____ 測定者 _____
----------------------	---------------------------------------

単位:mm

測定項目													略図
規格値													
測点又は区別	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	

注) 基準高については、設計図書において表示されているものについて記入する。 (A4版)

東北地整様式

岩手県様式

様式-32

品質管理図表

工種 _____

種別 _____

測定者 _____ 印

測点										略 図		
設計値との差												
測定項目				測定項目				測定項目				
規格値				規格値				規格値				
測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差	測点又は区別	設計値	実測値	差	
平均値												
最大値												
最小値												
最多値												
データ数												
標準偏差												

※各種様式（様式第46～103号まで）

東北地整様式

様式-33

年月日： _____

品質証明書

工事名： _____

品質証明記事

品質証明事項	実施日	箇所	品質証明員氏名 印	記事

社内検査した結果、工事請負契約書、図面、仕様書、その他関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。

受注者 住所
氏名

岩手県様式

様式第104号

平成 年 月 日

品質証明書

工事名： _____

社内証明記事

社内検査項目	実施日	箇所	社内検査員氏名 印	記事

社内検査した結果、工事請負契約書、図面、仕様書、その他関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。

受注者 住所
氏名 印

東北地整様式	岩手県様式
--------	-------

	<p style="text-align: center;">品質証明書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">工事名 : _____</p> <p style="text-align: center;">品質証明書 記事</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">品質証明事項</th> <th style="width:10%;">実施日</th> <th style="width:15%;">箇所</th> <th style="width:20%;">品質証明員氏名 印</th> <th style="width:25%;">記事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">別紙検査表により検査した結果、工事請負契約書、図面、仕様書、その他の関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。</p> </div> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 印</p>	品質証明事項	実施日	箇所	品質証明員氏名 印	記事																																													
品質証明事項	実施日	箇所	品質証明員氏名 印	記事																																															

No. 62	工事完成時	工事写真	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

No. 63	工事完成時	総合評価実施報告書	④標準化対象外（県に制度なし）
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない (完成検査時に履行確認)	

東北地整様式

岩手県様式

様式-34(1)

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名		受注者名	
項 目	評価内容	実施内容	
<input type="checkbox"/> 創意工夫 自ら立案実施した創意工夫や技術力	<input type="checkbox"/> 施工	・施工に伴う器具、工具、装置等の工夫 ・コンクリート二次製品等の代替材の適用 ・施工方法の工夫、施工環境の改善 ・仮設備計画の工夫 ・施工管理の工夫 ・ICT(情報通信技術)の活用 等	
	<input type="checkbox"/> 新技術活用	NETIS登録技術のうち、 ・試行技術の活用 ・「少実績優良技術」の活用 ・「少実績優良技術」を除く「有用とされる技術」の活用 ・試行技術及び「有用とされる技術」以外の新技術の活用	
	<input type="checkbox"/> 品質	・土工、設備、電気の品質向上の工夫 ・コンクリートの材料、打設、養生の工夫 ・鉄筋、コンクリート二次製品等使用材料の工夫 ・配筋、溶接作業等の工夫 等	
	<input type="checkbox"/> 安全衛生	・安全衛生教育・講習会・パトロール等の工夫 ・仮設備の工夫 ・作業環境の改善 ・交通事故防止の工夫 ・環境保全の工夫 等	
<input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に対する貢献	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	・周辺環境への配慮 ・現場環境の周辺地域との調和 ・地域住民とのコミュニケーション ・災害時など地域への支援・行政などによる救援活動への協力	

様式第117号(表)

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名		受注者名	
項 目	評価内容	実施内容	
<input type="checkbox"/> 創意工夫 自ら立案実施した創意工夫や技術力	<input type="checkbox"/> 施工	・施工に伴う器具、工具、装置等の工夫 ・コンクリート二次製品等の代替材の適用 ・施工方法の工夫、施工環境の改善 ・仮設備計画の工夫 ・施工管理の工夫 ・ICT(情報通信技術)の活用 等	
	<input type="checkbox"/> 新技術活用	NETIS登録技術のうち、 ・試行技術の活用 ・「少実績優良技術」の活用 ・「少実績優良技術」を除く「有用とされる技術」の活用 ・試行技術及び「有用とされる技術」以外の新技術の活用	
	<input type="checkbox"/> 品質	・土工、設備、電気の品質向上の工夫 ・コンクリートの材料、打設、養生の工夫 ・鉄筋、コンクリート二次製品等使用材料の工夫 ・配筋、溶接作業等の工夫 等	
	<input type="checkbox"/> 安全衛生	・安全衛生教育・講習会・パトロール等の工夫 ・仮設備の工夫 ・作業環境の改善 ・交通事故防止の工夫 ・環境保全の工夫 等	
<input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に対する貢献	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	・周辺環境への配慮 ・現場環境の周辺地域との調和 ・地域住民とのコミュニケーション ・災害時など地域への支援・行政などによる救援活動への協力 等	

東北地整様式

岩手県様式

様式-34(2)

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工事名			
項目		評価内容	
提案内容			
(説明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする

様式第117号(裏)

高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）

工事名			
項目		評価内容	
提案内容			
(説明)			
(添付図)			

説明使用は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。

No. 65	工事完成時	工事完成図	①県様式に加え、国交省様式も可
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※規定様式は定めていない	

No. 66	工事完成時	工事管理台帳	④標準化対象外（県に制度なし）
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※共通仕様書以外で様式を定めているため	

No. 69	工事完成後		④標準化対象外（県に制度なし）
東北地整様式		岩手県様式	
※規定様式は定めていない		※制度を定めていない	