

書式例（代表者が提出する入札書）

令和 年 月 日

花巻空港事務所長 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

法人登録している場合は、代表者印、
個人の場合は、個人印を使用すること。

入 札 書

一金 _____ 円

「一金」の記載がない場合は、
金額の頭部に、押印又は「¥」記号
を記載すること。

委託業務名

履行場所

※この書式例は、あくまでも例示であることから、この様式によらない場合でも入札に参加できます。
なお、入札事務の円滑な執行の観点から、できる限りこの書式例によることを推奨します。
また、この書式例によらず書類を提出する場合でも、記載内容に留意願います。

書式例（代理人が提出する入札書）

令和 年 月 日

花巻空港事務所長 様

委任状に記載の代理人の記名押印をすること。（代表者の印は不要です。）

所在地
商号又は名称
代表者氏名
上記代理人

印

入 札 書

一金

円

委託業務名

履行場所

「一金」の記載がない場合は、金額の頭部に、押印又は「¥」記号を記載すること。

※この書式例は、あくまでも例示であることから、この様式によらない場合でも入札に参加できます。
なお、入札事務の円滑な執行の観点から、できる限りこの書式例によることを推奨します。
また、この書式例によらず書類を提出する場合でも、記載内容に留意願います。

書式例 1 (委任状)

委 任 状

令和 年 月 日

花巻空港事務所長 様

所 在 地
(委任者) 商号又は名称
代表者氏名 印

代 理 人
使 用 印

私は、(代理人の氏名) を代理人と定め、下記業務に係る入札に関する一切の
権限を委任します。

記

委託業務名

履行場所

※この書式例は、あくまでも例示であることから、この様式によらない場合でも入札に参加できます。
なお、入札事務の円滑な執行の観点から、できる限りこの書式例によることを推奨します。
また、この書式例によらず書類を提出する場合でも、記載内容に留意願います。

書式例2 (県外資格者年間委任状)

令和 年 月 日

花巻空港事務所長 様

住 所
(委任者) 商号又は名称
代表者氏名
Ⓜ

委 任 状

私は、下記により代理人を定め、下記のとおり権限を委任します。

記

1 代理人 住 所
(受任者) 職 名
氏 名

使用印



2 委任期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

3 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する権限
- (2) 契約の締結に関する権限
- (3) 保証金の納付、還付請求及び領収に関する権限
- (4) 契約代金及び前払金の請求及び受領に関する権限
- (5) 契約の履行に関する権限
- (6) 復代理人の選任及び解任に関する権限
- (7) 業務完成保証に関する件