

令和4年度被災者の参画による心の復興事業に係る積算根拠資料について

【支出】

費目	積算例	積算根拠資料
報酬 賃金	○人×○時間×○円	人件費対象者の雇用契約書、雇用通知書又は給与規程 規程がない場合は今年度の支払い方針 他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料
報償費	○人×○時間×○円	報償費(謝金)支払規程 規程がない場合は今年度の支払い方針 他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料
旅費	宮古～盛岡バス○円 @○円×○人×○回	旅費規程 規程がない場合は今年度の支払い方針 他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料
需用費	品名 @○円×○個	見積書又はカタログ等のコピー（金額がわかる資料） 他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料
（印刷製本 費）	品名 @○円×○冊	見積書等（金額及び仕様がわかる資料） 他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料 <u>※団体のPRを掲載する場合は按分が必要。</u>
役務費	郵送料 @○円×○ヶ 所	他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料 <u>※通常の事務や他の助成金に係る分と区別すること。</u>
委託料	○○委託料 ○円	見積書、仕様書 他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料 <u>※成果物が単年度分として明らかであること。</u>
使用料	会場 @○円×○h	見積書、料金表等 他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料
賃借料	場所 @○円×○日	見積書、料金表等 他の助成・補助事業と按分する場合はその算出方法を説明する資料 <u>※当該事業に係る作業所等の家賃については、使用日数分。</u>