

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 10日 (火)		
納入場所	一関農村整備		
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 ゼムクリップ 小 1000個入	5	箱	
2 ドッチファイル A4タテ 2cm幅 青	10	冊	
3 ドッチファイル A4タテ 3cm幅 青 10冊入	2	箱	
4 Xスタンパー補充インキ XLR-9N 朱 2個入	10	パッ	
5			

スマートバリュー 品番-B299J-S1000

キングジム 品番-2472A (JOINTEX 388-040)

〃 品番-2473A (〃 358-421)

シャチハタ 品番-XLR-9N (〃 454-168)

摘要

2、3 キングジム 同等品不可

5 諸替のため同等品不可

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 3月 3日 (火)	
納入場所		千厩高校	
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1	ボールペン他 別紙内訳書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

1430

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

見 積 書

県南広域振興局長 様

令和 年 月 日

見積番号 **1430**
納入期限 令和8年3月3日 (火)
納入場所 千厩高校

所在地又は住所
商号又は名称
代表者氏名

	品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 価	金 額
1	三菱鉛筆 ジェットストリーム本体 (10本入り) 0.5mm 黒 SXN15005 4113-4702	1 箱		
2	三菱鉛筆 ジェットストリーム本体 (10本入り) 0.5mm 赤 SXN15005 4113-4696	1 箱		
3	ぺんてる ホワイトボードマーカー (10本入り) 中字丸芯 黒 EMWLM 4226-7201	1 箱		
4	ぺんてる ホワイトボードマーカー (10本入り) 太字丸芯 赤 EMWL5W 4226-7157	1 箱		
5	ぺんてる ホワイトボードマーカー (10本入り) 太字平芯 青 EMWL6W 4226-7195	1 箱		
6	ぺんてる ホワイトボードマーカー (10本入り) 太字フィット芯 黒 EMWL5BF 4243-7444	1 箱		
7	スマートバリュー ホッチキス針 10号針 (1,000本×20箱) B007J20 422-222	1 箱		
8	セキセイ とじ込表紙 A4タテ2穴 (2枚入り) H4500 8-632-2234	20 組		
9	オカモト 布テープ 緑 OD001 手で切れる 字が書ける 8-607-1584	10 巻		
1 番と 2 番は詰替との整合のため同等品不可			計	

※ 同等品で見積もる場合は、各項目の余白に、メーカー名・型式等を記入し、カタログを添付（該当箇所をマーキング）すること。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 3月 3日 (火)	
納入場所		千厩高校	
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1	スキャナー A3 対応 1500万画素 Mac 対応	1	台
2	Netum USB対応 折りたたみ		
3			
4			
5			

1429

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所			千厩高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 位	
1 裁断機 PLUS ハンプンコ、PK813			1	台	
2					
3					
4					
5					

1428

モ/タロウ 65815304

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 10日 (火)		
納入場所	大東高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単位
1 コピー用紙B4 R70 (500枚×5冊)		20	箱
2			
3			
4			
5			

摘要

1423

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 3月 10日 (火)	
納入場所		大東高校	
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1	ファイル表紙 A4 50-1 100枚入	2	包
2	ファイル表紙 A4 50-2 100枚入	2	包
3			
4			
5			

1422

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	一関農改セン		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 除菌〇Aクリーナー詰替え A320J-5		1	包
2			
3			
4			
5			

1408

120枚×5袋入 ウェットティッシュタイプ スムートバグー
381-504

摘要

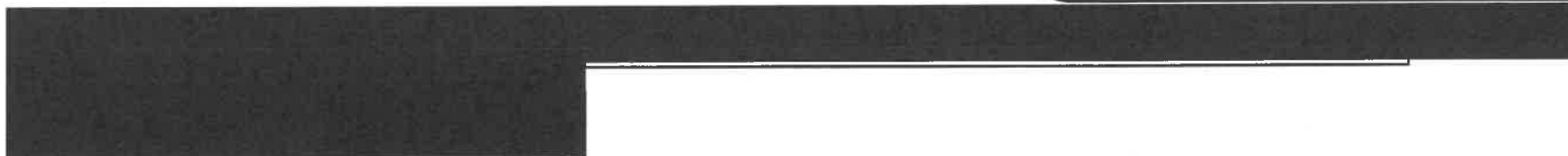
- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)
納入場所	一関農改セン

1402

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 クリアーホルダー A4 乳白 厚さ0.2mm 100枚入	2	包
2		
3		
4		
5		

スマートバリエー 16c-891 D400J

摘要

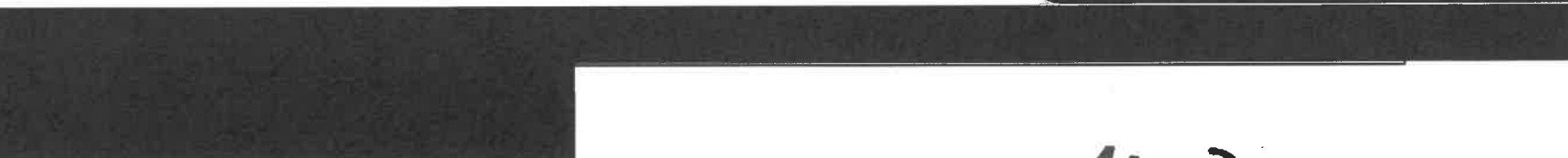
- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	一関農改セン		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	ステープル針 5000 針 × 3 入 SK-602	1	箱
2			
3			
4			
5			

1403

コニカミルタ C55/i 用

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	一関保福環境		
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 A3用紙 1箱500枚×5冊	1	箱	
2			
3			
4			
5			

2405

A038J

ス2+バリュ-

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 8年 3月 3日 (火)	
納入場所			一関警察署	
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単位	
1	椅子。 OAレザーチェア ローバック?	1	脚	
2				
3				
4				
5				

2406

組み立て作業込み
CNL-501BK 十カバヤシ

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 3月 3日 (火)。	
納入場所		千厩高技専。	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 パイプ式ファイル D175J-10	1	箱	
2			
3			
4			
5			

2407

摘要 スマートバリュー タテ型両開き (エコノミータイプ)、色：ブルー 10冊入

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	千厩高技専		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 O Aラベルマルチプリンタ A 2 3 6 J 1 0 0枚入		2	冊
2			
3			
4			
5			

2408

スマートバリュー

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 10日(火)			
納入場所	千厩高技専			
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位	
1	ガス昇降デスク 100-ERD007W	4	台	サンワダイレクト
2				
3				
4				
5				

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期		令和 8年 3月 3日 (火)
納入場所		千厩警察署
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 個別フォルダー イエロー 100枚入り	1	箱
2 ふせん 混色 75×75mm P512J-M-20	3	箱
3 ふせん 混色 50×15mm P513J-M-50	3	箱
4 パイプ式ファイル タテ型 D178J-10 6mm厚	2	箱
5 パイプ式ファイル タテ型 D179J-10 6mm厚	1	箱

摘要

2410

FL-061IF A4-E プラス

スマートバリュー

〃
〃 ブルー
〃 ブルー

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)			
納入場所	千厩警察署			
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位	
1	インデックスラベル 18×25mm 青	2	箱	
2	インデックスラベル 18×25mm 赤	1	箱	
3	テープのり B485J-10B	1	箱	
4				
5				

摘要

2411

B052J-SB-10 インデックス
B052J-SR-10 "
10個入り スマートバリュー

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 10日 (火)
納入場所	千厩警察署

2412

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 インクカートリッジ MUG-4CL 純正	3	箱
2 インクカートリッジ BC-365XL 純正	2	箱
3 インクカートリッジ BC-366XL 純正	2	箱
4 インクカートリッジ BC-345XL 純正	2	箱
5 インクカートリッジ BC-346XL 純正	2	箱

EPSON

キャン

り

り

り

摘要 外箱未開封で納品のこ

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)
納入場所	千厩警察署

24/3

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 インクカートリッジ (純正品) / ICCL8.1	3	箱
2 インクカートリッジ (純正品) / ICBK69L	5	箱
3 インクカートリッジ (純正品) / ICC69	5	箱
4 インクカートリッジ (純正品) / ICM69	5	箱
5 インクカートリッジ (純正品) / ICY69	5	箱

EPSON

//

//

//

//

摘要 外箱未開封の納品のこと。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	千厩警察署		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	NECトナーカートリッジ PR-L3M530-12	1	箱
2	NECドラムカートリッジ PR-L3M530-31	1	箱
3			
4			
5			

2414

摘要 修正

外箱未開封で納品のせ。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)	
納入場所	千厩警察署	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 インクカートリッジ (純正品) PGI-1300XLBK	4	箱
2 インクカートリッジ (純正品) PGI-1300XLC	4	箱
3 インクカートリッジ (純正品) PGI-1300XLM	2	箱
4 インクカートリッジ (純正品) PGI-1300XLY	4	箱
5		

2415

キャバン

〃

〃

〃

摘要

外箱未開封で納品のこと。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期			令和 8年 3月 3日 (火)
納入場所			千厩警察署
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 インクカートリッジ (純正品) BCI-325PGBK	3	箱	
2 インクカートリッジ (純正品) BCI-326C	5	箱	
3 インクカートリッジ (純正品) BCI-326M	5	箱	
4 インクカートリッジ (純正品) BCI-326Y	5	箱	
5			

摘要

外箱未開封で納品のこと。

2416

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	千厩警察署		
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 事務用チェア 肘付き TOKIO ネイビー	1	台	
2			
3			
4			
5			

摘要

2417

FST-55

組立2込

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	一関高等看護		
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 シャインテープ (レコード巻) 白 420W	1	巻	幅50mm×長420mm
2 シャインテープ (レコード巻) 赤 420R	1	巻	幅50mm×長420mm
3 シャインテープ (レコード巻) 黄 420Y	1	巻	幅50mm×長420mm
4 とじ込み表紙 (タテ型) 2穴A4 FL-012TU	1	箱	A4-S 外寸縦307×横220mm 10組/箱
5			

3225

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	花泉高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	ドラムカートリッジ NECPR-L8700-31	1	個
2			
3			
4			
5			

3226

純正

摘要 外装箱未開封の状態で納品すること

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	花泉高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 NEC純正トナーカートリッジPR-L8700-11		1	箱
2			
3			
4			
5			

3227

摘要 外装箱未開封の状態で納品すること

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	花泉高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 純正トナーカートリッジ Canon 326		1	本
2			
3			
4			
5			

3228

摘要 外装箱未開封の状態での納品すること

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	花泉高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 EPトナーカートリッジ OKI EPC-M3C1	1	箱	
2			
3			
4			
5			

3229

修正

摘要 外装箱未開封の状態で納品すること

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	花泉高校		
品	名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1	セロテープ小巻2巻 18mm×8m	2	袋
2	セロテープ小巻カッター付 赤18mm×8m	3	個
3	セロテープ小巻カッター付 緑18mm×8m	3	個
4	模造紙プルタイプ 白50枚入	1	箱
5	鉛筆9800 HB K9800HB	2	箱

3230

1袋2巻入 CT-12S2PN

CT-18DCR

CT-18DCG

P152J-W

1箱12本入

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	一関審査指導		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	事務用品 (別紙内訳書のとおり)	1	式
2			
3			
4			
5			

4546

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

見積書

県南広域振興局長 様

令和 年 月 日

見積番号 **No.4546**

所在地又は住所

納入期限 令和8年3月3日 (火)

商号又は名称

納入場所 一関審査指導監

代表者氏名

印

	品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 価	金 額
1	ダブルクリップ 黒 大・32mm (200個入り) スマートバリュー B750 J-L200 886-561	1 セット		
2	ダブルクリップ 黒 中・25mm (200個入り) スマートバリュー B751 J-M200 886-562	1 セット		
3	ダブルクリップ 黒 小・19mm (200個入り) スマートバリュー B752 J-S200 886-563	1 セット		
4	ダブルクリップ 黒 豆・15mm (200個入り) スマートバリュー B753 J-SS200 886-564	1 セット		
5	スタンプ台 黒 大 (横106×縦67mm) シヤチハタ HGN-3-K 321-158	1 個		
6	スタンプ台 赤 大 (横106×縦67mm) シヤチハタ HGN-3-R 321-156	1 個		
※ 同等品で見積もる場合は、余白に、メーカー名・型式等を記入し、カタログを添付 (該当箇所をマーキング) すること。			計	
			消費税	
			合 計	

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	一関審査指導		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	ファイル表紙A4 50-1背幅15mm (100枚入)	1	包
2	ファイル表紙A4 50-2背幅30mm (100枚入)	1	包
3			
4			
5			

4547

丸富

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	県南教育事務		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 ループ式名札 (10枚入り) 青		2	パック
2			
3			
4			
5			

4548

スマートビュー B650J-BL
860-198

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 3月 19日 (木)
納入場所	一関第一高校

品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位
1 インベント 平机 W800×D600 ナチュラルグレー	1	台
2 事務用チェア BIT-BX肘付き ブルー	1	脚
3		
4		
5		

4549

373 TKG-B86F1N

アイリスオトセ BIT-BX45-L1-F

228-655

摘要

※ 1、2ともに完成品（組立済）を納品すること。
※ 納品の際には学校の指定する場所に納品し、納品にあたり発生した不要物（ダンボール箱・発砲スチロール・六角棒、スパナ等）は納品業者が撤去すること。
※ 校舎内での組立を可とするが、その場合事前に作業日を連絡すること。

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火) //		
納入場所	一関第二高校 /		
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 キャノンリサイクルトナー 519II /	2	個	
2			
3			
4			
5			

4555

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	一関第二高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 上質紙 A4 110kg 500枚入		3	箱
2			
3			
4			
5			

4556

摘要 メーカー希望なし(規格・数量を満たすものであれば可)

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火),		
納入場所	一関第二高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 ファイル表紙A4 背厚15mm100枚入	2	包	
2 ファイル表紙A4 背厚30mm100枚入	2	包	
3			
4			
5			

摘要

4557

丸富 50-1
" 50-2

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所	一関第二高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1	A 4 カラーコピー用紙 5 0 0 枚入り クリーム	2	ㄨ
2	〃 〃 グリーン	2	ㄨ
3	〃 〃 ピンク	2	ㄨ
4	〃 〃 ブルー	2	ㄨ
5			

4558

APP 8-625-1981

〃 8-625-1982

〃 8-625-1985

〃 8-625-1872

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 3月 3日 (火) /		
納入場所	一関第二高校		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 ホワイトボードマーカーほか別紙内訳書のとおりに		1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

4559

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

見 積 書

県南広域振興局長 様

令和 年 月 日

見積番号 **No.4559**

所在地又は住所

納入期限 令和8年3月3日 (火)

商号又は名称

納入場所 一関第二高等学校

代表者氏名

印

	品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 価	金 額
1	ホワイトボードマーカーツイン サクラクレパス 809-388 黒 10本入り 中字太字両用	5 箱		
2	ホワイトボードマーカーツイン サクラクレパス 740-992 緑 10本入り 中字太字両用	3 箱		
3	ノック式ボールペン 三菱鉛筆 123-289 黒 10本入り 0.5mm	5 箱		
4	ノック式ボールペン 三菱鉛筆 123-290 赤 10本入り 0.5mm	2 箱		
5	フラットファイルA4タテ プラス 261-049 ピンク 10冊入	3 組		
6	フラットファイルA4タテ プラス 261-051 ロイヤルブルー 10冊入	3 組		
7	テープのり トンボ鉛筆 866-161 テープ幅 8.4mm	5 個		
8	スティックのり トンボ鉛筆 184-311 10g 20本入	2 箱		
9	スタンプ台 シヤチハタ 321-149 黒 中形	3 個		
10	スタンプ台 シヤチハタ 321-147 赤 中形	3 個		
11	カッター プラス 35-323 ネイビー	5 本		
12	クラフト封筒 ジョインテックス 321-942 角 2 250枚入	2 箱		
※ 同等品で見積もる場合は、余白に、メーカー名・型式等を記入し、カタログを添付（該当箇所をマーキング）すること。			計	
			消費税	
			合 計	