

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 7年 3月 18日 (火)		
納入場所	一関工業高校		
品名 (規格・品質)	数量	単位	
1 作業衣 自重堂 別紙内訳書のとおり	1	式	
2			
3			
4			
5			

1433

摘要

色変更不可

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

見 積 書

県南広域振興局長 様

令和 年 月 日

見積番号 **No.1433**
納入期限 令和7年3月18日 (火)
納入場所 岩手県立一関工業高等学校

所在地又は住所
商号又は名称
代表者氏名

岩手県立一関工業高等学校

	品 名 (規 格 ・ 品 質)			数 量	単 価	金 額
1	作業衣	自重堂	71300 長袖ジャンパー ネービー EL	1 着		
2	作業衣	自重堂	71300 長袖ジャンパー シックブラック EL	1 着		
3	作業衣	自重堂	71500 長袖ジャンパー ネービー L	1 着		
4	作業衣	自重堂	71301 ノータックパンツ ネービー 91	1 着		
5	作業衣	自重堂	71301 ノータックパンツ シックブラック 91	1 着		
6	作業衣	自重堂	71502 ノータックカーゴパンツ ネービー 79	1 着		
※ 同等品で見積もる場合は、余白に、メーカー名・型式等を記入し、カタログを添付（該当箇所をマーキング）すること。				6	計	

※ 色の変更不可

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 7年 3月 18日 (火)	
納入場所	一関工業高校	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 作業衣 (上) ジーベック 1500 ディープネイビー L	1	着
2 作業衣 (上) ジーベック 1570 ディープネイビー L	1	着
3 作業衣 (下) ジーベック 1573 ディープネイビー 79	2	着
4		
5		

1432

ブルゾン

ニ

カーゴパンツ

摘要

色変更不可

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 7年 3月 18日 (火)	
納入場所	一関高等看護	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 衛生耐油長靴 27.0cm 707-418 白色	1	足
2		
3		
4		
5		

4230

#8300

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 7年 3月 18日 (火) ,			
納入場所	一関県税センター			
品名 (規格・品質)	数量	単位		
1 作業長靴 レッド/ネイビーHB-788 LLサイズ	1	個		
2				
3				
4				
5				

52/8

コーコス信岡

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。