

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 9年 1月 15日 (金)		
納入場所	一関清明支援		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 卒業証書ホルダー グッデンスタンダード 64		35	冊
2			
3			
4			
5			

2180

別紙仕様書のとおり

摘要 同等品不可

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

仕 様 書

1 品 名 卒業証書ホルダー グッデンスタンダード64・

2 規格等

項 目	仕 様
生地・／本体形状・／ パ ッ ト	スウェード・／二つ折り／無・
ホルダーの開き・／ レイアウト	左開ぎ／横書き・
箔 押 し	卒業証書・校章・校名
収 納 形 式	片面収納・
用 紙 サ イ ズ	29.7×21cm (AMK)・
色 ・	紺 (内側：クリーム)・
同 等 品	在庫と合わせて使用することから、同等品不可・
納 入 場 所	一関清明支援学校 ・
希 望 納 期	令和9年1月15日 (金) ・