

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 7年 3月 18日 (火)	
納入場所	一関警察署	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ゴム印 (1個) 別添仕様書のとおり	1	個
2		
3		
4		
5		

1428

テ"9印 / 6号 / 075-0516

摘要



- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴム印等仕様書

見取No

1428

納期	令和7年3月8日	担当者	会計課 千葉	合計数量	1 個
所属	関警察署	電話	0191-21-0110		

注文するゴム印等	規格又は見本 (寸法・活字のサイズ 単位mm)	注文するゴム印、見本の 文字数の異なるとき		数量	備考
		フロント優先 長さ調整	長さ優先 フロント調整		
1				1	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
1					

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 7年 3月 18日 (火)	
納入場所	一関高等看護	
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ゴム印 6個 別紙仕様書のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

4129

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

ゴム印等仕様書

見積No

4229

納期	令和7年3月18日	担当者	阿部清佳	合計数量	6個
所属	一関高等看護学院	電話	0191-23-5116		

注文するゴム印等	規格又は見本 (寸法・活字のサイズ 単位mm)	注文するゴム印と見本の 文字数が異なるとき		数量	備考
		フリント優先 長さ調整	長さ優先 フリント調整		
1 小野寺 早苗	小野寺 真理			/	
2 一 関	一 関			/	
3 岩手県立一関高等看護学院長	岩手県立一関高等看護学院長			/	
4 ホブンスクール委員	ホブンスクール委員		○	/	
5 実習室係	環境委員			/	
6 環境委員	環境委員			/	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 3月 18日 (火) /
納入場所	一関農改センター

5210

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ゴム印 仕様書のとおり (2個)	1	式
2		
3		
4		
5		





摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴム印等仕様書

見番No 5210

納期	令和7年3月18日	担当者	近江	合計数量	2 個
所屬	一関農業改良普及センター	電話	0191-52-4961		

注文するゴム印等	規格又は見本 (寸法・活字のサイズ 単位mm)	注文するゴム印と見本の 文字数が異なるとき		数量	備考
		ゴット優先 長さ調整	長さ優先 ゴット調整		
1				1	
2				1	
3					
4					
5					
6					

物品購入依頼票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 7年 3月 18日 (火)
納入場所	一関県税センター

5219

品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ゴム印 (1個) 別添仕様書のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

ゴム印等仕様書

見積No 5219

納期	令和7年3月18日	担当者	阿部	合計数量	1 個
所属	一関県税センター	電話	0191-26-1420		

1	注文するゴム印等 出納員/出納員補佐/担当者/収納現計欄 記帳確認印	規格又は見本 (寸法・活字のサイズ 単位mm)	注文するゴム印は、見本の 文字数が異なるとき		数量	備考
			フット優先 長さ調整	長さ優先 フット調整		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

認 印 欄	出 納 員	出 納 員 補 佐	担 当 者	収 納 現 計 欄 記 帳 確 認 印
-------------	-------------	-----------------------	-------------	--