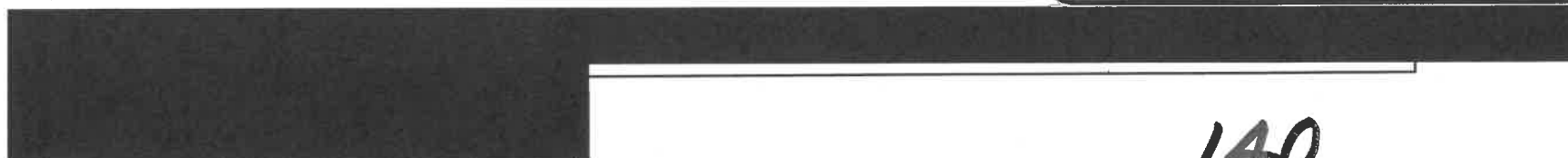


物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。



希望納期	令和 8年 2月 17日 (火)		
納入場所	一関土木セン		
品 名 (規 格 ・ 品 質)		数 量	単 位
1 角2封筒 (2, 500枚) 別添仕様書のとおり		1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付（該当箇所をマーキング）してください。

印刷物仕様書【印刷物種類 封筒】

140

納期	R 8 年 2 月 17 日 17 時	発注日	R 8 年 月 日
課・室名 (納入場所)	一関土木センター	電話番号	0191-26-1418
品名	角型2号封筒		
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切り 枚)、 2,500 枚、 冊 (枚綴、 組綴)		
サイズ	仕上 展開	判	mm × mm / in × in
用紙	端物・頁物の本文		
※上質紙、中質紙、コート紙については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。	☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート ☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙 ☒ その他(別添見本のとおり) ☐ A ☐ B 列 K	☐ 上質 ☐ コート ☐ レザック ☐ その他 () ☐ A ☐ B 列 K	☐ 上質 ☐ 色上質 ☐ その他 ☐ A ☐ B 列 K
刷色	表裏	色数 2 色名 黒、赤 色数 色名	色数 色名 色数 色名
入稿形態	☒ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()	☐ DTP ☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()
デザイン・編集	☒ 無 ☐ 有		
原稿内訳	文字 写真 イラスト 図・表	☐ 無 ☒ 有 紙原稿 ☐ 無 ☐ 有 フリント ☒ 無 ☐ 有 原画 ☐ 無 ☐ 有 原画	1 枚 点 ポジ 点 点 作成依頼 点 点 作成依頼 点
	デジタル	☐ Win ☐ Mac ☐ 無 ☐ 有 テキスト ☐ その他 使用ソフト Ver	
	入稿媒体	☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他()	枚
	使用OS	☐ Win ☐ Mac	
	文字	☐ 無 ☐ 有	
	写真	☐ 無 ☐ 有	
	イラスト	☐ 無 ☐ 有	
	図・表	☐ 無 ☐ 有	
	個人情報	☒ 無 ☐ 有	
製本加工	綴り位置	☐ 天とじ ☐ 右とじ ☐ 左とじ ☐ 中とじ	☐ バラ ☐ のり ☐ 針金 ☐ 上製本
校正の要否	☒ 要 初校まで	☐ 否	☐ 責任校正
特記事項	・活字等は、別添見本のとおり。		

物 品 購 入 依 頼 票

- 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- 物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認のうえ見積参加願います。
- 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- 原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご注意ください。

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。

- ・ 見積書をそのまま投函してください。
封筒に入れる必要はありません。
- ・ 提出期限厳守とします。

希望納期	令和 8年 2月 17日 (火)		
納入場所	一関土木セン		
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単 位	
1 長3封筒 (2, 000枚) 別添仕様書のとおり	1	式	
2			
3			
4			
5			

摘要

141

- 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- 同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付 (該当箇所をマーキング) してください。

141

様式第5号

印刷物仕様書，【印刷物種類 封筒】

納期	R 8 年 2 月 17 日	発注日	R 8 年 月 日
課・室名 (納入場所)	一関土木センター	電話番号	0191-26-1418
品名	長形3号封筒		
数量	部 (ページ数本文 頁、仕切 枚) 2,000 枚、	冊 (枚綴、 組綴)	
サイズ	仕上 展開	部 A □ B 判 長形3号 mm x mm / in x in	部 A □ B 判 mm x mm / in x in
用紙	※上質紙、中質紙、コート紙について は、総合評価値80以上の用紙を使用すること。	端物・頁物の本文	頁物の表紙
刷色	表裏	色数 2 色 色名 黒、赤	色数 色名
入稿形態	■ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()	□ DTP □ ダイレクト(紙入稿) □ ダイレクト(データ入稿) □ その他()
デザイン・編集	■ 無 □ 有		
原稿内訳	アナログ	文字	□ 無 ■ 有 紙原稿 1 枚
	イラスト	写真	□ 無 ■ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点
	図・表	図・表	■ 無 □ 有 原画 点 作成依頼 点
	入稿媒体	□ FD 枚 □ MO 枚 □ CD-R 枚 □ その他() 枚	
	使用OS	□ Win □ Mac	
	文字	□ 無 □ 有 □ テキスト □ その他 使用ソフト Ver	
	写真	□ 無 □ 有 点 保存形式	
	イラスト	□ 無 □ 有 点 使用ソフト Ver	
	図・表	□ 無 □ 有 点 使用ソフト Ver	
製本加工	綴り位置	□ 天地 □ 右と □ 左と □ 中と □ 別	□ バラ のり □ 糸綴 無線 あじろ □ その他()
校正の要否	■ 要 初校まで	□ 否	□ 責任校正 初校 / 再校 / 3校 /
特記事項	・活字等は、別添見本のとおり。		